Anunț de angajare

Asociația GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche cu sediul in Cerna, str. Școlii nr. 2 si biroul administrativ in Tulcea, str. Mircea Voda 94-96, Bl. 2, sc. A, ap.6 (parter) anunță scoaterea la concurs a urmatorului post

ASISTENT IMPLEMENTARE

Cerințe privind ocuparea postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență (domenii prioritare: economic, administrație publică, juridic);
- experiență în domeniul economic/ administrativ/ financiar/ implementare proiecte de minimum 1 an;
- cunoștințe operare PC (pachet Microsoft Office, internet);
- Cunoștințe privind accesarea, implementarea și gestionarea fondurilor europene în România;
- abilități de comunicare, organizare și lucru în echipă;
- disponibilitate pentru prestarea muncii atat la sediul GAL cat si la biroul administrativ;
- deplasări în teritoriul GAL;
- cunoștințe de limba engleză - nivel mediu.

Atribuții principale:

- sprijinirea echipei GAL în activitățile curente;
- gestionarea documentelor și a corespondenței asociației;
- sprijin în organizarea ședințelor, evenimentelor, sesiunilor de informare/animare etc
- sprijin în consilierea solicitantilor/ sprijinirea beneficiarilor;
- actualizarea permanenta a bazelor de date GAL;
- alte atribuții stabilite de managerul GAL

Conditiile postului:

- fractiune de norma (4 - 6 h/zi), perioada determinata de 1 an (cu posibilitate de prelungire).

Candidații interesați vor transmite Curriculum vitae (model european) actualizat si semnat la angajare@galmuntiimacinului.ro, documentele justificative pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor postului fiind prezentate la interviul de angajare.

CV-urile pot fi transmise in perioada 07.07.2026 – 20.07.2026.

Etapele selecției: 1. Selecția CV-urilor, 2. Interviul (persoanele pre-selectate in baza CV-ului), Proba scrisa