MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

PS Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

INFRA-SERV: Dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor si infrastructurii publice in teritoriul GAL

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

CAZACU ANA-MARIA
Digitally signed by CAZACU ANA-MARIA
Date: 2026.10.29 09:28:18 +02'00'

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA G.A.L MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE
Județ	TL
UAT-uri componente	VALEA TEILOR, HORIA, ORAȘ MACIN, CARCALIU, TURCOAIA, BEIDAUD, DAENI, OSTROV, CERNA, IZVOARELE, PECENEAGA, DOROBANȚU, NALBANT, CIUCUROVA, HAMCEARCA, TOPOLOG, STEJARU
Codificare	49

Denumirea intervenției	INFRA-SERV: Dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor si infrastructurii publice in teritoriul GAL
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Pornind de la analiza SWOT a teritoriului Muntii Macinului – Dunarea Veche care releva o serie de lipsuri in ceea ce priveste infrastructura si serviciile publice pentru populatie (in domeniile diverse, de la social, medical, economic si pana la cultural, turistic si de agrement), avand in vedere si faptul ca UAT-uri din teritoriul GAL se incadreaza in categoria de zone sarace, finantarea infrastructurii publice la scara mica si asigurarea unor servicii de baza pentru populatie vor avea impact esential in imbunatatirea calitatii vietii dar si in cresterea atractivitatii si interesului pentru teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche, atat in randul locuitorilor cat si pentru ”exterior” (turisti, persoane in tranzit, potentiali rezidenti atrasi din zonele urbane invecinate, investitori etc)

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
	• Documente statutare: - Sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale insoțită de copia actului de identitate al acestuia (Doc.4);	

- Certificat inregistrare fiscală.

- Cererea de finantare - proiecte **investitii**
- Documente obligatorii specifice conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv *(codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare)*:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:
Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
Doc. 1. b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
Sau
Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);
Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;

Doc. 1. k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori);
Doc. 1. l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):
- necesitatea și oportunitatea investiției,
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției,
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc),
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului,
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.
Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:
Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în

Autoritati publice locale	vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) sau Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/ Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul) Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare). Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a	Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

obținut Autorizația de construire)
Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
Doc. 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu:
Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)-dacă este cazul sau
13.2 Documentul pentru obiectivele de patromoniu neclasificate;
Doc. 14. Dovadă eliberată de Muzeul Județean, prin care se certifică verficarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect;
Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va

	cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	
	• Documente statutare: - Act constitutiv/ Statut ADI cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz (Doc.5.6); - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Certificat inregistrare fiscală; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal (Doc.4) • Cererea de finantare - proiecte **investitii** • Documente obligatorii specifice, conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv (*codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare*) Doc.1. Documentație tehnică proiect: Doc.1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadreaza în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; Doc. 1. b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot	

Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	include și dotări și echipamente fără montaj); Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) Sau Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2); Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente; Doc. 1. k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori) Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, a următoarelor (condiții obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii,	-Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche; -UAT-urile asociate in ADI au sediile in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

volume, capacități,
etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:
Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de

	finanțare. Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	
	• Documente statutare: - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (Doc.5.3) - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Act constitutiv/ Statut, cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz (Doc. 5.4); - Certificat inregistrare fiscală; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal (Doc.4). • Cererea de finantare - proiecte **investitii** • Documente obligatorii specifice, conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv (*codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare*) Doc. 1. Documentație tehnică proiect: Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG.	

907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1. b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcțiimontaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

Sau

Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);

Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;

Doc. 1. k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori

Asociații și fundații	economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori); Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, a următoarelor (condiții obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției: Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.	- Sediul in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Scopul definit al asociației/fundatiei la nivelul documentelor constitutive (statut/act constitutiv) trebuie să vizeze obiectivul/obiectivele proiectului.

	(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții	
	• Documente statutare: - Act constitutiv/ Statut, cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz (Doc. 5.4); - Încheiere privind înscrierea în	

Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (Doc.5.3)
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Certificat inregistrare fiscală;
- Copia actului de identitate al reprezentantului legal (Doc.4)

- Cererea de finantare - proiecte **investitii**
- Documente obligatorii specifice, conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv (*codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare*)

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:
Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
Doc. 1. b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
Sau
Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

	Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2); Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente; Doc. 1. k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori); Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, a următoarelor (condiții obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:	
Grup de Acțiune Locală		- Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

	Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare	

	de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	
	• Documente statutare: - Statutul sau codul canonic/ Actul de înființare al unității de cult sau alte documente oficiale care demonstreaza functionarea (doc.5.5); - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (Doc. 5.3); -Extras din Registrului entităților/ unităților de cult; - Certificat inregistrare fiscala; - Documente juridice pentru desemnarea reprezentantului legal; - Copia actului de identitate a reprezentantului legal (Doc.4) • Cererea de finantare - proiecte **investitii** • Documente obligatorii specifice, conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv (*codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare*): Doc. 1. Documentație tehnică proiect: Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentr proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1– proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și	

echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție;
Doc. 1. b) Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
Sau
Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);
Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;
Doc. 1. k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori);
Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului

Unităţi de cult	specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, a următoarelor (condiţii obligatorii): - necesitatea şi oportunitatea investiţiei; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; - caracteristici tehnice ale investiţiei/ investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi, etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; Doc. 3. Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiei: Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare (Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.) Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiţia) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare,	- Sediul Solicitantului în teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

	cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	
	• Acord de parteneriat - Anexa 8 • Documente statutare: - pentru fiecare partener din categoriile de beneficiari eligibili • Cererea de finantare - proiecte **investitii** • Documente obligatorii specifice, conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le***	

prezinte la depunere, respectiv (*codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare*):

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:

Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1. b) Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include și dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

Sau

Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);

Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;

Doc. 1. k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe

categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori);

Doc. 1. l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, a următoarelor (condiţii obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);

Parteneriat informal	- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției: Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) sau Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/ Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu	-Parteneriatele informale trebuie sa fie constituite din minim 2 parteneri care se incadreaza in categoriile de beneficiari eligibili definite la nivelul Interventiei INFRA-SERV, dintre care cel putin 1 partener se incadreaza in categoria ***"Autoritati publice locale"*** -Sediile partenerilor semnatari ai Acordului de parteneriat trebuie sa fie in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)
Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).
Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;
Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaților și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociaților și Fundațiilor;
Doc. 5.4. Actul de înființare și statutul ONG;
sau
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
sau
Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI;
Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale – Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului;
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot
include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul

de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu:

Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local-grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)-dacă este cazul

sau

13.2 Documentul pentru obiectivele de patromoniu neclasificate;

Doc. 14. Dovadă eliberată de Muzeul Județean, prin care se certifică verficarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect;

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru

	solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR.

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Verificările criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiţii vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Solicitanţii eligibili sunt cei prevăzuţi in fişa intervenţiei din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice şi/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obţinută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanţare şi nu poate dobândi acest statut pe durata implementării şi monitorizării proiectului. Soluţiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

Pentru proiectele depuse de UAT care vizează înființarea, modernizarea sau dotarea unui serviciu destinat comunității, solicitantul are obligația de a demonstra că desfășurarea respectivului serviciu se regăsește în atribuțiile legale ale UAT.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

- Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;
- Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:
  - Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
  - Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
  - Instalarea tinerilor fermieri;
  - Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;
  - Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează intervenţii de orice natură asupra drumurilor judeţene şi naţionale.

- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete, investiţiile destinate mobilităţii pietonale, siguranţei rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 169/2026, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

<u>În cazul construcţiilor noi:</u>

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire).

<u>Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:</u>

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinaţie a clădirii/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte **NU** se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției

Investiţia trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fişei intervenţiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensitatii sprijinului

Rata de finanţare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiţii neproductive şi proiecte ale grupurilor operaţionale din cadrul PEI;

iv) investiţii în servicii de bază în zonele rurale;

Investitiile neproductive sunt investitii realizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafete rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc Ia cresterea capacităţii productive si nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă si biodiversitate, precum si protectia si refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protectia solului, a apei si a biodiversitatii, in conformitate cu Reg. (UE) 2021/2115.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar.

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanţă pentru terenurile şi/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ este necesară detalierea destinaţiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (2^1):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12 alin. (1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art. 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EGL 1	Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili	a) Puncte de verificat in documente: Expertul verifica in CF dacă informaţiile menţionate în paragraful *A4. Denumire Solicitant, B1.1. Informatii privind solicitantul* si *B1.2. Sediul social* corespund cu cele menţionate în documentele: statutul/actul constitutiv şi CUI/CIF Se verifică Declaratia F a cererii de finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile restante. Expertul verifica valoarea spijinului nerambursabil solicitat corelat cu tipul proiectului depus (investitii) respectiv CF paragraful *C.2 Buget indicativ* (proiecte investitii) si compara cu valorile finantabile conform Fisie interventiei (valoarea sprijinului este de maximum 120.000 euro/proiect). b) Documente necesare verificarii: 1. Anexa 1. Cererea de finantare 2. Certificat de înregistrare fiscală 3. Acte juridice de infiintare si functionare Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili si respecta valoarea sprijinului nerambursabil solicitat corelat cu prevederile Fisei interventiei, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fisa de verificare. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili sau nu respecta valoarea sprijinului nerambursabil aprobat conform Fisei interventiei, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui la rubrica Observaţii/Justificari iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.
		a) Puncte de verificat în documente: Expertul verifică dacă investiţia se realizeză la nivel de UAT, respectiv în localităţile componente, după caz aflate în teritoriul GAL MUNŢII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE - pct. *A8. Amplasarea proiectului* din Cererea de finanţare corelat cu documentele prezentate pentru terenul pe care se amplasează proiectul înregistrat în domeniul public. În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public. În cazul solicitanţilor publici care realizează investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ - teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze. În cazul în care solicitantul nu şi-a respectat obligaţiile contractuale sau nu deţine drept de folosinţă asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

EGL 2	Investitia se realizeaza in teritoriului Muntii Macinului - Dunarea Veche	b) Documente necesare verificării: Anexa 1. Cererea de finanțare; Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele proiectele noi de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie SAU Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie SAU Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) SAU Cererea de finanțare pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare *4.4 - utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport, 4.5 – dotari, 4.6 – active necorporale* şi *3.7.1 – managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii)* ŞI Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie, 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) şi 9.4.3 - proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1) se vor depune, după caz, următoarele: Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ - teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială. Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în

		Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul) Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare). Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/ administrării terenului/clădirii afectate de investiție și că investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în localitățile componente, după caz din teritoriul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificări din fișa proiectului, proiectul fiind neeligibil.
EGL 3	Solicitantul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei	a) Puncte de verificare în documente: Se verifică în baza informațiilor din SF/DALI/MJ/Cererea de finanțare și din Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile consiilor locale în cazul ADI) / Hotărârea Adunării Generale descrierea și justificarea necesității și oportunității. b) Documente necesare verificării: Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finanțare; Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile consiliilor locale în cazul ADI); Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (ONG, Unitatea de cult). Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea socio-economică și oportunitatea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificări din fișa proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EGL 4	Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu	a) Puncte de verificare în documente: Se verifică în SF/ DALI/ MJ/ Cererea de finanțare precizările privind conformitatea cu normele de mediu. În cazul proiectelor ce vizează modernizări se verifică documentul doveditor privind funcționarea obiectivului existent și funcțional conform legislației naționale, emis de ANPM/ANMAP, ce va face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Atât în cazul proiectelor ce vizează modernizări, cât și în cazul proiectelor ce propun investiții noi, se verifică existența documentelor de mediu emise de autoritatile competente sau a Declarației pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu, asumata prin semnatura electronica prin care solicitantul își asumă că va prezenta până la contractare/depunerea și verificarea primei tranșe de plată documente specifice emise de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu). b) Documente necesare verificării: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finantare/ Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa 10) Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Solicitantul își asumă obligația că proiectul propus să fie în conformitate cu normele de mediu și că va transmite până la contractare/ depunerea și verificarea primei tranșe de plată a documentației specifice emisă de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acord de mediu), respectiv existența documentului doveditor privind funcționarea obiectivului existent și funcțional conform legislației naționale, emis de ANPM/ANMAP, ce va face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor), expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificări din fișa de verificare a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
EGL 5	Investitia care prevede constructie, modernizarea si/sau extinderea cladirilor trebuie sa respecte/ pastreze arhitectura specific locala	a) Puncte de verificat in documente: Se verifică în SF/ DALI/ MJ/ Cererea de finanțare dacă Solicitantul a asigurat integrarea armonioasă a noilor construcții sau a lucrărilor de modernizare/extindere în contextul arhitectural local, contribuind la păstrarea identității culturale și estetice a zonei. b) Documente necesare verificării: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finanțare.

EGL 6	Solicitantul sa asigure intretinerea/ mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati.	a) Puncte de verificat in documente: Se verifică în Hotarârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, angajamentul Solicitantului de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți sau prezentarea Acordului de parteneriat în vederea asigurării întreținerea/mentenanța investiției. b) Documente necesare verificării: Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Acord de parteneriat încheiat pentru intreținerea/ mentenanța investiției (dacă este cazul) Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiunile eligibile in cadrul INFRA-SERV sunt:

- modernizarea/ extinderea infrastructurii fizice rurale de baza la scara mica (apa, canalizare, energie electrica/ termica/ gaz/ deseuri, transport etc) precum si a serviciilor publice locale conexe infrastructurii de baza (situatii de urgenta, de deszapezire, intretinere spatii verzi, salubrizare, siguranta si securitate etc);

- **infiintarea/modernizarea/extinderea infrastructurii culturale si imbunatatirea serviciilor aferente**, cu accent pe pastrarea mostenirii rurale si a identitatii culturale - camine culturale si alte spatii si dotari pentru derularea manifestarilor culturale;

- infiintarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de valorificare a produselor locale;

- infiintarea/modernizarea/extinderea infrastructurii recreationale pentru populatia teritoriului;

- investitii aferente infrastructurii turistice (puncte de observare/ filmare/ fotografiere), punerea in valoare a obiectivelor turistice de tip natural, istoric, cultural, arhitectural, amenajarea de marcaje turistice, refugii turistice de utilitate publica, construirea de piste pentru cicloturism, renovarea obiectivelor turistice (case memoriale, muzee, obiective de patrimoniu - biserici), cu includerea acestora in circuitul turistic, investitii legate de infiintarea si amenajarea de trasee turistice ,tematice etc.

- construirea/renovarea /modernizarea și dotarea clădirilor unităților de cult;

- alte investitii necesare comunitatii.

Lista acțiunilor eligibile are caracter orientativ și nu este limitativă. Pe lângă acțiunile enumerate, pot fi considerate eligibile și alte acțiuni similare, cu condiția să contribuie direct la atingerea obiectivelor și indicatorilor intervenției INFRA-SERV din cadrul SDL.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Prin derogare de la prevederile referitoare la neeligibilitatea cheltuielilor de informare, publicitate și vizibilitate, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER – inclusiv pentru funcționarea GAL și pentru cooperare – sunt eligibile cheltuielile prevăzute la Anexa III, punctul 2 lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129.

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027*, menționează următoarele cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Atentie! <u>Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:</u>

- **maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii montaj și necesită obținerea autorizației de construire**;
- **maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului** (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:

o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;

o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;

o memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

- **maximum 3% pentru investitiile in achizitii**, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport necesare bunei desfășurări a activităților proiectului.

Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport, utilaje si alte echipamente necesare desfășurării propriei activități sau activitatilor desfasurate in cadrul serviciilor publice aflate in subordinea acestora, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, in concordanta cu actiunile propuse. Sunt eligibile atat cele specializate, cat si cele cu utilizare generala, indiferent de regimul lor de omologare, daca natura activitatii pentru care sunt destinate impune utilizarea acestora.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul

utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenţii aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiţii în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenţii pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ

de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Conform secțiunii Elemente comune ale intervențiilor;
- Nu sunt eligibile investițiile pentru inființarea și modernizarea infrastructurii rutiere locale, de acces sau agricole.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul populației deservite	20
CS1.1	Populatia neta beneficiara a infrastructurii/serviciului propusa/propus prin proiecte intre 501 si 1000 locuitori	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) si Doc. 1. l) Hotărârea Consiliului Local/Doc.1. m) Hotararea Adunariii Generale pentru implementarea proiectului si corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numarul populatiei beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul verifica corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensamantul Populatiei si Locuintelor (link). Expertul acorda punctajul de 10 puncte daca populatia declarata ca fiind beneficiara a infrastructurii/serviciilor create/imbunatatite este situata in intervalul 501-1000 locuitori. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. l) Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m)		
CS1.2	Populatia neta beneficiara a infrastructurii/serviciului intre 1001 si 2000 locuitori	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) si Doc. 1. l) Hotărârea Consiliului Local/Doc.1. m) Hotararea Adunariii Generale pentru implementarea proiectului si corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numarul populatiei beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul verifica corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensamantul Populatiei si Locuintelor (link). Expertul acorda punctajul de 15 puncte daca populatia declarata ca fiind beneficiara a infrastructurii /serviciilor create/imbunatatite este situata in intervalul 1001-2000 locuitori. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. l) Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m)		
CS1.3	Populatia neta beneficiara a infrastructurii/serviciului >2000 locuitori	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) si Doc. 1. l) Hotărârea Consiliului Local/Doc.1. m) Hotararea Adunariii Generale pentru implementarea proiectului si corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numarul populatiei beneficiare a rezultatelor proiectului.

Expertul verifica corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensamantul Populatiei si Locuintelor (link).

Expertul acorda punctajul de 20 de puncte daca populatia declarata ca fiind beneficiara a infrastructurii /serviciilor create/imbunatatite este este mai mare de 2000 locuitori.

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz

Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. l)

Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m)

2.	Solicitantul care nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul verifica daca solicitantul a primit anterior sprijin pentru o investitie similara, verificand documentele prezentate. Se acordă punctaj (10 de puncte) numai dacă nu a mai fost finanţată din fondurile SDL 2014-2020 (2022), respectiv 2023-2027 GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche o investiție similară. Punctajul se acorda prin verificare informatiilor furnizate cu Centralizatorul proiectelor finanțate de GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022 https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2025/07/Situatie-beneficiari-GAL_localitate_SDL2014-2022-_11.07.2025.pdf, cu Raportul de selectie aferent Sesiunii 1/2025 a Interventiei INFRA-SERV si cu Registrul cererilor de finantare depuse la GAL.

Precizare: Prin investitie similara se intelege o investitie finantata de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche prin SDL 2014- 2020(2022), respectiv 2023-2027, cu acelasi obiectiv de investitii ca cel care propus prin proiect (de exemplu dotarea serviciilor publice cu buldoexcavator , creare pieta agro-alimentara, infiintare parc, creare teren de sport etc).

Documente obligatorii verificate:

- Declaratia pe proprie raspundere a Solicitantului (Anexa A)
- Centralizatorul proiectelor finanțate de GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022
- Registrul cererilor de finantare depuse la GAL
- Raportul de selectie aferent Sesiunii 1/2025 a Interventiei INFRA-SERV

3.	Proiectele care promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda 10 de puncte doar proiectelor care demonstreaza includerea componentei de mediu (de exemplu renovarea unei cladiri publice care sa includa si actiuni de eficientizare energetica - panouri fotovoltaice, pompe de caldura etc), prin evidentiere clara la nivelul documentatiei tehnice si financiare Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Oferte de pret/similar pentru investitiile de mediu		
4.	Proiecte care deservesc mai mult de o localitate - Acoperirea teritorială a proiectului (numărul de localităţi)	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda 10 de puncte doar proiectelor care demonstreaza utilizarea rezultatelor proiectului la nivelul a mai mult de 1 localitate. Localitatea, in contextul INFRA-SERV, este asezarea de tip sat. Expertul verifica documentele enuntate si acorda punctaj dupa cum urmeaza: Minim 2 localitati – 5 pct. Între 2-5 localitati – 7 pct. Mai mult de 5 localitati – 10 pct. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz		
5.	Proiecte depuse in parteneriat/forma asociativa	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acordul de parteneriat (Anexa 8) si acorda 10 de puncte daca proiectul propus implica existenta unui parteneriat iar necesitatea acestuia si rolul in implementarea proiectului sunt clar justificate. Parteneriatul se poate constitui inclusiv pentru asigurarea mentenantei/sustenabilitatii investitiei. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Acord de parteneriat (Anexa 8)		
6.	Proiecte care promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda punctaj doar daca proiectul prevede investiţii/ dotari sau activităţi/operaţiuni care asigura valorificarea produselor locale (piete agroalimentare, amenajare spatii targuri etc) si modul cum contribuie investitia la valorificarea resurselor locale este clar prezentat. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz		
7.	Proiecte care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala	10

	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda punctaj daca este clar descrisa incadrarea investitiei in Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala, verifică dacă proiectul contribuie direct la unul sau mai multe obiective ale startegiei respective si verifica extrasului din Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala care confirma si documentul de aprobare a respectivei strategii sau daca este prezentat un link catre paginile web oficiale (de ex. paginile web ale UAT-urilor, CJ, ADR etc) in care documentele solicitate sunt incarcate si pot fi verificate. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Extras relevant stretegie de dezvoltare locala, judeteana, regionala si documentul de aprobare sau link catre paginile oficiale in care documentele solicitate pot fi verificate	
8.	Proiectele care promoveaza actiuni inovative (solutii noi/inovative la probleme vechi)	20
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda punctaj (20 puncte) in functie de modul in care proiectul demonstreaza existenta acţiunilor inovative (spre exemplu, soluţii noi la probleme vechi, introducerea şi/sau dezvoltarea unor produse/servicii noi, noi sisteme de piaţă, modernizarea activităţilor existente prin aplicarea de noi tehnologii, etc.) Expertul acorda punctaj doar daca actiunile inovative sunt justificabile in cadrul proiectului si corelate cu nevoile identificate la nivel local, solutia aduce beneficii clare, este clar justificat elementul de noutate, este demonstrata relevanta (solutia noua raspunde unor probleme vechi), solutia este realista, aplicabila, sunt evidentiate si aspecte de transferabilitate. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz cu detalierea distincta a actiunii inovative sau prezentarea unui document distinct cu acelasi scop atasat la dosarul cererii de finantare.	

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.3 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD1	Localizarea proiectului	In cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile din UAT A si 1 proiect eligibil din UAT B iar 1 proiect din UAT A si proiectul din UAT B au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din UAT B, deoarece UAT A mai are un proiect eligibil finantabil. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul din UAT A și altul din UAT B si exista proiect/proiecte selectate si finantate anterior prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (2014-2022 sau 2023-2027) doar in unul dintre UAT-uri, va fi selectat proiectul din UAT-ul in care nu a existat alt proiect finantat prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.
CD2	Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro	În cazul proiectelor ce au punctaj egal, prioritizarea proiectelor se va face în ordine crescatoare, pornind de la valorea nerambursabila solicitata cea mai mica. Proiectele cu punctaj egal care nu au putut fi departajate conform criteriului 1 sunt ordonate în funcție de acest criteriu.
CD3	Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche 2023-2027	Se apreciaza coerența documentară in ceea ce priveste încadrarea proiectului în SDL (informatiile sunt furnizate clar la nivelul dosarului cererii de finantare). Sunt prioritizate proiectele care se corelează cu mai multe directii strategice (ex. dezvoltare economică + incluziune socială). Se apreciza impactul local si modul cum sunt descrise beneficiile pe care proiectul le aduce comunității vizate, se analizeaza grupul țintă (populatia afectata de rezultatele proiectului) si corectitudinea dimensionarii. Proiectele cu punctaj egal care nu au putut fi departajate conform criteriilor 1. si 2. sunt ordonate în funcție de acest criteriu.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns la nivelul GAL

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic, respectiv încarcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient

justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

Solicitantul va elabora răspunsul (semnat de reprezentantul legal) și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări, în termen de 5 zile calendaristice (zilele sunt calendaristice, conform informațiilor din Apelul de selecție; prima și ultima zi nu se iau în considerare; dacă ultima zi de răspuns cade într-o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare), termen afișat în platforma informatică. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita prin intermediul platformei informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție/departajare evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnaturii pe anumite pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

În urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legatură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informatii/date/aspecte care nu au legatură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare că datele și informațiile din anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și

de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termen de răspuns la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), proiectele de tip start-up neagricol și proiectele de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Dacă pe parcursul procesului de evaluare a cererilor de finanțare eligibile și selectate, transmise de GAL către AFIR, sunt identificate erori care modifică informațiile aprobate prin Raportul de selecție de către GAL și trebuie corectate in vederea contractării proiectelor, AFIR informeaza GAL privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție.

Emiterea și avizarea unei erate se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS.

i) Verificarea încadrării proiectelor presupune:

a. Verificarea dacă solicitantul a folosit ***modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare*** *pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect*, respectiv: Modelul de Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții.

De asemenea, în sectiunile dedicate din cererea de finanțare se va verifica dacă solicitantul a folosit modelul Cererii de Finanțare din pachetul apelului aprobat aferent Intervenției din SDL pentru care aplică (precompletat corect de GAL în ceea ce privește: denumire GAL, număr autorizație de funcționare GAL, cod de identificare fiscală a GAL-ului și denumire intervenție din SDL, etc).

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată ***erori de formă sau erori materiale*** (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare. Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

- Fișe de verificare GAL (eligibilitate locala și criterii de selecție, fișa de verificare pe teren – dacă este cazul)
- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Declarațiile pot fi emise pentru fiecare proiect sau o singură declarație pentru mai multe proiecte)

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI)

In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin nFormularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul *E 6.8.0 - Notificarea cererilor de finanțare declarate ca nefiind incadrate corect* la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate "încadrate incorect", solicitantul are posibilitatea de a depune o contestație pe care o încarcă în platformă in termen de 5 zile de la primirea *E 6.8.0 - Notificarea cererilor de finanțare declarate ca nefiind incadrate corect*.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Răspunsul în urma analizei contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea *E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate*.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa interventiei DR36 LEADER - *Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în *E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate* aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu **verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale**, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

In procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se încarcă în platformă. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem

răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale*, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate **informații suplimentare către DGDR AM PS** în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. In acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Prevederi privind vizita pe teren:

Atenție! Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren – dacă aceasta s-a realizat.

Totodată, pentru monitorizarea corectă a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, aferente SDL.

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren, care va fi încărcat în platformă.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea *E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității*.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune **doar câte o contestație pentru fiecare proces** (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul și GAL va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației, prin încărcarea în platformă a notificării.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori,

solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își **retragă Cererea de finanțare** în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atentie! Solicitanții pot să-si retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiasi sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finantare!

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Flux informatic privind emiterea eratelor de selecție solicitate de AFIR:

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare a cererilor de finanțare eligibile și selectate, transmise de GAL către AFIR, sunt identificate elemente care trebuie corectate prin incidente de către AFIR (soluționarea incidentelor are efect asupra codificării proiectelor, denumirea solicitanților sau alte elemente care modifică informațiile aprobate prin Raportul de selecție de către GAL și trebuie corectate in vederea contractării proiectelor), se procedează după cum urmează:

1. Expertul AFIR informează GAL în aplicație, prin intermediul informațiilor suplimentare, privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție;

2. Expertul pune incident în platforma informatică pentru corectarea erorii și atașează nota justificativă (în cazul solicitării unor modificări cu impact asupra Raportului de selecție al GAL);

3. DIT - AFIR corectează eroarea (actualizează codul de proiect, denumirea solicitantului etc.) și trimite prin baza de date proiectul înapoi la GAL, după care incidentul se închide;

4. GAL selectează din nou statusul de proiect selectat, întocmește erată la raportul de selecție care va include doar proiectele ce au suferit modificări, aceasta fiind semnată de membrii Comitetului de selecție și de reprezentantul legal al GAL, apoi este transmisă prin e-mail către CDRJ pentru avizare;

5. CDRJ verifică erata din punct de vedere al conformității cu modificările solicitate de AFIR și aplică criteriile de verificare specifice Raportului de selecție, prin completarea formularului de verificare F3 – Formular de verificare a selecției organizate de GAL din Manualul de Procedură Operațională pentru Coordonarea, Verificarea și Monitorizarea Implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027;

6. După obținerea avizului CDRJ, GAL încarcă erata în platformă, notifică beneficiarii vizați și retransmite proiectele către AFIR spre evaluare;

7. GAL raspunde la informatiile suplimentare solicitate de AFIR, anexând în platforma informatică documentele modificate în urma eratei.

Condițiile de emitere și de avizare a eratei se aplică și în cazul în care erata este inițiată de către GAL.

Atentie!

Dacă eroarea a fost descoperită în etapa de verificare a încadrării, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmeste fișa de verificare a încadrării.

Dacă greșeala a fost descoperită în etapa de verificare a eligibilității, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmește din nou fișa de verificare a încadrării (cu noul cod, de exemplu) apoi fișa de verificare a eligibilității.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Max. 100% conform Reg.(UE) 2021/2115	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de maximum **120.000 euro/proiect**.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
TOTAL SDL: 6.323	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se va completa ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC în secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE), iar în situația în care indicatorii nu se regăsesc în lista indicatorilor disponibilă aceștia vor fi completați în cadrul cererii de finanțare in sectiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1)

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia

- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia

persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la DEPUNERE:

Cerere de finantare pentru proiecte de investitii

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1. a) **Studiul de fezabilitate** conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție;

Doc. 1. b) **Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții (DALI)** conform HG. 907/2016 pentru modernizări/

intervenţii la construcţii existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcţii montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie;

Doc. 1. c) **Memoriu justificativ** – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcţiimontaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include dotări şi echipamente fără montaj);

Pentru proiectele de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ), nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiuneaA6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Doc. 1. g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1);

sau

Doc. 1. h) **Autorizaţia de construire** (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);

Doc. 1. i) **Negaţia din partea autorităţii competente** (Consiliul judeţean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);

Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**;

Doc. 1.k) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.*

* Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluator.

Doc. 1.l) **Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici): necesitatea şi oportunitatea investiţiei; lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.m) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult a următoarelor (condiţii obligatorii): necesitatea şi oportunitatea investiţiei; lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei:

Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc. Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 şi 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc 3.5 **Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc 3.6 **Extras de carte funciară** din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiţia) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Doc 3.7 **Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor**, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul)

Doc 3.8 **Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii**

administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

Doc. 5.3. **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4. **Actul de înființare şi statutul ONG**

sau

Doc. 5.5. **Actul de înființare şi statutul Aşezământului Monahal** (Mânăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6. **Actul de înființare şi statutul ADI**

Doc. 5.9. **Documente specifice Parteneriatelor informale** - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11. **Document care atestă forma de organizare a solicitantului**, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare;

Doc. 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu:

Doc. 13.1. **Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local-grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)-dacă este cazul

sau

13.2. **Documentul pentru obiectivele de patromoniu neclasificate**, daca este cazul;

În cazul **proiectelor de investiții** care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului si AFIR care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

Doc. 14. Dovadă eliberată de Muzeul Județean, prin care se certifică verficarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale:

DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz).

19.1 **Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL**

19.2 **Anexa 10** - Declaratie proprie raspundere ANMAP sau Documentul final emis de autoritatile de mediu

19.3 **Anexa A** - Declaraţia pe propria răspundere investiţie similară

19.4 **Alte documente justificative**, dupa caz.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selecţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiţii, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanţii vor avea urmatoarele obligatii (aplicabile strict în funcţie de specificul şi tipul investiţiei, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negaţii de la instituţii a căror arie de competenţă nu vizează activitatea respectivă):

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanţare a documentelor care atestă funcţionarea obiectivelor existente şi functionalitatea conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect şi ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locaţii/ obiective a căror activitate este supervizată şi de alte autorităţi decât cele menţionate sau doar de alte autorităţi decât cele menţionate, solicitanţii vor prezenta la momentul depunerii şi/ doar documentel doveditoare care atestă funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionalitatea conform legislaţiei nationale aplicabile, dupa caz.

b) depunerea şi verificarea la momentul primei tranşe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituţiile mai sus menţionate. Din perspectiva legislaţiei privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranşă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiţii noi, la prima cerere de plată se vor depune şi verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituţiile mai sus menţionate, dupa caz.

Din perspectiva legislaţiei privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranşă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz.

Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la CONTRACTARE:

În vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează **achiziţii simple**, respectiv **maximum 6 luni** pentru proiectele care vizează **achiziţii complexe**, de la transmiterea *Notificării privind selectarea cererii de finanţare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanţii vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi ataşate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanţe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanţare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe

suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat;

2. Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)* beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

3. Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

4. Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

5. Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

6. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul);

8. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul;

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Tipuri de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la PLATĂ:

La prima transa de plata se va prezenta documentul emis de autoritatile de mediu, sanitar si sanitar-veterinare, dupa caz, avand rol de avize de principiu aferente etapei initiale, astfel:

a) Document emis de DSP judeteana pentru investitia propusa, daca este cazul;

b) Document emis de DSVSA pentru investitia propusa, daca este cazul.

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de 6 luni în cazul proiectelor de investiții care prevăd achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi /12 luni, pentru proiectele de investiții care prevăd achiziții cu construcții montaj, de la data semnării contractului de finanțare.

Aceste termene se prelungesc de drept cu o perioada de 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, care se achită de beneficiar voluntar până la decontarea cererii de plată respective, conform notificării CRFIR/OJFIR.

Termenul se consideră respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlineşte termenul maxim prelungit cu 6 luni.

Decontarea cererii de plată tranşa 1 se va face doar după confirmarea plăţii penalităţilor de către beneficiar.

Obligaţia înscrisă în art. 3(4) din Anexa I la Contractul de finanţare cu privire la termenul de depunere a cererii pentru prima tranşă de plată se consideră respectată doar dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, este eligibilă şi este depusă înainte de expirarea termenului.

Nedepunerea cererii de plată în termenele menţionate mai sus are ca efect rezilierea contractului de finanţare.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menţionate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanţare va fi reziliat.

Până la depunerea primei tranşe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,

- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situaţia în care beneficiarul nu prezintă documentele menţionate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanţare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispoziţiilor Contractului de finanţare şi eventualelor modificări ale acestuia.

Precizări referitoare la acordarea avansului:

Beneficiarii proiectelor de investiţii finanţate prin intervenţia DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispoziţiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiţia constituirii unei garanţii, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate şi cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanţia aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului şi trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului şi data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau după semnarea contractului de finanţare, pe parcursul implementării proiectului, în condiţiile prevăzute în Instrucţiunile de plată anexă la Contractul de finanţare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanţare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcţii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranşe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanţare;
- Diferenţa până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranşă de până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceştia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

În cazul în care instituția financiară bancară care a emis scrisoarea de garanție este radiată din Registrul special al Băncii Naționale a României, beneficiarul AFIR este obligat să prezinte o altă scrisoare de garanție emisă în aceleași condiții, valabilă până la expirarea duratei de execuție a contractului.

Prevederea de mai sus este obligatorie și în cazul beneficiarilor AFIR ale căror scrisori de garanție au fost eliberate de instituții financiare bancare, care nu mai pot desfășura activitatea specifică în domeniul emiterii de garanții bancare sau din alte motive de legalitate.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentante în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Avansul poate fi acordat și pe parcursul implementării proiectului.

În conformitate cu prevederile contractelor de finanțare, avansul se poate solicita de către beneficiar și la tranșe intermediare de plată, acesta fiind acordat proporțional cu valoarea rămasă de plătit în cadrul contractului.

Pentru autorizarea la plată a cererii de plată pentru avans înregistrată după acordarea unei/ unor tranșe de plată se va verifica dacă beneficiarul este înregistrat cu debite constituite și nerecuperate, caz în care, cererea de plată pentru avans va fi declarată neeligibilă. Beneficiarul poate redepune cererea pentru acordarea avansului la tranșă intermediară, prin act adițional/spre decontare la plată doar după recuperarea integrală a debitului constituit.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR.

Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează:

• Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

• Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL. Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL vor fi încărcateca urmare a verificării acestora.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de

plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Daca punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finantare, daca nu, proiectul isi continua implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf., apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu sau respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de ”4 ochi”).

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de 20 puncte.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încarcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL are obligația de a încărca în platformă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL, document care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și departajare - după caz și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate

AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acesteia în platformă apoi se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Atenție! În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, informațiile preluate automat pentru generarea Raportului de selecție sunt cele aferente versiunii inițiale a Cererii de finanțare depuse de solicitant, chiar și în situația în care aceasta a fost modificată ca urmare a solicitărilor de clarificări.

În aceste condiții, GAL-ul are obligația de a verifica informațiile din Raportul de selecție, astfel încât să corespundă cu ultimele versiuni ale Cererilor de finanțare depuse și, dacă e cazul, de a modifica secțiunile din raport, astfel încât Raportul să includă datele corecte, actualizate ca urmare a solicitărilor de clarificări.

GAL-urile pot emite erată la Raportul de selecție în următoarele condiții:

1. Înainte de transmiterea proiectelor către AFIR, din inițiativa proprie a GAL, prin generarea unui incident în platformă.

Acest tip de erata la Raportul de Selecție este permisă doar pentru corecturi de formă (de exemplu, erori de scriere sau greșeli de completare) și nu poate viza modificarea punctajelor, a statutului proiectelor, sau orice altă modificare care ar putea genera o nouă etapă de contestații care nu este permisă din punct de vedere procedural.

2. Ulterior transmiterii proiectelor, ca urmare a solicitării AFIR, fără a fi necesară generarea unui incident în platformă.

Acest tip de erată poate include modificările impuse de AFIR.

În concluzie, pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL.

În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului.

Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selectare. Criteriile de selecție se detaliază în ghidul solicitantului.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare si a documentelor tehnico-administrative atașate.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată în ordinea descrescatoare a punctajului de selecție, iar in cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare, de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selectie trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majoritatii membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor sa desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatica, în termen de 5 (cinci) zile de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 zile de la data înregistrării la structura care o soluționează. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare/ eligibil fără finanțare/ neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;

- motivele neeligibilității dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajere aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului - doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor.

După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Constesațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL:

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.

Astfel, termenul privind evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul unei intervenții din SDL se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor conform anunțului apelului sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final /Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție trebuie să conțină explicit:

• informații privind identificarea intervenției pentru care se prelungește termenul, astfel:
- denumirea intervenției și codificarea acesteia
- perioada apelului
- perioada inițială de evaluare
• motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.)
• noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Atenție! Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică la secțiunea Verificare criterii specifice GAL, subsecțiunea Documente care atestă transparența procesului decizional.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **42** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție

intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală al solicitantului și a cazierului judiciar pentru reprezentantul legal.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrată a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instructiuni de plata, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instructiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani** (24 de luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale*

si criteriile de selectie ale GAL.

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea

întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție conform sectiunii **Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

În cazul **proiectelor de investiții** care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului si AFIR care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

Pentru beneficiarii publici, ONG-urile, unitățile de cult, etc. care propun proiecte ce includ bunuri/ imobile aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, indiferent daca necesită sau nu emiterea Autorizatiei de construire, se vor depune, după caz:

- Documente doveditoare privind dreptul de proprietate sau dreptul de administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare

Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.

- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.

sau

- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

și (dacă este cazul)

- Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmeaza a se realiza investitia propusa în proiect (se prezinta doar in cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Achizițiile

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027;

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziţia derulată. Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexe la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligaţiilor asumate la semnarea Contractului de finanţare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanţare sau în cazul în care se constată deficienţe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanţare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" şi recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăţi). Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanţare şi ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile şi se pot utiliza în cadrul SDL. In cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Beneficiarii au obligaţia de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat la semnarea Contractului de Finanţare şi depus în etapa de implementare.

Beneficiarul are obligaţia/ responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanţare, respectiv depunerea tranşelor de plată pentru îndeplinirea sumelor previzionate a fi plătite în fiecare an de implementare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ŞI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenţie! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului sau informaţii necesare promovării.

Beneficiarul este obligatsă nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/ Deciziei de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti. Beneficiarul are obligaţia să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanţare aşa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate şi în baza modificărilor şi completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanţare, legislaţia în vigoare aplicabilă şi regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenţiei DR36, în vigoare la momentul realizării activităţii specifice proiectului. În cazul în care Autoritatea Contractanta constata ca beneficiarul nu respecta regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totala sau partiala a sprijinului financiar, conform legislatiei incidente.

Atenţie! Pentru proiectele de investiţii pentru care experţii AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca şi experţii GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe

teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Monitorizarea stadiului implementării proiectelor selectate de GAL se va realiza atât în baza documentelor solicitate și primite de la beneficiari cât și în baza vizitelor efectuate în teren de către experții GAL pentru a asigura respectarea cerințelor din contractele de finanțare. Scopul monitorizărilor este de a verifica progresului fizic și financiar al proiectului, identificarea întârzierilor sau a riscurilor de a nu implementa proiectul, asigurarea respectării indicatorilor asumați la depunerea Cererii de finanțare, detectarea eventualelor nereguli. Monitorizările realizate de experții GAL se vor desfășura atât în timpul implementării proiectelor pentru a urmări progresul lucrărilor și respectarea graficului activitatilor, cat si ex-post după finalizarea proiectului, pentru a verifica durabilitatea și menținerea investiției. Principalele aspecte verificate sunt: existența fizică a investiției (echipamente, construcții etc), conformitatea cu proiectul aprobat, utilizarea fondurilor în scopul declarat, respectarea legislației aplicabile (ex. achiziții publice, mediu). În cazul în care se va constata nerespectarea obligațiilor asumate conform celor prezentate în dosarul cererii de finanțare, GAL va notifica AFIR care poate dispune suspendarea plăților, aplicarea corecțiilor financiare sau recuperarea fondurilor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DE TERMENI

1. **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

2. **Cerere de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

3. **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

4. **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023- 2027;

5. **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

6. **Eligibilitate** - suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Interventia DR 36 LEADER;

7. **Eroare materială** – greșeală tehnică, de redactare sau de calcul, neintenționată, care se strecoară în redactarea unui act și care nu afectează fondul dreptului;

8. **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

9. **Fișa interventiei** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

10. **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

11. **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care

reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat;

12. **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

13. **Intervenție** – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027;

14. **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.;

15. **Investitii în interesul comunității** – sunt tipuri de investiții care pot fi dezvoltate atât de către entități publice sau private, care are au ca obiectiv principal deservirea nevoilor colective ale comunităților.

16. **Investițiile neproductive** – sunt investitii relizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafete rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc la creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protectia și refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protectia solului, a apei și a biodiversității, in conformitate cu Regulamentul (UE) 202112115.

Aceste investitii pot viza, printre altele, investitiile in refacerea potentialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendiu, furtuni, inundatii, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale si culturile de daune provocate de animate sălbatice, precum și refacerea sau crearea elementelor de peisaj și a habitatelor naturale sau seminaturale cu valoare ecologică ridicată, incluzand zonele umede, pajiștile permanente bogate in specii, gardurile vii, limitele traditionale ale terenurilor agricole, benzile de vegetatie de protectie și alte elemente de infrastructurii verde fără caracter productiv.

17. **LEADER** – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

18. **Modernizarea** - cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităților în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale.;

19. **Operațiuni/proiecte colective** (cu excepția sectorului agricol) – tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu.

20. **Planul strategic PAC 2023 – 2027**- documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027;

21. **Proiect cu construcții montaj (complex)** - proiect cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

22. **Proiect eligibil** – reprezintă proiectul care îndeplineste condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

23. **Proiect simplu** - proiect cu investiții în achiziții simple de servicii, lucrări, bunuri sau echipamente cu sau fără montaj, pentru care lucrările (inclusiv cele aferente montajului) nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenjarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

24. **Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului

solicitantului/beneficiarului;

25. **Solicitant** – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

26. **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

27. **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează in Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

28. **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

29. **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

ABREVIERI

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- D**GDR - AM PS** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **PS** –Planul Strategic;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
- **SLINA – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLINA – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475** al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
- **Regulamentul (UE) nr. 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- **Regulamentul (UE) 2021/2116** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
- **Regulamentul (UE) 2021/2115** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- **Regulamentul (UE) 2022/126** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu); Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- **Regulamentul (UE) 2022/128** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;
- **Regulamentul (UE) 2023/2141** de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare.

Legislația națională

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocat României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024** privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024** pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare.

GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche vă stă la dispoziție de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 13:00. Ne puteți contacta direct la sediul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche din localitatea CERNA, Str. Scolii, nr.2 sau la biroul administrativ din Tulcea, Str. Mircea Voda, nr. 94-96, bl. 2, sc. A, ap 6 (parter), judet Tulcea, telefonic la numerele de telefon 0746 290 266, 0742 246 828, 0742 246 827 sau pe email la adresele: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro sau pe pagina de facebook www.facebook.com/gal.muntiimacinului.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

ATENȚIE! Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin intervenția INFRA-SERV: Dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor si infrastructurii publice in teritoriul GAL, consultați acest Ghid.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL disponibile:

1. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte de investitii;
2. Anexa 2 - SF conform HG 907/2016;
3. Anexa 3 - DALI conform HG 907/2016;
4. Anexa 4 - Model Memoriu justificativ;
5. Anexa 5 - Model Hotărâre Consiliul local privind implementare proiect;
6. Anexa 6 - Fișa intervenției;
7. Anexa 7 - Procedura evaluare - selecție;
8. Anexa 8 - Acord de parteneriat;
9. Anexa 9 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL;
10. Anexa 10 - Declaratie proprie raspundere ANMAP;
11. Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36;
12. Anexa A - Declaratie proprie răspundere investiție similară

Formular F1 - Fișa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție;

E1.2.1 L – Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER

E.1.2.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții)_GAL.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027;
- Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR);

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.