MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

# GHIDUL SOLICITANTULUI

CAZACU ANA-MARIA
Digitally signed by CAZACU ANA-MARIA
Date: 2026.10.29 09:05:41 +02'00'

## INTERVENȚIA

**PRO-MEDIU: Tranzitia verde - actiuni de protectie a mediului si de eficientizare energetica**

**Sesiunea NR 2 AN 2026**

**~ depunere on-line ~**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN**

**Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității**

**POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO**

# PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

| | |
|---|---|
| Denumire GAL | ASOCIAȚIA G.A.L MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE |
| Județ | TL |
| UAT-uri componente | VALEA TEILOR, HORIA, ORAȘ MACIN, CARCALIU, TURCOAIA, BEIDAUD, DAENI, OSTROV, CERNA, IZVOARELE, PECENEAGA, DOROBANȚU, NALBANT, CIUCUROVA, HAMCEARCA, TOPOLOG, STEJARU |
| Codificare | 49 |

| | |
|---|---|
| Denumirea intervenției | PRO-MEDIU: Tranzitia verde - actiuni de protectie a mediului si de eficientizare energetica |

| | |
|---|---|
| Codificarea principală a intervenției | L804 |
| Codificarea secundară a intervenției | 0 |

| | |
|---|---|
| Tipul de intervenție | Investiții și servicii |
| Cooperare între GAL-uri | Nu |

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Teritoriul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche se aliniaza directivelor europene in ceea ce priveste Acordul pentru Tranziție Ecologică (Green Deal) si ambitia de neutralitate climatică până în 2050, prin aceasta interventie finantandu-se exclusiv actiuni de mediu si clima, in interesul comunitatii, neproductive, menite sa duca la protectia mediului si combaterea impactului modificarilor climatice. Astfel, urmarim protejarea mediului, gestionarea eficientă a resurselor teritoriului și utilizarea energiei durabile, principii care susțin tema unificatoare a strategiei de dezvoltare locală, aceea de rezilienta a teritoriului, ceea ce inseamna abilitatea nu numai de a rezista și de a face față provocărilor, ci și de a trece prin tranziții, într-o manieră durabilă, echitabilă și democratică.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

| Categoria de beneficiar eligibil | Documente necesare a fi prezentate | Alte condiții specifice |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Autoritati publice locale | • Documente statutare:<br>- Sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale insoțită de copia actului de identitate al acestuia;<br>- Certificat inregistrare fiscală;<br>- Copia actului de identitate al reprezentantului legal.<br>• Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**investitii**)<br>• Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**investitii**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere*** | - Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche<br>- Proiecte care propun doar investiții |
| Asociații de Dezvoltare Intercomunitară | • Documente statutare:<br>- Act constitutiv/ Statut ADI cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz;<br>- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor;<br>- Certificat inregistrare fiscală;<br>- Copia actului de identitate al reprezentantului legal.<br>• Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**investitii/mixt**)<br>• Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**investitii/mixt**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere*** | -Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche;<br>-UAT-urile asociate in ADI au sediile in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche<br>- Proiecte care propun doar investitii sau proiecte mixte (investitii si servicii) |

| | | |
|---|---|---|
| Asociaţii şi fundaţii | • Documente statutare:<br>- Act constitutiv/ Statut, cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiţionale, dupa caz;<br>- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;<br>- Certificat inregistrare fiscală;<br>- Copia actului de identitate al reprezentantului legal.<br>• Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**servicii/mixt**)<br>• Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**servicii/mixt**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere*** | - Sediul in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche<br>- Scopul definit al asociaţiei/fundatiei la nivelul documentelor constitutive (statut/act constitutiv) trebuie să vizeze conservarea şi protejarea mediului<br>- Proiecte care propun doar servicii sau proiecte mixte (servicii si investitii) |
| Grup de Acţiune Locală | • Documente statutare:<br>- Act constitutiv/ Statut, cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiţionale, dupa caz;<br>- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;<br>- Certificat inregistrare fiscală;<br>- Copia actului de identitate al reprezentantului legal.<br>• Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**servicii/mixt**)<br>• Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (servicii/mixt), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere*** | - Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche<br>- Proiecte care propun doar servicii sau proiecte mixte (servicii si investitii) |

| | | |
|---|---|---|
| Unităţi de cult | • Documente statutare:<br>- Statutul sau codul canonic/ Actul de înfiinţare al unităţii de cult sau alte documente oficiale care demonstreaza functionarea;<br>-Extras din Registrului entităților/unităților de cult;<br>- Certificat inregistrare fiscala;<br>- Documente juridice pentru desemnarea reprezentantului legal;<br>- Copia actului de identitate al reprezentantului legal.<br>• Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**investitii**)<br>• Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (investitii), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere*** | - Sediul Solicitantului în teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche<br>- Proiecte care propun doar investiţii |
| Parteneriat informal | • Acord de parteneriat<br>• Documente statutare:<br>- pentru fiecare partener din categoriile de beneficiari eligibili<br>• Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**servicii**)<br>• Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**servicii**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere*** | -Parteneriatele informale sunt acceptate ca Solicitant doar pentru proiectele de **servicii**<br>-Parteneriatele informale trebuie sa fie constituite din minim 2 parteneri care se incadreaza in categoriile de beneficiari eligibili definite la nivelul Interventiei PRO-MEDIU, dintre care cel putin 1 partener se incadreaza in categoria *"Autoritati publice locale"*<br>-Sediile tuturor partenerilor semnatari ai Acordului de parteneriat trebuie sa fie in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche<br>- Proiecte care propun doar servicii |

| | | |
|---|---|---|
| Alte forme de organizare | In aceasta categorie se incadreaza **unitatile de invatamant cu personalitate juridica**<br>• Documente statutare:<br>- Act de înfiinţare: ordin de ministru/ hotărâre a autorităţilor administraţiei publice locale sau judeţene (după caz)/ hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens şi care respectă prevederile legislaţiei în vigoare;<br>- Certificat/ Cod de inregistrare fiscala;<br>- Documente juridice pentru desemnarea reprezentantului legal<br>- Copia actului de identitate al reprezentantului legal.<br>• Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**investitii/servicii/mixt**)<br>• Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**investitii/servicii/mixt**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere*** | - Sediul Solicitantului în teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche<br>- Proiecte care propun doar investiţii sau proiecte care propun doar servicii sau proiecte mixte (investitii si servicii) |

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR.

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul

PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenţei cofinanţării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condiţiile generale de eligibilitate ale intervenţiei LEADER;

c) să respecte condiţiile de eligibilitate şi selecţie stabilite de GAL în fişele intervenţiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii";

e) nu creează artificial condiţiile necesare pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul intervenţiei DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situaţii, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil şi se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăţi.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condiţiilor pentru acordarea sau pentru creşterea intensităţii sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situaţii conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PS 2023- 2027” a Ghidului de implementare.

Pentru a evita crearea de condiţii artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la acelaşi GAL, în cadrul unor apeluri de selecţie diferite, respectând, pe lângă condiţiile minime menţionate mai sus, următoarele condiţii:

- acţiunile proiectului să nu vizeze aceiaşi participanţi care au mai beneficiat de aceleaşi acţiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeaşi tematică), inclusiv proiecte finanţate în perioada de programare 2014 - 2020;
- acţiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acţiunile unui proiect anterior depus de către acelaşi solicitant în cadrul aceluiaşi GAL şi finanţat.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

**Verificarea criteriilor de eligibilitate locale şi selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.**

Proiectele depuse pe intervenţiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilităţii generale după cum urmează:

**A.) prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii in cazul in care proiectul cuprinde doar INVESTIŢII (nu are servicii bugetate*)**

Obiectivele proiectelor de investiţii se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiţii vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALA a proiectului tip investiţii.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiţii şi servicii).

Solicitanţii eligibili sunt cei prevăzuţi in fişa intervenţiei din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

***Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:***

**EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:**

EG.1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi

sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise;

***Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.***

**EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:**

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasa A.

Atentie! Pistele de biciclete, investițiile destinate mobilității pietonale, siguranței rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile.

*Pentru proiectele depuse de UAT care vizează înființarea, modernizarea sau dotarea unui serviciu destinat comunității, solicitantul are obligația de a demonstra că desfășurarea respectivului serviciu se regăsește în atribuțiile legale ale UAT.*

**Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.**

**EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:**

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 In cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui;

**EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției**

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

**Verificările Bugetului Indicativ** in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

*a) Verificarea intensității sprijinului*

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

**Investițiile neproductive** sunt investiții realizate de beneficiari publici sau privați, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafețe rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc la creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protectia și refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protectia solului, a apei și a biodiversității, in conformitate cu Regulamentul (UE) 202112115.

Investitiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiții destinate beneficiarilor publici), îndeplinesc **cumulativ** următoarele:

- se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;
- sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;
- Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar, coerent cu alte inițiative strategii de sustenabilitate locale/naționale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzuta în proiect;

***Atentie!*** În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire" sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)", este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă".

Memoriul justificativ se va depune în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea „Alte documente".

*b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile*

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar.

**Atenție!** În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate. Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

**Prevederi privind elaborarea Devizului general:**

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

In cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare faza SF/DALI | Valoare faza PTH |
|---|---|---|---|
| 1 | CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului | 5 | 5 |
| 2 | CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii | 5 | 5 |
| 3 | CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică | 10 | 10 |
| 4 | CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază | **100** | **120** |
| 5 | CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli | 0 | 0 |
| 6 | CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste | 0 | 0 |
| 7 | CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ | **30** | **10** |
| 7.1. | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | 25 | 5 |
| 7.2. | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ | 5 | 5 |
| | TOTAL GENERAL | **150** | **150** |

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: In cazul de faţă, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unităţi) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

In exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unităţi) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuţiei a eventualelor modificări ale detaliilor de execuţie de către proiectant pe perioada cât asigură asistenţa tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcţie de soluţiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea

de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea preţului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentaţia de atribuire şi în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea preţurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achiziţiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. $222^2$ alin. (9) din Legea 98/2016).

Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcţie de necesităţi, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

**IMPORTANT!**

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

$(5)^1$ În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

**NOTĂ:** Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. $222^2$ alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligaţi să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcţii montaj de obicei depăşesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziţiei de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor.

**ATENȚIE:** Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile şi/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

*c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor*

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

*d) Verificarea Planului Financiar conform metodologiei de verificare din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36*

**B.) prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii in cazul in care proiectul cuprinde doar SERVICII**

Pentru proiectele de servicii criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

**I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:**

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți in Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

**II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:**

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

EG13. Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului; ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) si/sau există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii)).

EG14. In cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

**Atenție!** Având în vedere că, în cadrul cererii de finanțare, bugetul proiectului se exprimă în euro, pentru elaborarea bugetului, valorile în lei vor fi convertite în euro utilizând cursul EURO-RON stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului depunerii cererii de finanțare.

Pentru anul 2026, se va utiliza cursul lei/euro de 5,0968.

**C.) prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții și verificărilor aferente proiectelor de servicii în cazul**

**unui proiect MIXT care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât şi investiţii (eligibil/ neeligibil in bugetul indicativ).**

*bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

Se vor aplica verificările aferente proiectelor de investiţii (detaliate la punctul A.) şi verificările aferente proiectelor de servicii (detaliate la punctul B).

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|---|---|---|
| EGL 1 | Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili | ***a) Puncte de verificat in documente***<br>Expertul verifica in CF dacă informaţiile menţionate în paragraful *A4/A3. Denumire Solicitant, B1.1. Informatii privind solicitantul* si *B1.2. Sediul social* corespund cu cele menţionate în documentele: statutul/actul constitutiv şi CIF/CUI. Se verifică Declaratia F a cererii de finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile restante. Expertul verifica valoarea spijinului nerambursabil solicitat corelat cu tipul proiectului depus (investitii/servicii) respectiv CF paragraful C.2 (proiecte investitii), C2.1, C2.2, C2.3 (proiecte mixte) si A.12 (proiecte de servicii) si compara cu valorile finantabile conform Fisie interventiei (servicii max. 30.000 euro)<br>***b) Documente necesare verificarii***<br>1. Cererea de finantare<br>2. Certificat de înregistrare fiscală<br>3. Acte juridice de infiintare si functionare<br>Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili si respecta valoarea sprijinului nerambursabil solciitat corelat cu prevederile Fisei interventiei, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili sau nu respecta valoarea sprijinului nerambursabil aprobat conform Fisei interventiei, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui la rubrica Observaţii/Justificari iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| | | ***a) Puncte de verificat in documente***<br>**I. PROIECTE DE INVESTIȚII / MIXTE (componenta investiții):**<br>Expertul verifică in documentele cererii de finanţare dacă investiţia se realizeză la nivel de UAT/ UAT-uri, respectiv în localitatile componente, dupa caz, aflat/e in teritoriul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE - pct. *A8/A13. Amplasarea proiectului* din Cererea de finantare. Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează investiţia |

| | | |
|---|---|---|
| EGL 2 | Investitia/ proiectul se realizeaza in teritoriului Muntii Macinului - Dunarea Veche | este situat in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, verificand in functie de categoria de beneficiari:<br>• pentru beneficiari publici: locația imobilului înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul solicitanților publici care realizeaza investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ-teritoriale, se verifică în plus, dacă aceasta se afla în teritoriul GAL si dacă și-a dat acordul pentru realizarea investiției. În cazul contractelor de concesiune se verifică locația imobilului si dacă există adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale si acceptul privind realizarea investițiilor prevăzute în proiect.<br>• pentru beneficiari privati: se verifică locația investiției in documentele doveditoare depuse de ONG-uri/Unități de cult/GAL etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări, conform cererii de finanțare.<br>**II. PROIECTELE DE SERVICII sau pentru componenta de SERVICII din cadrul proiectelor mixte:**<br>Expertul verifică in documentele cererii de finanțare dacă activitățile proiectului să se realizeze in teritoriul eligibil GAL - pct. *A8/A13. Amplasarea proiectului* din Cererea de finantare specifică și compară cu documentele doveditoare depuse pentru a demonstra dreptul de proprietate /administrare/ utilizare a imobilelor în care se vor efectua activitățile proiectului.<br>Expertul verifică dacă grupul țintă definit la nivelul proiectului este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL<br>***b) Documente necesare verificarii***<br>Anexa 1 Cererea de finantare (investiții/servicii/mixte, dupa caz) si, dupa caz:<br>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele proiectelor noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție<br>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și |

| | | |
|---|---|---|
| | | echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie<br>Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)<br>Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare<br>Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ - teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială.<br>Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul)<br>Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)<br>Alte documente doveditoare depuse pentru a demonstra dreptul de proprietate /administrare/ utilizare a imobilelor în care se vor efectua activitățile proiectului de servicii/ componentei de servicii a proiectului mixt si care să confirme indeplinirea condițiilor de eligibilitate în ceea ce privește grupul țintă definit la nivelul proiectului (categorie, numar, modul de asigurare a implicării in proiect etc)<br>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanţii fac dovada proprietății/ administrării terenului/clădirii afectate de investiție şi că investiția se realizeză la nivel de UAT, respectiv în localitatile componente, dupa caz din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (in cazul proiectelor de investiții/mixte) sau că acțiunile proiectul se deruleaza in teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche şi solicitanții demonstrează că grupul țintă este identificat la nivelul teritoriul GAL, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificari din fişa proiectului, proiectul fiind neeligibil. |

| | | |
|---|---|---|
| EGL 3 | Solicitantul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socioeconomica a investitiei/ proiectului | ***a) Puncte de verificat in documente***<br>Expertul verifică în baza informaţiilor din SF/DALI/MJ/Cererea de finantare şi din Hotărârea Consiliului Local (Hotararile consiliilor locale in cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale descrierea si justificarea necesitatii si a oportunitatii.<br>***b) Documente necesare verificarii***<br>Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finantare<br>Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local (Hotararile consiliilor locale in cazul ADI)<br>Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult<br>Alte documente relevante pentru demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate, in cazul proiectelor de servicii (de ex. documente angajament diseminare, program/plan informare etc);<br>Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea socio-economica si oportunitatea investiției/ proiectului, expertul bifeaza căsuţa din coloana DA din fişa de verificare.<br>Pentru proiectele de servicii sau componenta de servicii din proiectele mixte, Expertul verifică dacă documentele CF demonstrează clar că activitățile sunt necesare pentru comunitățile din teritoriul GAL iar necesitatea este fundamentată prin corelare cu analiza diagnostic din SDL, nevoile identificate la nivelul comunității, problemele specifice UAT-urilor vizate. Se verifică dacă este prezentată o argumentare coerentă privind rolul activităților/serviciilor în atingerea obiectivelor proiectului, contribuția la obiectivele SDL, modul în care activitățile vor fi accesibile beneficiarilor din teritoriul GAL si documentele justificative prezentate in acest sens.<br>Dacă nu se confirmă cele de mai sus , expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziția lui în rubrica Observaţii/Justificari din fişa proiectului, proiectul fiind neeligibil. |

| | | |
|---|---|---|
| EGL 4 | Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu | ***a) Puncte de verificat in documente***<br>Expertul verifică în SF/ DALI/ MJ/ Cererea de finantare precizarile privind conformitatea cu normele de mediu.<br>In cazul proiectelor ce vizeaza modernizari, expertul verifica documentul doveditor privind functionarea obiectivului existent si functional conform legislatiei nationale, emis de ANPM, ce va face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect. Atât în cazul proiectelor ce vizează modernizări, cât și în cazul proiectelor ce propun investiții noi, se verifică existența documentelor de mediu emise de autoritatile competente sau a Declarației pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu, asumata prin semnatura electronica prin care solicitantul își asumă că va prezenta până la contractare/depunerea și verificarea primei tranșe de plată documente specifice emise de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu).<br>***b) Documente necesare verificarii***<br>Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finantare/Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa 10)<br>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Solicitantul isi asuma obligatia ca proiectul propus sa fie in conformitate cu normele de mediu, și că va transmite până la contractare/ depunerea și verificarea primei tranșe de plată a documentației specifice emisă de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acord de mediu), respectiv existența documentului doveditor privind funcționarea obiectivului existent și funcțional conform legislației naționale, emis deANPM/ANMAP, ce va face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificari din fișa de verificare a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. |

| | | |
|---|---|---|
| EGL 5 | Solicitantul sa asigure intretinerea/ mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati (doar pentru proiectele de INVESTIȚII sau cele mixte (au componenta INVESTIȚII) | ***a) Puncte de verificat in documente***<br>Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local (Hotararile consiliilor locale in cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati sau prezentarea Acordului de parteneriat in vederea asigurarii intretinerea/mentenanta investitiei.<br>***b) Documente necesare verificarii***<br>Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) )/ Doc.1.m)Hotărârea Adunării Generale, Acord de parteneriat incheiat pentru intretinerea/ mentenanta investitiei (dacă este cazul) |

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

**ACTIUNI ELIGIBILE:**

1. modernizarea sistemelor publice de alimentare cu apa, canalizare, energie termica (de incălzire), energie electrica, iluminat, colectare deseuri etc prin utilizarea surselor de energie regenerabila (centrale termice eficiente energetic, centrale care utilizează biomasa ca și combustibil, utilizare biogaz, pompe geotermale, turbine eoliene, sisteme automatizate de economisire a energiei, instalarea de panouri solare termice etc.);
2. cresterea eficientei energetice a cladirilor publice prin imbunătățirea izolației termice;
3. actiuni de asigurare a independentei energetice la nivel local/teritorial;
4. actiuni de educatie ecologica si constientizare;
5. alte actiuni neproductive care demonstreaza indeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

*Lista acțiunilor eligibile prezentate la nivelul Fisie Intervenției PRO-MEDIU are caracter orientativ și nu este limitativă. Pe lângă acțiunile enumerate, pot fi considerate eligibile și alte activități similare, cu condiția să contribuie direct la atingerea obiectivelor și indicatorilor interventiei in cadrul SDL GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche 2023-2027.*

Exemple de alte actiuni posibile, structurate pe domenii specifice de protecție a mediului:

- Acțiuni pentru protecția resurselor de apă ( investiții pentru reducerea poluării apelor, amenajare zone de protecție a surselor de apă, monitorizarea calității apei etc)
- Acțiuni pentru îmbunătățirea calității aerului ( investitii pentru monitorizarea/ reducerea emisiilor din trafic, investitii pentru sustinerea transportului alternativ (biciclete, trotinete), modernizarea parcului auto prin achizitia de mijloace de transport/ autoutilitare electrice, monitorizarea calității aerului etc)
- Acțiuni pentru gestionarea deșeurilor (investiții pentru implementarea colectării selective, investitii specifice gestionarii deșerilor aflate in sarcina UAT-urilor etc)
- Acțiuni pentru eficiență energetică și reducerea emisiilor (eficientizarea energetica a cladirilor publice, investitii pentru surse de caldura nepoluante, iluminat public eficient etc)
- Acțiuni pentru protecția solului (prevenirea eroziunii solului, reabilitarea terenurilor degradate, monitorizarea calității solului, promovarea compostării etc)
- Acțiuni de educație, conștientizare și implicare comunitară (campanii de informare privind protecția mediului, activități educaționale în școli, ateliere pentru populație privind comportamente ecologice, evenimente tematice -Ziua Mediului, Ora Pământului etc)

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea

cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale*, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Prin derogare de la prevederile referitoare la neeligibilitatea cheltuielilor de informare, publicitate și vizibilitate, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER – inclusiv pentru funcționarea GAL și pentru cooperare – sunt eligibile cheltuielile prevăzute la Anexa III, punctul 2 lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129.

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

*Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:*

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

**Atentie! Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:**

- **maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;**
- **maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului** (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:

  - se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
  - sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
  - Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

- **maximum 3% pentru investitiile in achizitii**, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției PRO-MEDIU.

**Prevederi privind mijloacele de transp**ort marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport necesare bunei desfășurări a activităților proiectului.

Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport, utilaje și alte echipamente necesare desfășurării propriei activități sau activităților desfășurate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea acestora, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, în concordanță cu acțiunile propuse. Sunt eligibile atât cele specializate, cât și cele cu utilizare generală, indiferent de regimul lor de omologare, dacă natura activității pentru care sunt destinate impune utilizarea acestora.

Mijloacele de transport trebuie sa fie utilizate in mod frecvent si continuu, astfel incat achizitia acestora sa fie justificata.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

---

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole cu scop economic.

---

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor care vizează activităţi agricole propuse de solicitanţii organizaţi in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puţin unul dintre parteneri desfăşoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

### *CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE*

- Conform secțiunii Elemente comune ale intervențiilor
- Cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile.

## CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

| Nr. Crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj maxim |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Numărul populației deservite - populatia neta beneficiara a investitiei si/sau serviciilor propuse prin proiect | Max.15 |
| | | |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
- **Populatia neta beneficiara** a investitiei si/sau serviciilor propuse intre **501 si 1000 locuitori: 5 pct**
- **Populatia neta beneficiara** a investitiei si/sau serviciilor propuse între **1001 si 2000 locuitori: 10 pct**
- **Populatia neta beneficiara** a investitiei si/sau serviciilor propuse **>2000 locuitori: 15 pct**

Metodologia de verificare:
Expertul verifica Cererea de finantare (Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) si Doc. 1. l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului si corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numarul populatiei beneficiare a rezultatelor proiectului.
Expertul verifica corectitudinea datelor prin raportare fie la datele statistice conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensamantul Populatiei si Locuintelor în cazul proiectelor de INVESTIȚII, fie in funcție de numarului clar asumat și justificat de Solicitant pentru populatia beneficiara a serviciilor propuse - grupul țintă (proiectele de SERVICII sau componenta de SERVIICII a proiectelor MIXTE).
Documente obligatorii verificate:
Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte
Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz
Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. l)
Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1.m)
Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, dupa caz

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Solicitantul care nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara | 10 |
| | | |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul verifica daca solicitantul a primit anterior sprijin pentru o investitie similara, verificand documentele prezentate. Se acordă punctaj (10 de puncte) numai dacă nu a mai fost finanţată din fondurile SDL 2014-2020 (2022), respectiv 2023-2027 GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche o investiţie similară. Punctajul se acorda prin verificare informatiilor furnizate cu Centralizatorul proiectelor finanțate de GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022 https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2025/07/Situatie-beneficiari-GAL_localitate_SDL2014-2022-_11.07.2025.pdf, cu Raportul de selectie aferent sesiunii 1/2026 a Interventiei PRO-MEDIU si cu Registrul cererilor de finantare depuse la GAL.

Precizare: Prin investitie similara se intelege o investitie finantata de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche prin SDL 2014-2020(2022), respectiv 2023-2027, cu acelasi obiectiv de investitii ca cel care propus prin proiect (de exemplu dotarea serviciilor publice cu buldoexcavator, creare piata agro-alimentara, infiintare parc, creare teren de sport etc).

Documente obligatorii verificate:

- Declaratia pe proprie raspundere a Solicitantului (Anexa A)
- Centralizatorul proiectelor finanțate de GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022
- Registrul cererilor de finantare depuse la GAL
- Raportul de selectie aferent sesiunii 1/2026 a Interventiei PRO-MEDIU
- Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, dupa caz

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Proiecte care deservesc mai mult de o localitate | Max.10 |
| | | |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Minim **2 localitati – 5 pct.**
- Între **2-5 localitati – 7 pct.**
- **Mai mult de 5 localitati – 10 pct.**

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (CF Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)/ Alte documente, dupa caz si acorda 10 de puncte doar proiectelor care demonstreaza utilizarea rezultatelor proiectului la nivelul a mai mult de 1 localitate. Localitatea, in contextul PRO-MEDIU, este asezarea de tip **sat**. Expertul verifica documentele enuntate si acorda punctaj in funţie de încadrarea asumata de Solicitant.

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz

Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, dupa caz

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Tipologia si numarul actiunilor de protectie a mediului acoperite de proiect | Max.35 |
| 4.1 | Tipologia proiectului în raport cu acțiunile de protecție a mediului propuse | Max.25 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (CF Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)/ Alte documente, dupa caz si acorda punctaj in functie de tipologia proiectelor, dupa cum urmeaza:

- pentru **proiecte de investiții** ( includ intervenții fizice cu impact direct asupra mediului - echipamente, infrastructură verde, tehnologii de reducere a poluării, reabilitări etc): **25 pct**
- pentru **proiecte mixte** (combină investiții cu activități soft bugetate - educație, informare, conștientizare): **20 pct.**
- pentru **proiecte de servicii** (includ doar activități neinvestiționale, proiecte de educație, informare și conștientizare): **15 pct.**

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz

Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, dupa caz

| | | |
|---|---|---|
| 4.2 | Numărul acțiunilor de protecție a mediului propuse | Max.10 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- **minim 2 actiuni diferite – 5 pct.**
- **mai mult de 2 actiuni diferite – 10 pct.**

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (CF Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)/ Alte documente, dupa caz si acorda punctaj in functie de numarul actiunilor de protectie a mediului propuse, conform descrierii acțiunilor eligibile.

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)/ Alte documente, dupa caz

Alte documente doveditoare, dupa caz (de ex. Plan de actiune detaliat pentru componenta de servicii/ proiectul de servicii)

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Proiecte depuse in parteneriat/forma asociativa | 10 |
| | | |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
- Solicitantul este un **parteneriat informal** (a depus Anexa 8) – **10 pct.**
- Solicitantul este o **formă asociativă** constituită juridic, având ca scop al activității protecția mediului (ADI, asociație/fundație, GAL) – **5 pct.**

Metodologia de verificare:
Expertul verifica Cererea de finantare (CF Investitii/Servicii/Mixte), dupa caz Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ si Acordul de parteneriat (Anexa 8) si acorda punctajul corespunzător in funcție de existenta **unui parteneriat** sau dacă Solicitantul este o **forma asociativa** constituită.
Indiferent de tipul de solicitant, expertul acordă punctajul numai dacă documentele CF (SF/DALI/Memoriu justificativ) demonstrează clar necesitatea existenței parteneriatului sau a formei asociative pentru implementarea proiectului, daca este descris rolul concret al fiecărui partener / al formei asociative în implementarea activităților, managementul proiectului, asigurarea mentenanței, asigurarea sustenabilității activitatilor proiectului, dacă rolurile sunt realiste, relevante și justificate în raport cu obiectivele proiectului. Parteneriatul poate fi constituit inclusiv pentru activități de mentenanță sau sustenabilitate, dacă acest lucru este justificat în documentația tehnică.

Documente verificate:
Acordul de parteneriat (Anexa 8)
Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte
Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ
Alte documente relevante din CF care pot demonstra necesitatea și rolul parteneriatului / formei asociative (ex.: statut, act constitutiv, documente justificative privind componența parteneriatului etc)

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Proiecte care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala | 10 |
| | | |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:
Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda punctaj daca este clar descrisa incadrarea investitiei in Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala; verifică dacă proiectul contribuie direct la unul sau mai multe obiective ale strategiei respective si verifica extrasul din Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala care confirma si documentul de aprobare a respectivei strategii sau daca este prezentat un link catre paginile web oficiale (de ex. paginile web ale UAT-urilor, CJ, ADR etc) in care documentele solicitate sunt incarcate si pot fi verificate.

Documente obligatorii verificate:
Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte
Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz
Extras relevant strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala si documentul de aprobare sau link catre paginile oficiale in care documentele solicitate pot fi verificate

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Proiectele care promoveaza actiuni inovative la nivel local (solutii noi/inovative la probleme vechi) | 10 |
| | | |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare:
Expertul verifica Cererea de finantare/ Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Alte documente, dupa caz si acorda punctajul (10 puncte) doar daca proiectul demonstreaza existenta acţiunilor inovative (spre exemplu, soluţii noi la probleme vechi, modernizarea activităţilor existente prin aplicarea de noi tehnologii, etc.).
Expertul acorda punctaj doar daca actiunile inovative sunt justificabile in cadrul proiectului si corelate cu nevoile identificate la nivel local.
Documente verificate:
Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte
Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ
Alte documente doveditoare, după caz

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|---|---|---|
| CD1 | Localizarea proiectului | In cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile din UAT A si 1 proiect eligibil din UAT B iar 1 proiect din UAT A si proiectul din UAT B au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din UAT B, deoarece UAT A mai are un proiect eligibil finantabil. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul din UAT A și altul din UAT B si exista proiect/proiecte selectate si finantate anterior prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (2014-2022 sau 2023-2027) doar in unul dintre UAT-uri, va fi selectat proiectul din UAT-ul in care nu a existat alt proiect finantat prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. |
| CD2 | Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro | În cazul proiectelor ce au punctaj egal, prioritizarea proiectelor se va face în ordine crescatoare, pornind de la valorea nerambursabila solicitata cea mai mica.<br>Proiectele cu punctaj egal care nu au putut fi departajate conform criteriului de departajare 1 sunt ordonate în funcție de acest criteriu. |

| | | |
|---|---|---|
| CD3 | Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche 2023-2027 | Se apreciaza coerența documentară in ceea ce priveste încadrarea proiectului în SDL (informatiile sunt furnizate clar la nivelul dosarului cererii de finantare). Sunt prioritizate proiectele care se corelează cu mai multe directii strategice. Se apreciza impactul local si modul cum sunt descrise beneficiile pe care proiectul le aduce comunității vizate, se analizeaza grupul țintă (populatia „afectata" de rezultatele proiectului) si corectitudinea dimensionarii.<br>Proiectele cu punctaj egal care nu au putut fi departajate conform criteriilor de departajare 1 si 2 sunt ordonate în funcție de acest criteriu. |

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

**Atenție!** Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

**Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns la nivelul GAL**

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic, respectiv încarcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

Solicitantul va elabora răspunsul (semnat de reprezentantul legal) și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări, în termen de 5 zile calendaristice (zilele sunt calendaristice, conform informațiilor din Apelul de selecție; prima și ultima zi nu se iau în considerare; dacă ultima zi de răspuns cade într-o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare), termen afișat în platforma informatică. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita prin intermediul platformei informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

**În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție/departajare evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:**

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt

existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnaturii pe anumite pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

În urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajulîn următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legatură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informatii/date/aspecte care nu au legatură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare că datele și informațiile din anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

**Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termen de răspuns la nivelul AFIR**

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

***i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple*** (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), proiectele de tip start-up neagricol și proiectele de servicii;

***ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe*** (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026, republicata,

cu modificarile si completarile ulterioare).

Dacă pe parcursul procesului de evaluare a cererilor de finanțare eligibile și selectate, transmise de GAL către AFIR, sunt identificate erori care modifică informațiile aprobate prin Raportul de selecție de către GAL și trebuie corectate in vederea contractării proiectelor, AFIR informeaza GAL privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție.

Emiterea și avizarea unei erate se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS.

**i) Verificarea încadrării proiectelor presupune:**

*a. Verificarea dacă solicitantul a folosit* ***modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare*** pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: Modelul de Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții.

De asemenea, în sectiunile dedicate din cererea de finanțare se va verifica dacă solicitantul a folosit modelul Cererii de Finanțare din pachetul apelului aprobat aferent Intervenției din SDL pentru care aplică (precompletat corect de GAL în ceea ce privește: denumire GAL, număr autorizație de funcționare GAL, cod de identificare fiscală a GAL-ului și denumire intervenție din SDL, etc).

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

*b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată* ***erori de formă sau erori materiale*** (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare. Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

*c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL*

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

- fișe de verificare GAL (eligibilitate locala și criterii de selecție, fișa de verificare pe teren – dacă este cazul)
- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Declarațiile pot fi emise pentru fiecare proiect sau o singură declarație pentru mai multe proiecte)

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

*d. Verificarea indicatorilor de rezultat* – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia

(SF/MJ/DALI)

In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

**Doar pentru proiectele încadrate incorect** se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E *6.8.0 - Notificarea cererilor de finanțare declarate ca nefiind incadrate corect* la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate "încadrate incorect", solicitantul are posibilitatea de a depune o contestație pe care o încarcă în platformă in termen de 5 zile de la primirea *E 6.8.0 - Notificarea cererilor de finanțare declarate ca nefiind incadrate corect*.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Răspunsul în urma analizei contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

**În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție**, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

**ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale**

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea *E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate*.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa interventiei DR36 LEADER - *Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în *E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate* aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu **verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale**, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

In procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se încarcă în platformă. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

**Solicitarea de informații suplimentare** se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale*, în vigoare la data realizării procesului.

**Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL** se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate **informații suplimentare către DGDR AM PS** în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. In acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

**Prevederi privind vizita pe teren:**

**Atenție!** Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor

de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren – dacă aceasta s-a realizat.

Totodată, pentru monitorizarea corectă a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, aferente SDL.

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren, care va fi încărcat în platformă.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea *E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității*.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune **doar câte o contestație pentru fiecare proces** (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul și GAL va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației, prin încărcarea în platformă a notificării.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își **retragă Cererea de finanțare** în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

**Atentie! Solicitanții pot să-si retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiasi sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finantare!**

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Flux informatic privind emiterea eratelor de selecție solicitate de AFIR:

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare a cererilor de finanțare eligibile și selectate, transmise de GAL către AFIR, sunt identificate elemente care trebuie corectate prin incidente de către AFIR (soluționarea incidentelor are efect asupra codificării proiectelor, denumirea solicitanților sau alte elemente care modifică informațiile aprobate prin Raportul de selecție de către GAL și trebuie corectate in vederea contractării proiectelor), se procedează după cum urmează:

1. Expertul AFIR informează GAL în aplicație, prin intermediul informațiilor suplimentare, privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție;

2. Expertul pune incident în platforma informatică pentru corectarea erorii și atașează nota justificativă (în cazul solicitării unor modificări cu impact asupra Raportului de selecție al GAL);

3. DIT - AFIR corectează eroarea (actualizează codul de proiect, denumirea solicitantului etc.) și trimite prin baza de date proiectul înapoi la GAL, după care incidentul se închide;

4. GAL selectează din nou statusul de proiect selectat, întocmește erată la raportul de selecție care va include doar proiectele ce au suferit modificări, aceasta fiind semnată de membrii Comitetului de selecție și de reprezentantul legal al GAL, apoi este transmisă prin e-mail către CDRJ pentru avizare;

5. CDRJ verifică erata din punct de vedere al conformității cu modificările solicitate de AFIR și aplică criteriile de verificare specifice Raportului de selecție, prin completarea formularului de verificare F3 – Formular de verificare a selecției organizate de GAL din Manualul de Procedură Operațională pentru Coordonarea, Verificarea și Monitorizarea Implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027;

6. După obținerea avizului CDRJ, GAL încarcă erata în platformă, notifică beneficiarii vizați și retransmite proiectele către AFIR spre evaluare;

7. GAL raspunde la informatiile suplimentare solicitate de AFIR, anexând în platforma informatică documentele modificate în urma eratei.

Condițiile de emitere și de avizare a eratei se aplică și în cazul în care erata este inițiată de către GAL.

**Atentie!**

Dacă eroarea a fost descoperită în etapa de verificare a încadrării, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmeste fișa de verificare a încadrării.

Dacă greșeala a fost descoperită în etapa de verificare a eligibilității, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmește din nou fișa de verificare a încadrării (cu noul cod, de exemplu) apoi fișa de verificare a eligibilității.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

| Tipul sprijinului | Observații |
|---|---|
| Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar | Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Pentru servicii, beneficiarii pot aplica costurile unitare stabilite la nivel PNS pentru activitati similare |
| Intensitatea sprijinului | |
| Max. 100% conform Reg.(UE) 2021/2115 | |
| Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului | |
| Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Pentru servicii, beneficiarii pot aplica costurile unitare stabilite la nivel PNS pentru activitati similare | |
| Valoarea sprijinului/proiect (euro) | |

| |
|---|
| Valoarea sprijinului este de maximum 100.000 euro/proiect in cazul proiectelor de tip investitii sau investitii+servicii. Valoarea sprijinului este de maximum 30.000 euro/proiect in cazul proiectelor de servicii. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie |
| Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis |
| Nu |

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

| Valoare indicator | Codificare indicator | Modalitatea de completare |
|---|---|---|
| 2 | R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare a acestea în zonele rurale | Se va completa numarul operatiunilor care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale in sectiunea dedicata din cadrul Cererii de finantare, iar in situatia in care indicatorii nu se regasesc in lista de indicatori disponibila acestia vor fi prezentati/contorizati in cadrul cererii de finantare sectiunea E2.1/C3.1 |

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii

acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

In cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia

datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

Atenţie! Solicitanţii pot să-şi retragă în orice moment cererea de finanţare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiaşi sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanţare!"

## TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

**Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la DEPUNERE:**

- **Autoritati publice locale**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de investitii

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator*

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, şi (dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc.5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia

este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc. 23/19 Alte documente justificative (după caz): Anexa 9, Anexa 10, Anexa A etc.

- **Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de investitii/ mixte

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţiimontaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator*

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc.5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.6 Actul de înfiinţare şi statutul ADI

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conformLegii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiții.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc. 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 23/19 Alte documente justificative (după caz)

- Extras de carte funciara, Anexa 9, Anexa 10, Anexa A etc, dupa caz

- **Asociatii si fundatii**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de servicii/mixte

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţiimontaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator*

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc.4/5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5/2 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare şi statutul ONG (Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiționale, unde este cazul; Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiționale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanţare a unui act constitutiv consolidat (care suprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare).

Informaţiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informaţiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conformLegii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc.19/1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc. 22/10 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului

Doc. 23/11 Alte documente justificative (după caz)

- Extras complet din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor pentru Asociaţiile/ONG-urile înfiinţate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanţare in care sa fie evidențiat scopul Asociatiei; Anexa 9, Anexa 10, Anexa A etc.

- **Grup de actiune locala**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de servicii/mixte

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţiimontaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator*

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc.4/5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5/2 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înfiinţare şi statutul ONG (Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiţionale, unde este cazul; Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiţionale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanţare a unui act constitutiv consolidat (care suprinde toate modificările efectuate de la înfiinţarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare).

Informaţiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informaţiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc.19/1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc. 22/10 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului

Doc. 23/11 Alte documente justificative (după caz)

- Extras complet din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor pentru Asociaţiile/ONG-urile înfiinţate conform OG nr. 26/2000,

în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanţare

- Extras de carte funciara, Anexa 9, Anexa 10, Anexa A etc, dupa caz

- **Unități de cult**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de investitii

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţiimontaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator*

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc.4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.5 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale

Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conformLegii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc.19 Alte documente justificative (după caz)

- Extras de carte funciara, Anexa 9, Anexa 10, Anexa A etc, dupa caz

- **Parteneriat informal**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de servicii

1 . Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscală, Inscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.)

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere □inanciar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților în□iințați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

**Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016*

6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

7. Acord de parteneriat (Anexa 8)

*(este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat)*

8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)

10. Anexa 1 - Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului

11. Alte documente justificative (după caz): Anexa 9, Anexa 10, Anexa A etc.

- **Alte forme de organizare** - în această categorie se încadrează unitățile de învățământ cu personalitate juridică

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de investitii/servicii/mixte

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator*

Doc. 1.m) Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului specific fiecarei categorii de solicitanti cu referire la insusirea /aprobarea a urmatoarelor (conditii obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc.4/5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5/2 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Act de înfiinţare: ordin de ministru/ hotărâre a autorităţilor administraţiei publice locale sau judeţene (după caz)/ hotărârejudecătorească/orice alt act emis în acest sens şi care respectă prevederile legislaţiei în vigoare; Certificat/ Cod de inregistrare fiscala)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc. 22/10 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului

Doc. 23/11 Alte documente justificative (după caz)

- Extras carte funciara
- Documente juridice pentru desemnarea reprezentantului legal
- Certificat constatator fiscal
- Certificat juridic / de personalitate juridică – de la Inspectoratul Școlar Județean sau Ministerul Educației
- Anexa 9, Anexa 10, Anexa A etc.

**ATENTIE! DOCUMENTELE NECESARE A FI PREZENTATE LA DEPUNEREA PROIECTELOR VOR FI ADAPTATE IN FUNCTIE DE TIPUL INVESTIEI.**

***Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.***

In raport cu **respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiţii**, în cazul **proiectelor care vizează modernizări** solicitanţii vor avea urmatoarele obligatii (aplicabile strict în funcție de specificul şi tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă):

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente şi functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect şi ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată şi de alte autorităţi decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii şi/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente şi funcţionalitatea conform legislației nationale aplicabile, dupa caz.

b) depunerea şi verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune şi verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, dupa caz.

Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz.

**<u>Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii trebuie să le prezinte la CONTRACTARE</u>**

**1. Pentru proiectele de investitii**

În vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții simple**, respectiv de **maximum 6 luni** pentru proiecte care vizează **achiziții complexe**, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat;

2. Proiectul tehnic (PT) (Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări).

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

7. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

8. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanţare.**

**Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.**

**2. Pentru proiectele de servicii**

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 20 zile lucrătoare de la comunicarea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

1. Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local emise de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru (după caz) valabile la data contractării;

2. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Ccererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

4. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a proiectului, prin extras de cont

(în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului de cont depus la dosarul de plată, emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

sau

4. În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

**Atenție!** Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice

5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea T.V.A., unde este cazul, conform Model AFIR;

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A. (unde este cazul), asumat prin Contractul de Finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de Finanțare.

6. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la PLATĂ:**

**A. Plata pentru proiectele de investiții**

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

**Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:**

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

**Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:**

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

1. Proiectul tehnic

2. Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

**B. Plata pentru proiectele de servicii**

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare. Beneficiarul are obligația/ responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată pentru îndeplinirea sumelor previzionate a fi plătite în fiecare an de implementare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare Doc.4/5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect Doc. 5/2 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Act de înființare: ordin de ministru/ hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/ hotărârejudecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare; Certificat/ Cod de inregistrare fiscala) Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică veri

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare

Doc.4/5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5/2 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Act de înființare: ordin de ministru/ hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/ hotărârejudecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare; Certificat/ Cod de inregistrare fiscala)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică veri

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (Anexa la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Gra□icul de eşalonare anuală a plaţilor asumat prin Contractul de finanţare.

**Precizări referitoare la acordarea avansului**

- **In cazul beneficiarilor privati ai proiectelor de investitii**

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanţare şi după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziţiei majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziţii directe utilizând Baza de date cu preţuri de referinţă a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanţare şi prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii Cererii de Plata.

- **In cazul beneficiarilor publici proiecte de investitii**

Beneficiarii proiectelor de investiţii finanţate prin intervenţia DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispoziţiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiţia constituirii unei garanţii, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate şi cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanţia aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului şi trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului şi data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau după semnarea contractului de finanţare, pe parcursul implementării proiectului, în condiţiile prevăzute în Instrucţiunile de plată anexă la Contractul de finanţare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanţare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE)2021/ 2116 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

Beneficiarii privaţi pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanţare şi numai după avizarea achiziţiei majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziţii directe utilizând Baza de date cu preţuri de referinţă AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

**In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj**, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

**1. În două tranşe:**

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanţare;
- Diferenţa până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. **O singură tranşă** de până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

**In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj**, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanţare şi numai

după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

In cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

- **In cazul proiectelor de servicii**

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (U2021/2116/ și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansului nu poate depăși 50% din sprijinul public nerambursabil.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii

In cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR.

Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează:

• Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

• Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL. Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat

inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Daca punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finantare, daca nu, proiectul isi continua implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

**În cazul proiectelor de tip investiții**, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

**Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma**

**informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.**

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție** în format pdf., apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu sau respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

**Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de 15 puncte.**

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încarcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL are obligația de a încărca în platformă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL, document care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și departajare - după caz și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acesteia în platformă apoi se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

**Atenție!** În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, informațiile preluate automat pentru generarea Raportului de selecție sunt cele aferente versiunii inițiale a Cererii de finanțare depuse de solicitant, chiar și în situația în care aceasta a fost modificată ca urmare a solicitărilor de clarificări.

În aceste condiții, GAL-ul are obligația de a verifica informațiile din Raportul de selecție, astfel încât să corespundă cu ultimele versiuni ale Cererilor de finanțare depuse și, dacă e cazul, de a modifica secțiunile din raport, astfel încât Raportul să includă datele corecte, actualizate ca urmare a solicitărilor de clarificări.

GAL-urile pot emite erată la Raportul de selecție în următoarele condiții:

1. Înainte de transmiterea proiectelor către AFIR, din inițiativa proprie a GAL, prin generarea unui incident în platformă.

Acest tip de erata la Raportul de Selecție este permisă doar pentru corecturi de formă (de exemplu, erori de scriere sau greșeli de completare) și nu poate viza modificarea punctajelor, a statutului proiectelor, sau orice altă modificare care ar putea genera o nouă etapă de contestații care nu este permisă din punct de vedere procedural.

2. Ulterior transmiterii proiectelor, ca urmare a solicitării AFIR, fără a fi necesară generarea unui incident în platformă.

Acest tip de erată poate include modificările impuse de AFIR.

În concluzie, pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL. În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

**Etapele procesului de evaluare și selecție:**

**Etapa I:** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

**Etapa II:** Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**Etapa III:** Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Criteriilor de selecţie li se asociază un anumit punctaj conform importanţei lor, permiţând derularea corespunzătoare a activităţii de evaluare şi selectare. Criteriile de selecţie se detaliază în ghidul solicitantului.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare si a documentelor tehnico-administrative atașate.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată în ordinea descrescatoare a punctajului de selecție, iar in cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare, de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selectie trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majoritatii membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor sa desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatica, în termen de 5 (cinci) zile de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 zile de la data înregistrării la structura care o soluționează. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

**Atenție!** Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană

mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare/ eligibil fără finanțare/ neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajere aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului - doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor.

După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Constesațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.

**Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL:**

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.

Astfel, termenul privind evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul unei intervenții din SDL se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor conform anunțului apelului sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final /Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție trebuie să conțină explicit:

• informații privind identificarea intervenției pentru care se prelungește termenul, astfel:
- denumirea intervenției și codificarea acesteia
- perioada apelului
- perioada inițială de evaluare
• motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.)
• noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

**Atenție!** Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică la secțiunea Verificare criterii specifice GAL, subsecțiunea Documente care atestă transparența procesului decizional.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **42** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

**Atentie!** In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

**În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală al solicitantului și a cazierului judiciar pentru reprezentantul legal.**

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanţare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

| | |
|---|---|
| Anexa I | Prevederi generale |
| Anexa II | Materiale și activități de informare de tip publicitar |
| Anexa III | Bugetul indicativ |
| Anexa IV | Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR |
| Anexa V | Instrucțiuni de plată |

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instructiuni de plata, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instructiunilor elaborate la nivelul AFIR.

**Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:**

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

**Atenție! Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiții** este de:

**- maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;

**- maximum 2 ani** (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenției.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora sau pentru circumstanţe excepţionale dovedite.

Pentru **proiectele de servicii** finanţate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanţare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum şi formularele specifice proiectelor de servicii din secţiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare. Contractul de finanţare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

| | |
|---|---|
| Anexa I | Prevederi generale |
| Anexa II | Materiale și activități de informare de tip publicitar |
| Anexa III | III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia<br>III. 2. Bugetul indicativ şi planul financiar<br>III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților |
| Anexa IV | Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027<br>sau<br>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027 |
| Anexa V | Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36 |

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii și de cooperare este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027**, și cuprinde:

- perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final
- perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.*

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea

în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

**Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.**

**În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.**

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când

Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - *„Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”* din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

**Modificările Contractului de finanțare** (C1.1L) se pot realiza prin:

- *Act adițional;*
- *Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;*
- *Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.*

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului

de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, duoa caz, pe care beneficiarii trebuie sa le prezinte la plata, respectiv Condiţii pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată.***

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

**Pentru beneficiarii publici, ONG-urile, unitățile de cult, etc.** care propun proiecte ce includ bunuri/ imobile aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, indiferent daca necesită sau nu emiterea Autorizatiei de construire, se vor depune, după caz:

- Documente doveditoare privind dreptul de proprietate sau dreptul de administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare

**Atenție!** Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.

- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ - teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

sau

- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

și (dacă este cazul)

- Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmeaza a se realiza investitia propusa în proiect (se prezinta doar in cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare)".

În cazul **proiectelor de investiții** care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului si AFIR care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

**Achizițiile**

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027;

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, trage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, , se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

***Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat***

***la semnarea Contractului de Finanțare și depus în etapa de implementare. Beneficiarul are obligația/ responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată pentru îndeplinirea sumelor previzionate a fi plătite în fiecare an de implementare.***

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Beneficiarul este obligatsă nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului. În cazul în care Autoritatea Contractanta constata ca beneficiarul nu respecta regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totala sau partiala a sprijinului financiar, conform legislatiei incidente.

Atenție! Pentru proiectele de investiții/mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren - daca aceasta s-a realizat.

Totodată, pentru monitorizarea corectă a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, aferente SDL.

Monitorizarea stadiului implementarii proiectelor selectate de GAL se va realiza atât în baza documentelor solicitate și primite de la beneficiari cât și în baza vizitelor efectuate în teren de către experții GAL pentru a asigura respectarea cerințelor din contractele de finanțare. Scopul monitorizărilor este de a verifica progresului fizic și financiar al proiectului, identificarea întârzierilor sau a riscurilor de a nu implementa proiectul, asigurarea respectării indicatorilor asumati la depunerea Cererii de finantare, detectarea eventualelor nereguli. Monitorizarile realizate de expertii GAL se vor desfășura atât în timpul implementării proiectelor pentru a urmări progresul lucrărilor și respectarea graficului activitatilor, cat si ex-post după finalizarea proiectului, pentru a verifica durabilitatea și menținerea investiției. Principalele aspecte verificate sunt: existența fizică a investiției (echipamente, construcții etc), conformitatea cu proiectul aprobat, utilizarea fondurilor în scopul declarat, respectarea legislației aplicabile (ex. achiziții publice, mediu). În cazul în care se va constata nerespectarea obligațiilor asumate conform celor prezentate în dosarul cererii de finanțare,

GAL va notifica AFIR care poate dispune suspendarea plăților, aplicarea corecțiilor financiare sau recuperarea fondurilor.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**DEFINIRE TIPOLOGII PROIECTE:**

**I. PROIECTE DE INVESTIȚII:**

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte, se se vor ataşa la cererea de finanţare următoarele documente, după caz:

În cazul ***construcţiilor noi:***

- I.a.1. Studiu de Fezabilitate;
- I.a.2. Certificat de Urbanism/ Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire).

Pentru ***modernizări/ intervenţii la construcţii existente***, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- I.a.3. DALI;
- I.a. 2 Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);
- I.a.4 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care **NU** necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor ataşa la cererea de finanţare următoarele documente:

- I.b.1. Memoriu Justificativ;
- I.b.2 Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construire.
- I.b.3. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinaţie a clădirii/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente).

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

**II. PROIECTE DE SERVICII** - vizează operaţiuni necorporale, ca de exemplu: organizarea de evenimente, instruiri, formare profesională, informare etc. - pentru acest tip de proiecte se vor ataşa la cererea de finanţare următoarele documente:

- II.1. Plan de activitati
- II.2 Lista expertilor
- II.3 Fundamentarea

Beneficiarii proiectelor de servicii au obligaţia de a păstra documentele pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea contractului.

**III. PROIECTE MIXTE** (investiţii şi servicii) care includ atât investiţii în active corporale şi necorporale, cât şi operaţiuni necorporale. Existenţa unei componente de investiţii conduce la obligaţia menţinerii obiectivelor investiţiei pentru o perioadă de minimum 5 ani, stabilită în cadrul de implementare naţional.

**DICŢIONAR DE TERMENI**

1. **Beneficiar** – organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect şi pentru care a fost emisă o Decizie de finanţare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanţare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

2 . **Cerere de finanţare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

3. **Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar şi nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar şi nebancar.

4. **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

5. **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

6. **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

7. **Eligibilitate** - suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Interventia DR 36 LEADER;

8. **Eroare materială** – greșeală tehnică, de redactare sau de calcul, neintenționată, care se strecoară în redactarea unui act și care nu afectează fondul dreptului;

9. **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

10. **Fișa interventiei** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

11. **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

12. **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

13. **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

14. **Intervenție** – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

15. **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.;

16. **Investitii în interesul comunității** – sunt tipuri de investiții care pot fi dezvoltate atât de către entități publice sau private, care are au ca obiectiv principal deservirea nevoilor colective ale comunităților;

17. **Investițiile neproductive** – sunt investitii relizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafete rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc la creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protectia și refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protectia solului, a apei și a biodiversității, in conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/2115;

Aceste investitii pot viza, printre altele, investitiile in refacerea potentialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendiu, furtuni, inundatii, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale si culturile de daune provocate de animate sălbatice, precum și refacerea sau crearea elementelor de peisaj și a habitatelor naturale sau semi-naturale cu valoare ecologică ridicată, incluzand zonele umede, pajiștile permanente bogate in specii, gardurile vii, limitele traditionale ale terenurilor agricole, benzile de vegetatie de protectie și alte elemente de infrastructurii verde fără caracter productiv;

18. **LEADER** – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

19. **Modernizarea** - cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

20. **Operațiuni/proiecte colective** (cu excepția sectorului agricol) – tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu.

21. **Planul strategic PAC 2023 – 2027**- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

22 . **Proiect cu construcții montaj (complex)** - proiect cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcțiimontaj și care necesită autorizație de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului, si constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

23. **Proiect eligibil** – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului;

24. **Proiect simplu** - proiect cu investiții în achiziții simple de servicii, lucrări, bunuri sau echipamente cu sau fără montaj, pentru care lucrările (inclusiv cele aferente montajului) nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

25. **Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

26. **Solicitant** – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

27. **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

28. **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

29. **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

30. **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**ABREVIERI**

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

**DGDR - AM PS** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**PS** –Planul Strategic;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

**SLINA – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLINA – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică;

**LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ**

***Legislația europeană***

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**
- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;**
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475** al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
- **Regulamentul (UE) nr. 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE) 2021/2116** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
- **Regulamentul (UE) 2021/2115** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- **Regulamentul (UE) 2022/126** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);
- **Regulamentul (UE) 2022/127** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- **Regulamentul (UE) 2022/128** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;
- **Regulamentul (UE) 2023/2141** de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

***Legislația națională***

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru

Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024** privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024** pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare.

GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche vă stă la dispoziție de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 13:00. Ne puteți contacta direct la sediul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche din localitatea CERNA, Str. Scolii, nr.2 sau la biroul administrativ din Tulcea, Str. Mircea Voda, nr. 94-96, bl. 2, sc. A, ap 6 (parter), judet Tulcea, telefonic la numerele de telefon 0746 290 266, 0742 246 828, 0742 246 827 sau pe email la adresele: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro sau pe pagina de facebook www.facebook.com/gal.muntiimacinului.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

**ATENȚIE!** Experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL. De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea implementării SDL, nu

ezitați să vă adresați în scris GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin intervenția **PRO-MEDIU: Tranzitia verde - actiuni de protectie a mediului si de eficientizare energetica**, consultați acest Ghid.

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

**Formulare GAL disponibile:**

1. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte de investitii
2. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte de servicii
3. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte mixte (investitii si servicii)
4. Anexa 2 - SF conform HG 907/2016;
5. Anexa 3 - DALI conform HG 907/2016;
6. Anexa 4 - Model Memoriu justificativ
7. Anexa 5 - Model Hotărâre Consiliul local privind implementare proiect
8. Anexa 6 - Fisa interventiei
9. Anexa 7 - Procedura evaluare - selectie
10. Anexa 8 - Acord de parteneriat
11. Anexa 9 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL
12. Anexa 10 - Declaratie proprie raspundere ANMAP
13. Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36.
14. Anexa A - Declaratie proprie raspundere finantare similara

Formular F1 - Fisa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate si de selectie
E1.2.1 L – Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER
E.1.2.2L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investitii)_GAL
E.1.2.3L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de servicii)_GAL
E.1.2.5L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte mixte)_GAL

**LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:**

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR)
Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.