MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AFIR
împreună creștem
satul românesc

Vers. 1.7 2026

Semnătură reprezentant legal

Validează

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

CERERE DE FINANȚARE INTERVENȚIE DR 36-LEADER

pentru proiecte mixte

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1 **Intervenția:** [X] DR-36 - LEADER

A1.1 **Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis?**

( ) Da (X) Nu

A2 **Denumire GAL:**

ASOCIAȚIA GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE

A3 **Număr autorizație de funcționare GAL:** 049 **din data:** 01/08/2024

A3.1 **Cod de identificare fiscal a GAL-ului:** 36513457

A3.2 **Denumirea intervenției din cadrul SDL:**

PRO-MEDIU: Tranziția verde - acțiuni de protecție a mediului și de eficientizare energetică

A3.3 **Numărul sesiunii:** / 2 / 8 / 2026

A4 **Denumire solicitant:**

A5 **Titlu proiect:**

A6 Descrierea succintă a proiectului

A7 **Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală | Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului | E-mail

Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală | Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului | E-mail

A8 **Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare | Județ/Municipiul București

Obiectivele investiției	Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector
+ / -			

Cod SIRUTA

Ponderea obiectivului ____ %

A9 **Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

A9.0 **Tipul zona:** ◯ Restul teritoriului ◯ ITI Delta Dunării

A9.1

Tip proiect
- ◯ investiții
- ◯ servicii
- ⊗ investiții și servicii
- ◯ start-up

Tip investiții
- ◯ de tip social/ în interesul comunității/ neproductive
- ◯ de tip competitiv/economic

A9.2 ◯ Modernizare și/sau Extindere
◯ Investiție nouă

A9.3 **Tip beneficiar**
- ◯ beneficiar privat
- ◯ beneficiar finanțat din buget local (Oraș, Comună, Municipiu, Liceu, Județ, Școală, UAT)
- ◯ beneficiar finanțat din buget de stat (Universitate, Stațiuni, Direcție de Asistență Socială, Direcție Sanitară, DSVSA, Institut de cercetare/diagnostic etc.)

A9.4 **Proiectul necesită următoarele documente din punct de vedere al HG 907 și Legii nr. 169/2026**

9.4.1 ◯ **Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție**

9.4.2 ◯ **Pentru proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)**

9.4.3 ◯ **Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)**

A9.5 **Tipul de promotor al proiectului (conform Regulamentului (UE) 2022/1475 (art.14, Anexa VII Norme referitoare la datele privind GAL-urile și activitățile lor pentru inițiativa LEADER menționate la articolul 14 alineatul (2)**

- ◯ **Persoană privată sau întreprindere** - Persoane fizice autorizate (PFA), Întreprinderi individuale (II), Întreprinderi familiale (IF), Societăți Comerciale (orice formă: SRL, SA, etc.), Cabinet medical individual (CMI), Cabinet medical veterinar (CMV) **(L701)**
- ◯ **Administrație publică** - Autorități publice locale, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), Consorții administrative **(L702)**
- ◯ **Reprezentanți ai unor interese economice locale private** - Asociații, fundații si federații (dacă au scop economic/preponderent economici), Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (Societăți cooperative Agricole, Cooperative Agricole, Grupuri de producători și Organizații de producători), Cooperative meșteșugărești, Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor, Camere de comerț și industrie **(L703)**
- ◯ **Reprezentanți ai unor interese locale sociale** - Asociații, fundații și federații (cu scop social, cultural, civic, de binefacere, de protecția mediului etc.), Unități de cult (ex. parohii, etc.), Alte forme de organizare (dacă au caracter nonprofit și scop social) **(L704)**
- ◯ **Organizații de cercetare** - Institute de cercetare – dezvoltare (inclusiv centre, stațiuni, unități de cercetare-dezvoltare), Unități didactice și universități (de drept public sau privat, cu personalitate juridică) **(L705)**
- ◯ **Parteneriat informal** - Formele de asociere neconstituite juridic, parteneriat public-privat **(L706)**
- ◯ **Grupul de Acțiune Locală care gestionează SDL** - Grup de Acțiune Locală (GAL) – atunci când acesta este promotor direct **(L707)**
- ◯ **Alte tipuri de promotori** - Alte forme de organizare (care nu se încadrează la punctele de mai sus) **(L707)**

A9.6 **Încadrarea proiectului conform codificării intervenției din cadrul SDL - corespunde pct.4 din Propunerea de codificare DR36**

A9.6.1 **Codificare privind încadrarea principală a proiectului**

A9.6.2 **Codificare privind încadrarea secundară a proiectului**

A9.6.3 **Intervenția pe care se depune proiectul vizează operațiuni inovative în context local (L710)?**

- ◯ Da
- ◯ Nu

A10 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse

Nr. crt.	Activități planificate	Rezultate planificate	Perioada de implementare	
			de la	până la
1			Luna	Luna

+ -

A11 Prezentarea resurselor umane implicate în proiect

Nume și prenume expert propus	Denumirea postului pe care îl va ocupa în cadrul proiectului	Principalele atribuții ale postului	Activitatea în care este implicat

+ -

A12 Date necesare obținerii extrasului de carte funciară pentru proiectele:
a) Care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj **și necesită obținerea autorizației de construire**
b) Care presupun dotări, construcții și echipamente cu montaj care nu necesită **Autorizație de construcție,** *dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică*
(dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar).

Județ / Mun. București	Unitate Administrativ Teritorială (oraș/comună/sector)	Cod SIRUTA

+
-

○ Identificator electronic	○ Număr Carte Funciară	□ Număr Cadastral	□ Număr Topografic

Observații

B. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului / liderului de proiect

Proiectul este depus în parteneriat:

◯ Da ⊗ Nu

B1.1 Informaţii privind solicitantul

Data de înfiinţare | Cod Unic de Înregistrare | Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerţului | Număr de înregistrare tribunal/judecătorie

Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect

Codul unic de înregistrare APIA | Anul atribuirii codului

Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA | Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România

Judeţ | Localitate | Localitate componentă/Sector

Cod poştal | Verificat | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Apartament | Etaj

Telefon fix | Telefon mobil | E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei

Nume | Prenume | Funcţie

B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) şi asociaţi:

Data naşterii | Cod numeric personal

Act de identitate | Seria: | Nr. | Eliberat la data de: | de: | Valabil până la:

C.I. standard

☐ Asociat unic ☐ Asociat majoritar ☐ Administrator ☐ Nu este cazul

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ | Localitate | Localitate Componentă/Sector

Cod poştal | Verificat | Stradă | Nr. | Bloc | Scară | Apartament

Telefon fix | Telefon mobil | E-mail

B2.3 **Asociaţi:**

(x) Persoană Fizică ( ) Persoană juridică

Număr părți sociale(%)

Nume şi prenume asociat/acționar:

Data naşterii | Cod numeric personal

\+ -

Act de identitate	Seria:	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
C.I. standard					

Judeţ	Localitate	Localitate componentă

Cod poştal	Verificat	Stradă	Nr.	Bloc	Scara	Apartament	Etaj
	☐						

B3 **Informații adiționale despre solicitant**

☐ Se bifează și se completează numai în cazul în care solicitantul face parte dintr-un grup de firme/societăți

REGULI DE COMPLETARE

Solicitanții trebuie să dispună de semnătură electronică și pot încărca on-line Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu semnate electronic cu certificat digital calificat.

Completare secţiune A6 Descrierea proiectului

În această secțiune pentru proiectele care se încadreaza la punctul 9.4.1 *proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie* și punctul 9.4.2 *proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include și dotări și echipamente fără montaj)* se va face o descriere succintă a investiției propuse.
Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 *proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)* descrierea investiției propuse va conține **obligatoriu** următoarele:
- Se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției și se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.
- Se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.
- În cazul în care beneficiarul este o formă asociativă, se va descrie modul în care investiția deservește membrii acesteia.
- Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, repectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).
- Fundamentarea achizițiilor propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.
- Se va descrie fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- Se va preciza durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

Totodată, **pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3** *proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)* **este obligatorie încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează**:
1.Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor- în secțiunea ***Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor***:
1.a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR
sau
1.b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați
sau
1.c) câte trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților publici.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).
În cazul solicitantilor privați se pot atașa și print screen-uri de pe site-urile producătorilor/furnizorilor de utilaje/echipamente care cuprind informații despre furnizor, bunul ofertat, caracteristicile minimale, prețul și data la care este valabil prețul afișat.
În cazul solicitanților publici, se pot prezenta în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;

2. tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor- **în secțiunea Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor**.

3. *Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic (dacă este cazul)* - **în secțiunea "Doc. 23. Alte documente justificative"**.

4. Pentru investițiile de tip economic competitiv se va depune și Anexa B/Anexa C, după caz.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :
Deoarece valorile din Devize (Anexele A1, A2, A3 și A4) sunt preluate automat în Bugetul indicativ, pentru completarea Bugetului indicativ- HG 907/2016 se va proceda astfel:
Pasul 1- se completează rubrica "Procentul aferent intensității" din bugetul indicativ;
Pasul 2- se completează devizele (Anexele A1, A2, A3 și A4);
Pasul 3- se completează rubricile "Curs EURO" și "Data întocmirii devizului general din SF/DALI" în Bugetul indicativ".
1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică,

cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
a) "Atenție! pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.1 costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10%"
b) "Atenție! pentru proiectele încadrate în 9.4.2 sau 9.4.3 costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum de 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive"
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției sa va completa valoarea zero.
5. Trebuie bifate și anexate toate documente de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E.1 – Lista documentelor anexate."

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.

Secțiunea A10: Solicitantul va completa date necesare obținerii de către AFIR a Extrasului de carte funciară aferent imobilul(clădiri și/ sau terenuri) pentru următoarele tipuri de proiecte:
a) Care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj și necesită obținerea autorizației de construire
b) Care presupun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică

Se vor completa obligatoriu următoarele informații :Județ, UAT cât și următoarele date de identificare:
Identificator electronic sau:
Număr carte funciară și Număr cadastral
sau
Număr carte funciară și Număr topografic.
Dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar.

B3 Informații adiționale despre solicitant (în cazul în care solicitantul face parte dintr-un grup de firme/ societăți), definiții:
- "grup" înseamnă o societate-mamă și toate filialele acesteia;
- "societate-mamă" înseamnă o întreprindere care controlează una sau mai multe filiale;
- "societate-mamă de cel mai înalt rang" înseamnă o societate-mamă care nu este controlată de o altă societate;
- "filială" înseamnă o întreprindere controlată de o societate-mamă, inclusiv orice filială a societății-mamă care le conduce;

Lista E.1 - Se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant, iar în coloana Nr. Pagini document, se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate din coloana DEPUNERE (tip PDF: scanat sau semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă.)

În sectiunea B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL, răspunsul la întrebarea "Proiectul este depus în parteneriat" se selectează automat în funcție de statutul juridic al solicitantului selectat la rubrica "Statutul juridic al solicitantului".

C. INFORMAȚII ȘI DOCUMENTE PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE - VERIFICĂRI AFIR

C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

◯ DA ⊗ NU

C.2.1 Buget indicativ investiţii

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii devizului general din SF/DALI/ MJ sau data completării Cererii de Finanţare pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3 la punctul 9.4 din Cererea de finanţare

Intervenţia	36		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	EURO	**EURO**	**EURO**
1	**2**	**3**	**4**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranţă rutieră	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie		0	0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar		0	0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	0
3.8.3. Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli mai mici de 5% din Cap.1+Cap.2+Cap.4		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute	0.0 %		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		0	0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)	0		
Cofinanţare privată, din care:	0	0	0
- autofinanţare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

C.2.2 Buget indicativ servicii

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL	0	0	0
CAP. II CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI	0	0	0
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			0
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0	0	0
Cofinanțare, din care:	0	0	0
- Autofinanțare	0		
- Împrumuturi	0		
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică	100,00%		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

C.2.3 Buget totalizator

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii devizului general din SF/DALI/ MJ sau data completării Cererii de Finanţare pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3 la punctul 9.4 din Cererea de finanţare

Intervenţia	36		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	EURO	**EURO**	**EURO**
1	**2**	**3**	**4**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranţă rutieră	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie		0	0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar		0	0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	0
3.8.3. Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli mai mici de 5% din Cap.1+Cap.2+Cap.4		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute	0.0 %		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		0	0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ		0	0
Capitolul 8 Cheltuieli servicii	0	0	0
8.1. Cheltuieli cu personalul	0	0	0
8.2. Cheltuieli pentru derularea proiectului	0	0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)	0		
Cofinanţare privată, din care:	0	0	0
- autofinanţare		0	0
- împrumuturi		0	0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	**Cheltuieli pentru studii - total din care:**	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	**Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/ sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică**		
3.4	**Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranţă rutieră**		
3.5	**Cheltuieli pentru proiectare**	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/ autorizaţiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
3.6	**Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice**		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare		

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	**Cheltuieli pentru consultanţă**	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	**Cheltuieli pentru asistenţă tehnică**	0	0
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii		
	3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	3.8.3 Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	

Adaugă Deviz Financiar

Şterge acest Deviz Financiar

AFIR
împreună creştem satul românesc

Anexa A2

2025

DEVIZ PE OBIECT *

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
	Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază	**Valoare eligibilă**	**Valoare neeligibilă**
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
4.1	Construcţii şi instalaţii		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistenţă		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale		
	TOTAL II (fără TVA)		
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
	TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)	0	

* Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

Adaugă deviz

Şterge acest deviz

Anexa A3

2025

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze naturale		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilităţi		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0	

Deviz capitolul 5- Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de şantier	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare		
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		0	

Adaugă Anexa 3

Şterge această Anexa 3

Anexa A4

2025

Deviz capitolul 1- Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - EURO		Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
Nr.crt	Denumire	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.1	Obținerea terenului		
1.2	Amenajarea terenului		
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială		
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (fără TVA)		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (inclusiv TVA)		0	

Deviz capitolul 6- Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - EURO		Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
6.1	Pregătirea personalului de exploatare		
6.2	Probe tehnologice și teste		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 6 (fără TVA)		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 6 (inclusiv TVA)		0	

Deviz capitolul 7- Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț - EURO		Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 7 (fără TVA)		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 7 (inclusiv TVA)		0	

Adaugă Anexa 4

Șterge această Anexa 4

Deviz CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.1	Cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului		
1.2	Cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului		
1.3	Cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului		
1.4	Cheltuieli privind masa/ diurna experților la acțiunile proiectului		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (fără TVA)		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (inclusiv TVA)		0	

Adaugă Anexa 5

Șterge această Anexa 5

Deviz CAP. II CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
2.1	Cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului		
2.2	Cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului		
2.3	Cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului		
2.4	Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare		
2.5	Cheltuieli cu servicii externalizate privind elaborarea de studii/ monografii, plan de afaceri/ studiu/ plan de marketing (inclusiv analize de piață, concept de marketing)		
2.6	Cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ plata utilităților) pentru derularea activităților proiectului		
2.7	Cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului (inclusiv închiriere standuri de prezentare/ comercializare, mijloace transport marfă, corelat cu obiectivul proiectului)		
2.8	Cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect		
2.9	Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului		
2.10	Cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory-stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc)		
2.11	Cheltuieli cu plata auditorului		
2.12	Cheltuieli privind informarea și promovarea, prin diverse canale de comunicare, a produselor agricole/alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate		
2.13	Alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie)		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (fără TVA)		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0	

Adaugă Anexa 6

Șterge această Anexa 6

SECŢIUNE SPECIFICĂ INTERVENŢIE DR36, ART.73 MIXTĂ

D. Alte informaţii:

Programarea proiectului:
Număr luni de implementare

E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate şi contractarea proiectului

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**		**CONTRACTARE**	
Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect					
Doc. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie*		○			
Doc. 1.b) **Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii** (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie*		○			
Doc. 1.c) **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - *proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)*		○			
Doc. 1.d) **Proiectul tehnic (PT)*** *beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului					□
Doc. 1.e) **Anexa C** – pentru solicitanţii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)		○			
Doc. 1.f) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)		○			
Doc. 1.g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau		○			
Doc. 1.h) **Autorizaţia de construire** (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)		○			
Doc. 1.i) **Negaţia din partea autorităţii competente** (Consiliul judeţean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)		○			
Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**		□			
Doc. 1.k) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.* * Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluator	□				

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**		**CONTRACTARE**	
Doc. 1.l) **Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Sau		○			
Doc. 1.m) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit		○			
Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați					
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).				□	
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).					□
Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :					
A.Pentru beneficiari privați					
Doc. 3.1 **Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție** (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz: **a) Dreptul de proprietate privată** **b) Dreptul de concesiune** **c) Dreptul de superficie;** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.		○			

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**		**CONTRACTARE**	
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.					
Doc. 3.2 **Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)** (a fost bifat punctul 9.4.2) și **Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.**		○			
Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		☐			
Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, **se vor depune** atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică**, cât și **declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR**. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.		☐			
B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc **Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:**					
Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)		☐			
Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) sau		☐			

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**		**CONTRACTARE**	
Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul)		☐			
Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiţia propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).		☐			
Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .	☐				
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC					
Doc. 5.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;		○			
Doc. 5.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.		○			
Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.		○			
Doc. 5.4 Actul de înfiinţare şi statutul ONG sau		○			
Doc. 5.5 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc) sau		○			
Doc. 5.6 Actul de înfiinţare şi statutul ADI		○			
Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.		○			
Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.		○			
Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat şi Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului		○			
Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală * *AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători		○			

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**			**CONTRACTARE**
Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus* *se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului		○			
Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.		☐			
Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.		☐			
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.				☐	
Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				☐	
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau **Autorizație de construire** (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		☐			
Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).		☐			
Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificată conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).		☐			
Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu					
Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul sau		○			
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate		○			
Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)		☐			
Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).		☐			

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**			**CONTRACTARE**
Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată.		☐			
Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.		☐			
Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.		☐			
Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).		☐			
Doc 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).		☐			
Doc 21. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).		☐			
Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.		☐			
Doc. 23. Alte documente justificative (după caz):					
		☐			

Adaugă document

E.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENŢIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiţii pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate şi a criteriilor de selecţie

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

Număr pagini document

Adaugă document

E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecţie

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecţie

Număr pagini document

Adaugă document

E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare

Număr pagini document

Adaugă document

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

prin reprezentant legal:

care solicită sprijin financiar nerambursabil prin programul Plan Strategic PS (2024-2027) pentru proiectul intitulat:

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declară următoarele:

1	Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile din PS nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare PS, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.
2	Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL ASOCIAȚIA GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.
3	Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
4	Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR și GAL ASOCIAȚIA GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției să nu diminuez suprafața și/ sau infrastructura cuprinsă în proiect.
5	Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri: -Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil) -Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. -Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare. -Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare. -Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6	○ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare ○ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare
7	Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
8	Declar pe propria răspundere că: ○ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA ○ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
9.1	Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR pentru a obține extrasul după cazierul judiciar în etapa de încheiere a contractului de finanțare pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal.

9.2	Declar pe propria răspundere că întreprinderea mea nu figurează cu datorii restante fiscale și sociale la bugetul de stat și îmi exprim consimțământul ca AFIR să interogheze baza de date PATRIMVEN gestionată de ANAF pentru verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului, în baza Protocolului de colaborare instituțional AFIR-ANAF
10	Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal
11	Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în teritoriul GAL ASOCIAȚIA GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).
12	Mă angajez că la momentul finalizării investiției, aceasta va fi introdusa în circuitul turistic (numai pentru structuri de cazare și alimentație publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare).
13	Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului/ investiției) în scopul obținerii de profit propriu (dacă este cazul).
14	Declar pe propria răspundere că nivelul de confort/categoria de clasificare propuse prin proiect vor atinge cel puțin nivelul minim prevăzut în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare (numai pentru structuri de cazare și alimentație publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare).
15	Declar pe propria răspundere că modernizarea/ extinderea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor/ intervențiilor care prevăd structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare) și cel puțin o stea (în cazul proiectelor care prevăd campinguri și restaurante), în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/2013
16	Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
17	Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
18	Declar pe propria răspundere că: ○ respect/ voi respecta încadrarea finanțării în regula de minimis, conform prevederilor legislației Europene și naționale în vigoare, pentru proiectele care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol); ○ proiectul nu se supune regulii de minimis.
19	Mă angajez ca în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.
20	Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență. Declar pe propria răspundere ca mă abțin de la un posibil conflict de interese.
21	Am luat la cunoștință și mă angajez să respect Politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.
22	Declar că sunt de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiare nebancare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 90/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind instituțiile financiare nebancare.
23	Declar pe propria răspundere că: - dispun de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităților de transfer de cunoștințe și acțiuni de informare/ servicii de consiliere; - proiectul nu vizează activități de transfer de cunoștințe și acțiuni de informare/ servicii de consiliere.
24	Declar pe propria răspundere că: - în cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului; - proiectul se încadrează în categoria proiectelor cu finanțare publică de 100%.
25	Declar că voi respecta principiile din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (2012/C 326/02), care vizează, în special, principiul egalității de șanse și de prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitatea în fața legii, protecția mediului, pe tot parcursul fluxului administrativ, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia.

26	**Declar că sunt informat că datele prevăzute la art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116 să fie publicate ex-post anual pe site-ul agenției de plăți AFIR și să fie prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, potrivit prevederilor art. 99 și art. 101 din același regulament.**

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PS, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Programul PNDR, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PS.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD, PNDR și PS.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declar că sunt informat că datele cu caracter personal furnizate în cadrul cererii de finanţare/ ajutorului/ angajamentului/ contractului/ decizii alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/ arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR/ PS în scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/ 2115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE
DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Indicator de rezultat	Indicator de realizare	Valoarea indicatorului realizată prin proiect
R.10 - O mai bună organizare a lanțului de aprovizionare - Ponderea fermelor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite de lanțuri de aprovizionare scurte și sisteme de calitate sprijinite de PAC *- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L802 (numărul operațiunilor legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.)*	Număr de fermieri	

Se va completa numărul de FERMIERI* care fac parte din formele asociative sprijinite prin intermediul proiectelor care vizează operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.
*Pentru formele asociative constituite (cooperative, grup de producători etc.) sunt contorizați toți membri ca fiind fermieri.
Pentru parteneriat informal (pentru lanț scurt) se contorizează numărul de fermieri din parteneriat. E suficient ca fermierul să facă dovada că deține teren agricol/ animale (de la APIA sau Registrul agricol), indiferent de mărimea exploatației. Se va verifica în acordul de cooperare în care se descriu membrii. Dacă este necesar se va solicita o listă cu fermierii care fac parte din proiect cu menționarea elementelor de identificare (ex. RO APIA, extras din Registrul Agricol, ANSVSA)

R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC *- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L805 (numărul operațiunilor care creează locuri de muncă) și L806 (numărul operațiunilor care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia)*	Număr locuri de muncă create	

Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.
*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).
De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

R.39 - Dezvoltarea economiei rurale - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC *- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L806 (numărul operațiunilor care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia)*	Număr de întreprinderi	

Completare automată valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806.

R.40 - Tranziția inteligentă a economiei rurale - Numărul strategiilor privind satele inteligente, care beneficiază de sprijin *- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L807 (numărul operațiunilor legate de strategiile privind satele inteligente)*	Proiectul contribuie la o strategie la nivel UAT (comună/județ)	☐ Da ☐ Nu **Județ** **Denumire UAT** Cod SIRUTA **Denumire strategie**

Dacă se va bifa DA, beneficiarul va alege din liste derulante județul și denumirea UAT-ului și va completa denumirea strategiei*. Dacă se va bifa NU, se vor bloca câmpurile Județ, Denumire UAT, Denumire strategie.

*Existența strategiei se va verifica pe site-ul comunei/ județului și dacă se impune va fi solicitată prin informații suplimentare.

R.42 - Promovarea incluziunii sociale - Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin *- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L809 (numărul operațiunilor din domeniul incluziunii sociale)*	Număr de persoane	

Se va completa numărul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului.

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Planului Național Strategic 2023 - 2027

Denumire solicitant

Categorie solicitant

Sediul / Adresa

Țara Județul Orașul

Comuna Satul Strada

Număr Bloc Scara Etaj Apartament Sector

Cod poștal Număr de telefon Adresa de e-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Reprezentant legal Data

Numele și prenumele