MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

CAZACU ANA-MARIA
Digitally signed by CAZACU ANA-MARIA
Date: 2026.03.04 15:25:20 +02'00'

INTERVENȚIA

CON-DIVER: Consolidarea si diversificarea activitatilor economice in teritoriul GAL

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA G.A.L MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE
Județ	TL
UAT-uri componente	VALEA TEILOR, HORIA, ORAȘ MACIN, CARCALIU, TURCOAIA, BEIDAUD, DAENI, OSTROV, CERNA, IZVOARELE, PECENEAGA, DOROBANȚU, NALBANT, CIUCUROVA, HAMCEARCA, TOPOLOG, STEJARU
Codificare	49

Denumirea intervenției	CON-DIVER: Consolidarea si diversificarea activitatilor economice in teritoriul GAL
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Dezvoltarea echilibrata a teritoriului (un teritoriu rezilient si atractiv), în vederea asigurarii unei coeziunii economice şi sociale justifica alocarea de surse de finantare pentru diversificarea economiei locale, preponderent agricola. Aceasta situatie explica necesitatea crearii de locuri de munca alternative, precum si a surselor de venituri adiţionale din activitati non-agricole, alături de reorientarea forţei de muncă spre activităţi non-agricole productive şi către dezvoltarea serviciilor pentru populaţia rurală. Dezvoltarea micro-întreprinderilor este recunoscută ca fiind sursa cea mai semnificativă de creare de locuri de muncă/obţinere de venituri în spaţiul rural, atât pentru economiile deja dezvoltate cât şi pentru cele în curs de dezvoltare. Interventia isi propune sa contribuire la diminuarea disparităţilor la nivel de mediu de afaceri dintre zonele mari urbane invecinate (Braila, Galati, Constanta, Tulcea) şi teritoriul GAL, in principal ca urmare a lipsei resurselor financiare, a dificultăţilor de accesare a creditelor dar şi a nivelului redus de pregătire antreprenorială. Sprijinul vizat prin această interventie se adresează micro-întreprinderilor precum şi locuitorilor din teritoriul GAL care doresc să desfăşoare o activitate economică non-agricola, devenind antreprenori. În acest context, sunt vizate crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi care propun utilizarea eficienta a resurselor locale, care contribuie la creşterea numărului locurilor de muncă, care aduc plus-valoare teritoriului GAL si care, in esenta, contribuie la creşterea standardului de viaţă în teritoriul GAL precum şi la stabilitatea echilibrului teritorial, social şi economic.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	• Cererea de finanțare investiții (Anexa 1); • Documentație tehnică proiect (SF/DALI/MJ); • Anexa C (Prognoza încasărilor și plăților); • Certificat de urbanism; • Oferte conforme/printscreen-uri; • Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului; • Copie act de identitate reprezentant legal de proiect, în termen de valabilitate; • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat înregistrare fiscală, Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, după caz: Declarația unică (formular 212), alte documente statutare); • Declaratii anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnatura electronica (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Anexa 5, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 6, Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 11, Angajamentul solicitantului privind cofinantarea privata - Anexa 13)	• Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurată în teritoriul GAL; • Respectarea regulii de minimis; • Asumarea asigurării cofinanțării (Anexa 13 Angajament cofinanțare)

Întreprinderi individuale	• Cererea de finanțare investiții (Anexa 1); • Documentație tehnică proiect (SF/DALI/MJ); • Anexa C (Prognoza încasărilor și plăților); • Certificat de urbanism; • Oferte conforme/printscreen-uri; • Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului; • Copie act de identitate reprezentant legal de proiect, în termen de valabilitate; • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat înregistrare fiscală, Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, după caz: Declarația unică (formular 212), alte documente statutare); • Declarații anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnatura electronica (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Anexa 5, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 6, Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 11, Angajamentul solicitantului privind cofinantarea privata - Anexa 13)	• Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurată în teritoriul GAL; • Respectarea regulii de minimis; • Asumarea asigurării cofinanțării (Anexa 13 Angajament cofinanțare)

Întreprinderi familiale	• Cererea de finantare investiții (Anexa 1); • Documentație tehnică proiect (SF/DALI/MJ); • Anexa C (Prognoza încasărilor și plăților); • Certificat de urbanism; • Oferte conforme/printscreen-uri; • Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului; • Copie act de identitate reprezentant legal de proiect, în termen de valabilitate; • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat înregistrare fiscală, Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, după caz: Declarația unică (formular 212), alte documente statutare); • Declarații anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnătură electronică (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Anexa 5, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 6, Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 11, Angajamentul solicitantului privind cofinantarea privata - Anexa 13)	• Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurată în teritoriul GAL; • Respectarea regulii de minimis; • Asumarea asigurării cofinanțării (Anexa 13 Angajament cofinanțare)

Societăți comerciale	• Cererea de finanțare investiții (Anexa 1); • Documentație tehnică proiect (SF/DALI/MJ); • Anexa B (Prognoza veniturilor și evoluția capacității de producție); • Oferte conforme/printscreen-uri; • Certificat de urbanism; • Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului; • Copie act de identitate reprezentant legal de proiect, în termen de valabilitate; • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat înregistrare fiscală, Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, după caz: Bilanț, alte documente statutare); • Declarații anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnatură electronică (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Anexa 5, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 6, Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 11, Angajamentul solicitantului privind cofinantarea privata - Anexa 13)	• Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurată în teritoriul GAL; • Respectarea regulii de minimis; • Asumarea asigurării cofinanțării (Anexa 13 Angajament cofinanțare)

Cabinet medical individual	• Cererea de finanțare investiții (Anexa 1); • Documentație tehnică proiect (SF/DALI/MJ); • Anexa C (Prognoza încasărilor și plăților); • Oferte conforme/printscreen-uri; • Certificat de urbanism; • Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului; • Copie act de identitate reprezentant legal de proiect, în termen de valabilitate; • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat înregistrare fiscală, Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, după caz: Declarația unică (formular 212), alte documente statutare); • Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală; • Declaratii anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnatură electronică (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Anexa 5, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 6, Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 11, Angajamentul solicitantului privind cofinantarea privata - Anexa 13)	• Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL; • Respectarea regulii de minimis; • Asumarea asigurării cofinanțării (Anexa 13 Angajament cofinanțare)

Cabinet medical veterinar	• Cererea de finanțare investiții (Anexa 1); • Documentație tehnică proiect (SF/DALI/MJ); • Anexa C (Prognoza încasărilor și plaților); • Oferte conforme/printscreen-uri; • Certificat de urbanism; • Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului; • Copie act de identitate reprezentant legal de proiect, în termen de valabilitate; • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat înregistrare fiscală, Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, după caz: Declarația unică (formular 212), alte documente statutare); • Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală; • Declarații anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnătură electronică (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Anexa 5, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 6, Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 11, Angajamentul solicitantului privind cofinantarea privata - Anexa 13).	• Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurată în teritoriul GAL; • Respectarea regulii de minimis; • Asumarea asigurării cofinanțării (Anexa 13 Angajament cofinanțare)

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiţii vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului naţional de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Solicitanţii eligibili sunt cei prevăzuţi în fişa intervenţiei din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului în ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanţi privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii şi Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire** (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcţiilor noi:

  - Studiu de Fezabilitate;
  - Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

- Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desființare:

  - DALI;

- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) **proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire** (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) **proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare);

EG 3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 - Viabilitatea economică

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați.

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt microîntreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica şi în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil şi se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fişei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensităţii sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şi fără a depăşi 200.000 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile şi/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care

se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privaţi (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligaţi să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici: să fie datate, personalizate şi semnate; să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin SF/DALI/MJ/CF; să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EGL1	Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili	<u>Metodologia de verificare:</u> • Expertul GAL verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful B1 din CF sunt în concordanţă cu cele menţionate în documentele care atestă forma de organizare. Se verifică dacă reprezentatul legal deține calitatea de asociat unic/asociat majoritar și administrator în acelasi timp. În cazul în care Solicitantul nu demonstrează deținerea calității de asociat unic/asociat majoritar și administrator, cererea este declarată neeligibilă. • Capitalul social să fie 100% privat. <u>Documente obligatorii verificate:</u> Documente statutare care atestă forma de organizare a Solicitantului și care demonstrează calitatea de reprezentant legal a Solicitantului; Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; Documente de autorizare pentru CMI/CMV; Alte documente, după caz.

EGL2	Investiția se realizează în teritoriul GAL	<u>Metodologia de verificare:</u> Expertul GAL verifică dacă Solicitantul este înregistrat la ONRC sau înregistrat ca CMI/CMV, iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus este amplasat în teritoriul GAL conform Cererii de Finanțare și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în MJ/SF/DALI, dupa caz. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii și nu este asumată localizarea în documentele proiectului, se vor solicita informații suplimentare. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3.1/Doc.3.2 aferente clădirii sau terenului pe care se realizează investiția atestă că amplasamentul este situat în teritoriul GAL. Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, după caz, trebuie sa fie eliberate pentru investitia prevazută în proiect, în locația menționată în SF/DALI/MJ/CF, pe amplasamentul prevăzut în documentele privind cladirea sau terenul. În situatia în care din documentele prezentate nu rezultă că investiția se realizează în teritoriul GAL, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. <u>Documente obligatorii verificate:</u> Cererea de finanțare; Sectiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului pct. 11: *Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în teritoriul GAL, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul)*; Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; MJ/SF/DALI; Documente CMI/CMV; Documente pentru clădire/teren aferent investiției; Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, după caz; Alte documente, după caz.

EGL3	Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției	Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică Cererea de finanțare, respectiv secțiunea C.2 Buget indicativ si dacă solicitantul și-a asumat pct.19 din cadrul Secțiunii F - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare, Anexa 13 - Angajament cofinante, respectiv ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțarii prin extras de cont. Documente obligatorii verificate: Cererea de finanțare; Anexa 13 - Angajament cofinantare **Atenție!** Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public trebuie să menționeze valoarea totală a cofinanțării private, se prezintă în etapa de contractare, în termen de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.
		Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică anexele tehnico-economice/ financiare depuse la CF/MJ/DALI privind viabilitatea economico-financiara a proiectului, situațiile financiare, anexele financiare ale proiectului, utilizand *Metodologia de verificare a conditiei generale de eligibilitate EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic)*, respectiv verificarea îndeplinirii criteriului se va face conform punctelor I și II de mai jos: I.a) În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează: - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare. În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii

EGL4	Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentaţii tehnico-economice	proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum şi înregistrarea aceastuia la Administraţia Financiară. Sau Ib) Pentru solicitanţii PFA, II şi IF, se verifică în Declaraţia privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înfiinţat în anul depunerii cererii de finanţare, dacă rezultatul brut obţinut anual nu este negativ. II) Expertul verifică în cadrul secţiunii economice dacă indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului - Anexa B (pentru persoane juridice) sau Anexa C (pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale). Nu se va lua in calcul anul infiinţării in care rezultatul poate fi negativ, situaţie în care condiţia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită. Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. Se verifică indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate, începand cu anul in care se finalizează investiţia şi se obţine/ obţin producţie/ venituri conform tehnologiilor de producţie . Verificarea incadrării in indicatorii economico-financiari stabiliţi se va face in matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului - Anexa B (pentru persoane juridice) şi Anexa C (pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului Anexa B (persoane juridice): Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiţiei, - Rata rentabilităţii capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.

		Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale): Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiţiei - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea "N/A". Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul". La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preţuri nejustificate, producţii obţinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR. Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in SF/ MJ/ DALI în raport cu nevoile reale ale investiţiei. De exemplu: spaţii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achiziţii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje şi echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităţilor şi sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situaţiile financiare (cpp şi declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime. Se corelează informaţiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul şi capacitatea de producţie. <u>Documente obligatorii verificate:</u> Cererea de finantare (sectiunea E.2.1); CF/SF/MJ/DALI; Situaţii financiare; Anexa 10.2 - Anexa B; Anexa 10.3 - Anexa C.

EGL5	Investiția propusă se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de acțiuni eligibile, conform Listei codurilor CAEN eligibile pentru finanțare	Metodologia de verificare: Se va verifica dacă în documentația proiectului Solicitantul își propune activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexele 7/ 8 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Se va verifica în Anexa 1 - Cererea de finanțare dacă la pct B.1.1 Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect este corelat cu Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL, în sensul încadrării corecte în tipologia global (TURISM, PRODUCEREA ŞI COMERCIALIZAREA PRODUSELOR NEAGRICOLE, SERVICII). În situația în care investiția propusă nu se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de acțiuni eligibile, conform Listei codurilor CAEN eligibile pentru finanțare sau sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (mai mult de 5 coduri CAEN), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii verificate: Cerere de Finanțare/MJ/SF/DALI; Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; Anexa 7 - Lista Codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL Anexa 8 – Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare in cadrul Interventiei DR 36_AFIR
EGL6	Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL	Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică în Certificatul constatator, dacă sediul social sau punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în SF/DALI/MJ. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii și nu este asumat clar în documentele proiectului, se vor solicita informații suplimentare. Se verifică coroborat cu documentele pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în CF/SF/DALI/MJ. În situația în care Solicitantul are sediul social și punctul/punctele de lucru sau locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare în afara teritoriului GAL, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și cladirile aferente obiectivelor prevazute în CF/SF/DALI/MJ.

EGL7	Crearea a 1 loc de muncă (FTE) la 100.000 euro sprijin nerambursabil (pentru valori intermediare, valoarea indicatorului se calculează proporţional - fracţiuni de normă întreagă)	Metodologia de verificare: Se verifica dacă Solicitantul şi-a asumat crearea de locuri de muncă conform prevederilor Ghidului Solicitantului (crearea a 1 loc de muncă (FTE* = Fulltime equivalent / Echivalent normă întreagă) la 100.000 euro sprijin nerambursabil, pentru valori intermediare, valoarea indicatorului se calculează proporţional - fracţiuni de normă întreagă). Expertul GAL verifică asumarea îndeplinirii criteriului la nivelul pct. E.2.1 al cererii de finanţare, în cadrul Anexei Indicatori de rezultat şi de realizare prin completare rubricii indicatorului R.37 Creşterea şi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC şi la nivelul SF/DALI/MJ. Dacă există neconcordanţe între valorile declarate la nivelul documentelor proiectului, Expertul GAL solicită rectificarea înscrisurilor prin informaţii suplimentare. Dacă prin răspunsul la informaţii suplimentare nu se demonstrează îndeplinirea condiţiei de eligibilitate la nivelul tuturor documentelor proiectului, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. Documente obligatorii verificate: Cererea de finanţare; SF/DALI/MJ.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

a) INVESTIȚII PENTRU TURISM*: Infrastructura de primire turistică clasificată (pensiuni/agropensiuni, camping, bungalow etc), unități de alimentație publică - cu excepția unităților în care se servesc preponderent băuturi alcoolice/nealcoolice - ex. bar, bufet, birt etc, infrastructura turistică de agrement (amenajare stranduri sau piscine, parcuri tematice de tip paint-ball, parcuri aventura, areale de echitație, rafting etc, centre închiriere echipamente cu scop turistic (biciclete, ATV-uri, undițe, schi-uri etc.)

*cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările şi modificările ulterioare.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA INFRASTRUCTURA DE PRIMIRE TURISTICĂ CLASIFICATĂ ACCEPTATĂ LA FINANŢARE

- Se vor accepta la finanţare proiecte care propun achiziţionarea de corturi numai pentru cazare în structura de cazare de tip camping, cu îndeplinirea condiției ca acestea să fie utilizate doar pe parcelele de campare ale campingului, pentru cazarea clientilor campingului;
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare construită/ modernizată prin proiect limitată la maxim 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;
- Unitățile de cazare de tip căsuțe de tip camping/bungalow sunt eligibile numai dacă prin studiul de fezabilitate se prevede realizarea acestor structuri cu fundații. Acestea trebuie să fie racordate sau să dispună de utilitățile necesare desfășurarii activităților propuse prin proiect;
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Ordinului ANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare;
- Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate/documentatia proiectului nivelul de confort al structurii de primire turistice, în conformitate cu ordinul OANT 65/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare;
- Suprafaţa de teren aferentă structurii agro-turistice trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural

(extindere);

- Modernizarea/ extinderea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor de modernizarea a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare) și cel puțin o stea (în cazul proiectelor care prevăd modernizări de campinguri și restaurante), în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/2013. Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate/ documentatia proiectului nivelul de confort deținut la momentul accesării și nivelul de confort propus prin proiect, în conformitate cu ordinul ANT 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare.
- În cazul structurilor de primire agroturistice care au obținut clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013, se acceptă extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurii în vederea îndeplinirii criteriilor suplimentare din Anexa nr. 1.5.1 la normele metodologice la Ordinul ANT 65/ 2013 - Criterii suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tip pensiune turistică și pensiune agroturistică, precum și cu menținerea obligatorie a nivelului de confort deținut la nivelul solicitării.

b) INVESTIȚII PENTRU PRODUCEREA ȘI COMERCIALIZAREA PRODUSELOR NEAGRICOLE: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; fabricarea de peleți și brichete din biomasă etc.

c) INVESTIȚII LEGATE DE FURNIZAREA DE SERVICII - medicale, sanitar-veterinare, reparații diverse, servicii tehnice, servicii de înfrumusețare, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc.

Sunt eligibile tipurile de operatiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din regulamentele europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, conform Listei codurilor CAEN eligibile pentru accesarea intervenției CON-DIVER_GAL.

Valoarea sprijinului/proiect este cuprinsă între minim 10.000 EUR și maxim 100.000 EUR.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

Atenție! Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj, dar nu mai mult de 200.000 euro, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și

investiţii neproductive.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software şi achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca şi cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităţilor proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile şi utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiţia de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea următoarelor condiţii:

(i) mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfăşurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanţa umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Maşină specializată pentru intervenţii, prevăzută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înălțime;
- Maşină specializată tip vehicul-platformă şi şasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Maşina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;

Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Maşină de transport funerar;
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Necesitatea şi oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanţă cu

acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7

Elemente comune pentru tipurile de intervenţii pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Conform secțiunii Elemente comune ale intervențiilor

Cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de activități auxiliare pentru producția vegetală.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Diversificarea activității agricole a fermelor/fermierilor sau membrilor unei gospodării agricole către activități non-agricole	Max.5
CS1.1	Proiecte care sunt inițiate de o persoană juridică având domeniul principal de activitate Agricultura (CAEN 01) ȘI care demonstrează activitatea în agricultură cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat prin documente emise de APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). **în UAT-ul din teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche*	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul (5 puncte) se acorda pentru activitatea agricolă dovedită a unei întreprinderi existente. Metodologia de verificare: Se verifică Certificatul Constatator prezentat la depunerea Cererii de finanțare - dacă solicitantul are domeniul principal de activitate Agricultura (CAEN 01), documentele statutare (in functie de forma de organizare) și documentele financiar contabile. Se acorda punctaj doar daca reiese că in anul fiscal anterior depunerii cererii de finantare Solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă. Pentru societatile comerciale se verifică documentul însușit de către un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului. Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică declaratiile fiscale specifice (Declarația privind veniturile realizate in România si dacă este demonstrat ca Solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole de cel puțin 50% din total venit brut al solicitantului. În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însușit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului de solicitare a informatiilor suplimentare de către expertul GAL. Expertul GAL verifica daca Solicitantul este inscris în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare. Documente obligatorii verificate: Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare Cereri de plata APIA 2024/2025, Extras Registrul Exploatației ANSVSA situatia ultimelor 12 luni anterioare depunerii Cererii de finantare, Extrasul din Registrul Agricol dacă exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, dupa caz Documente statutare (act constitutiv, certificat de inregistare cu cod CAEN etc, dupa caz) Documente financiar-contabile (Bilant, declaratii privind veniturile realizate in România, document expert contabil, dupa caz)		
CS1.2	Proiecte care sunt inițiate de o persoană juridică al cărei titular/asociat/acționar majoritar si administrator este membrul unei gospodării agricole fiind înscris în Registrul Agricol cu mențiuni în ceea ce privește activitatea agricolă înregistrate cu cel puțin 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare (Registrul Agricol) **în UAT din teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche*	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Punctajul (3 puncte) se acorda pentru activitatea agricolă dovedită a reprezentantului legal/ titularului/ acționarului /asociatului unic sau majoritar si administrator.
Metodologia de verificare:
Se verifică Actul de identitate al reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține mai mult de 50 % din acțiuni /părți sociale etc. în entitatii solicitante. Se verifica daca exista inscrisuri pe acelasi nume in Registrul agricol/ APIA/ ANSVSA, dupa caz, care sa confirme o activitatea agricola cu cel putin 12 luni anterior depunerii cererii de finantare. În cazul în care exploatația/ gospodaria agricola nu este înscrisă pe numele reprezentantului legal/acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc. în cadrul entitatii solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației/ gospodariei agricole - membru al gospodăriei.
Documente obligatorii verificate:
Act de identitat reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale;
Cereri de plata APIA 2024/2025 pe numele reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține mai mult de 50 % din acțiuni /părți sociale , Extras Registrul Exploatației ANSVSA pe numele reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale cu situatia ultimelor 12 luni anterioare depunerii Cererii de finantare, Extrasul din Registrul Agricol cu exploatatia/gospodaria agricola înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, dupa caz.

2.	Crearea de noi locuri de muncă (suplimentar fata de conditia minima de eligibilitate)	Max.5
CS2.1	Indicatorul "Crearea a 1 loc de munca (FTE) la 100.000 euro sprijin nnerambursabil" X 3 si mai mult de 3 *Pentru valori intermediare ale sprijinului nerambursabil, valoarea indicatorului se calculeaza proportional - fractiuni de norma intreaga.*	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Punctajul (5 puncte) se acorda pentru crearea a 3 sau mai mult de 3 locuri de munca.
Metodologia de verificare:
Expertul GAL verifică dacă crearea locurilor de muncă este clara si asumata la nivelul documentelor proiectului (in conformitate cu verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate EGL 7) si acorda 5 puncte daca Solicitantul si-a asumat crearea a 3 sau mai mult de 3 locuri de munca (FTE*) pentru un sprijin nerambursabil solicitat de 100.000 euro (indicatorul asumat **NU** include conditia minima de eligibilitate).
Documente obligatorii verificate:
Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare
SF/DALI/MJ
**Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 =0,375).*

CS2.2	Indicatorul "Crearea a 1 loc de munca (FTE) la 100.000 euro sprijin nerambursabil" X 2 *Pentru valori intermediare ale sprijinului nerambursabil, valoarea indicatorului se calculeaza proportional - fractiuni de norma intreaga.*	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Punctajul (3 puncte) se acorda pentru crearea a 2 locuri de munca.
Metodologia de verificare:
Expertul GAL verifică dacă crearea locurilor de muncă este clara si asumata la nivelul documentelor proiectului (in conformitate cu verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate EGL 7) si acorda 3 puncte daca Solicitantul si-a asumat crearea a 2 locuri de munca (FTE*) pentru un sprijin nerambursabil solicitat de 100.000 euro (indicatorul asumat **NU** include conditia minima de eligibilitate).
Documente obligatorii verificate:
Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare
SF/DALI/MJ
**Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 =0,375).*

3.	Prioritizarea proiectelor in functie de tipul de activitate propusa, corelat cu necesarul actualizat la nivelul teritoriului GAL ****Activități prioritare*** *-* ***activitate turistica*** *(structuri de cazare, structuri de alimentatie publica sau servicii de agrement turistic),* ***servicii medicale*** *(inclusiv stomatologice și sanitar - veterinare) si* ***productie*** (Conform incadrarii CAEN-urilor din Anexa 7 _ Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL)	Max.10
CS3.1	Proiectul propune o activitate prioritara* realizata într-un UAT (nivel comună/oraș) în care GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche nu a finantat/selectat anterior activitati economice non agricole	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică dacă solicitantul are inregistrat/declarat codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect şi dacă acest cod CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate (Anexa 7_Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL) - bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 3). In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie activitati prioritizate. Daca in urma verificarii, activitatea se poate incadra in unul tipurile de activitati prioritare (TURISM, SERVICII MEDICALE sau PRODUCȚIE), Expertul GAL verifica in Anexa 14_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022 si in Raportul de selectie aferent Sesiunii 1 a Interventiei FEME_TIN daca in UAT-ul in care se va desfasura activitatea noua (nivel comuna/oras), in baza AMPLASAMENTULUI asumat de Solicitant in inscrisuri si din documentele aferente teren/constructii exista orice alta activitate economica non-agricola finantata/selectata anterior de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. Daca raspunsul este NU, expertul GAL acorda punctajul (10 de puncte).

Documente obligatorii verificate:

CF/SF/DALI/MJ
Documente doveditoare teren/constructii amplasament investiție
Anexa 7_Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL
Anexa 14_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022
Raportul de selectie aferent Sesiunii 1 a Interventiei FEME_TIN
Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, după caz

CS3.2	Proiectul propune o activitate prioritara* realizata într-un UAT (nivel comună/oraş) în care GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche nu a finantat/ selectat anterior activitati economice non agricole similare** ** evaluarea finantarii unei activitati similare se va face prin raportare la nivel global: TURISM, SERVICII MEDICALE și PRODUCȚIE, conform Anexei 14_Lista proiectelor finantate de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche si Raportului de selectie pentru Sesiunea 1 a Interventiei FEME-TIN	7

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică dacă solicitantul are inregistrat/ declarat codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect și dacă acest cod CAEN se regăsește in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate (Anexa 7_Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL) - bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 3). In cazul in care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie activitati prioritizate. Daca in urma verificarii, activitatea se poate incadra in unul tipurile de activitati prioritare (TURISM, SERVICII MEDICALE sau PRODUCȚIE), Expertul GAL verifica in Anexa 14_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022 si in Raportul de selectie aferent Sesiunii 1 a Interventiei FEME_TIN daca in UAT-ul in care se va desfasura activitatea noua (nivel comuna/oras), in baza AMPLASAMENTULUI asumat de Solicitant in inscrisuri si din documentele aferente teren/constructii exista o alta activitate economica non-agricola similara* finantata anterior de GAL Muntii Macinului Dunarea Veche. Daca raspunsul este NU, expertul GAL acorda punctajul (7 puncte).

Documente obligatorii verificate:

CF/SF/DALI/MJ
Documente doveditoare teren/constructii amplasament investiție
Anexa 7_Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL
Anexa 14_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022
Raportul de selectie aferent Sesiunii 1 a Interventiei FEME_TIN
Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, după caz

CS3.3	Proiectul propune o activitate prioritara* realizata într-un UAT (nivel comună/oraș) în care GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche a finantat/ selectat anterior activitati economice non-agricole similare** DAR sunt demonstrate in dosarul cererii de finantare potentialul si necesitatea investitiei	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Se verifică dacă solicitantul are inregistrat/ declarat cu codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect şi dacă acest cod CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate (Anexa 7_Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL) - bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 3). In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie activitati prioritizate. Daca in urma verificarii, activitatea se poate incadra in unul tipurile de activitati prioritare (TURISM, SERVICII MEDICALE sau PRODUCȚIE), Expertul GAL verifica in Anexa 14_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022 si in Raportul de selectie aferent Sesiunii 1 a Interventiei FEME_TIN daca in UAT-ul in care se va desfasura activitatea noua (nivel comuna/oras), in baza AMPLASAMENTULUI asumat de Solicitant in inscrisuri si din documentele aferente teren/constructii exista o alta activitate economica non-agricola similara* finantata/ selectata anterior de GAL Muntii Macinului Dunarea Veche. Daca raspunsul este DA, expertul GAL verifica daca Solicitantul justifica potentialul si necesitatea noi activitatii economice (de ex. numarul turistilor demonstrati prin documente oficiale este mai mare decat capacitatea de cazare sau exista turisti, exista capacitate de cazare dar nu exista servicii de agrement turistic, ceea ce vine sa completeze oferta turistica). Daca raspunsul este DA, expertul GAL acorda punctajul (5 puncte). Daca potentialul si necesitatea nu sunt demonstrate si justificate in documentele proiectului, expertul GAL acorda 0 puncte. Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ Documente doveditoare teren/constructii amplasament investiţie Anexa 7_Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL Anexa 14_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022 Raportul de selectie aferent Sesiunii 1 a Interventiei FEME_TIN Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, după caz		
CS3.4	Proiectul propune o activitate non-agricola realizata într-un UAT (nivel comună/oraş) în care GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche nu a finantat/ selectat anterior activitati economice non agricole.	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica in Anexa 14_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV daca in UAT-ul in care se va desfasura activitatea noua (nivel comuna/oras), in baza AMPLASAMENTULUI asumat de Solicitant in inscrisuri si din documentele aferente teren/constructii exista orice alta activitate economica non-agricola finantata anterior de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. Daca raspunsul este NU, expertul GAL acorda punctajul (5 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ Anexa 14_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022 Raportul de selectie aferent Sesiunii 1 a Interventiei FEME_TIN Documente doveditoare teren/constructii amplasament investiţie Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, după caz		
4.	Demonstrarea necesitatii si viabilitatii activitatii propuse in contextul actualizat al realitatii teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche *Se acorda punctaj cumulat daca in dosarul cererii de finantare se regasesc informatii concrete si raportate la piata locala (prin local se va intelege nivel de UAT (comuna/oras)*	Max.20

CS4.1.1	*4.1 Necesitatea activitatii propuse* 4.1.1 Proiectul demonstreaza ca exista o cerere reală și nesatisfăcută pentru produsul/serviciul oferit/ dezvoltat	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică documentele proiectului, evaluează informațiile furnizate prin aceste documente și acordă punctaj in functie de modul in care proiectul demonstreza ca este realist, activității propuse sunt clare și concrete iar necesitatea lor în contextul actualizat al realității teritoriului GAL este reala (prognozele sunt clare și realizabile pentru implementarea activității, cu etape, termene și responsabilități precise, pornind de o la analiza demonstrata a cererii - demonstreaza ca există o cerere reală si nesatisfacuta a unor potentiali clienti identificati (definiti) / o crestere a cererii pentru produsele sau serviciile oferite de activitatea propusă. Expertul verifica daca prezumtiile referitoare la clienti sunt corelate cu prognozele veniturilor. In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Anexa B/Anexa C Alte documente suport/analize care demonstrează realism si corectitudine in definirea cererii, dupa caz		
CS4.1.2	*4.1 Necesitatea activitatii propuse* 4.1.2 Nevoile si numarul clientilor estimati sunt corect identificate si au la baza surse credibile, date statistice, documente oficiale, anexate	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică daca in documentele proiectului au fost atasate documente care sa justifice nevoile/numarul clientilor estimati (baze de date, date statistice, documente oficiale raportate la contextul local), evaluează informațiile furnizate prin aceste documente și acordă punctaj doar dacă proiectul prezintă realist, clar și concret necesitatea activității propuse în contextul actualizat al realității teritoriului GAL (prezumtiile sunt clare și realizabile pentru implementarea activității, cu etape, termene și responsabilități precise, pornind de o la analiza demonstrata a cererii - demonstreaza ca există o cerere reală si nesatisfacuta pentru produsele sau serviciile oferite de activitatea propusă). In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora de documente oficiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Documente oficiale justificative/ date statistice verificabile/ alte documente suport/analize care demonstrează premize realiste in definirea activitati non-agricole, dupa caz		
CS4.1.3	*4.1 Necesitatea activitatii propuse* 4.1.3 Sunt identificati corect concurentii existenti si este demonstrat un avantaj competitiv față de acestia	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică daca Solicitantul a identificat corect concurenții care operează în aceeași piață, acoperă același segment de clienți sau oferă produse/servicii substituibile, daca a identificat atat concurenți direcți, cât și indirecți, dacă informațiile sunt recente și reflectă situația reală a pieței și dacă au fost folosite surse verificabile (adrese oficiale, date publice, documente oficiale raportate la contextul local etc), evaluează informațiile furnizate prin aceste documente și acordă punctaj . In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora de documente oficiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Alte documente suport/analize care justifica pozitionarea activitatii propuse in context concurential, dupa caz		
CS4.2.1	*4.2 Viabilitatea activitatii propuse* 4.2.1 CF/SF/DALI/MJ este bine structurat, cu obiective clare și este demonstrata capacitatea umana de gestionare eficientă a resurselor și a operațiunilor	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL evalueaza daca CF/SF/DALI/MJ demonstreaza coerență și logică, exista flux logic între secțiuni, argumentare si formulare clara, daca exista corelare la nivelul informatiilor furnizate, daca obiectivele sunt specifice afacerii, măsurabile, realizabile, relevante și temporale, se evalueaza modul de descriere/ implicare a resursei umane, cu descriere clara a rolurilor in cadrul fluxului tehnologic al afacerii. Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Alte documente suport/analize care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS4.2.2	*4.2 Viabilitatea activitatii propuse* 4.2.2 Afacerea este sustenabilă din punct de vedere financiar, cu proiecții realiste ale veniturilor și cheltuielilor, a profitului si a fluxului de numerar	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL evalueaza daca proiectiile financiare sunt corecte, realiste si conforme capacitatilor tehnice propuse prin investitie. In functie de claritatea acestora sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare pentru clarificare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). !ATENȚIE: In baza acestor proiectii financiar-bugetare se va realiza monitorizara proiectelor ex-post (5 ani dupa incasarea transei finale). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Anexa B/Anexa C; Alte documente suport/analize care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS4.2.3	*4.2 Viabilitatea activitatii propuse* 4.2.3 Costurile proiectului sunt realiste (corect estimate), necesare pentru operationalizarea afacerii și suficient fundamentate prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica achizitiile necesare implementarii proiectului si compara sumele declarate cu documentele atasate pentru sustinere: oferte de preţ (primite de la furnizori indentificabili, cu datele de emitere certe)/cataloage Cataloage/prospecte de produse cu preţuri actualizate (cu data actualizării)/ print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc. Expertul GAL coreleaza informatiile de la nivelul CF/SF/DALI/MJ si standardizează moneda in functie de cursul de schimb de la data elaborarii CF/SF/DALI/MJ. Totodată expertul va compara valorile achizitiilor/dotarilor din CF/SF/DALI/MJ cu preţurile/tarifele unor bunuri/servicii de acelaşi tip disponibile in propria baza de date/ in baza de date AFIR sau pe Internet cu ofertele prezentate. !ATENŢIE: Ofertele de preţ, cataloagele/ prospectele de produse cu preţuri, print-screen-uri ale website-urilor, precontractele depuse pentru fundamentarea CF/SF/DALI/MJ, în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici: să fie datate şi asumate prin semnare (dupa caz), să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu scopul echipamentului/doarii/ serviciului in CF/SF/DALI/MJ si sa contin un pret/tarif. În acelaşi timp cu verificarea preţurilor/ tarifelor, expertul GAL trebuie sa verifice si veridicitatea ofertelor (ofertantul, domeniul de activitate al acestuia etc). Daca exista aspecte neconcordante, neclare, expertul va solicita informatii suplimentare. In functie de claritatea acestora sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare pentru clarificare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Oferte de preţ, cataloagele/ prospectele de produse cu preţuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS4.2.4	*4.2 Viabilitatea activitatii propuse* 4.2.4 Numărul şi calificările personalului propus sunt realiste si aliniate cu necesităţile proiectului	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica la nivelul CF/SF/DALI/MJ Forta de munca pe care si-o asuma Solicitantul pentru realizarea/dezvoltarea afacerii, verifica corelarea informatiei cu CS2, verifica descrierea rolului fiecarui angajat in fluxul tehnologic al afacerii si reflectarea realista a resursei umane la nivel de cheltuieli/ costuri. Daca exista aspecte neconcordante, neclare, expertul va solicita informatii suplimentare. In functie de claritatea datelor initiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare pentru clarificare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS4.2.5	*4.2 Viabilitatea activitatii propuse* 4.2.5 Sunt identificate si analizate potentiale riscuri si sunt propuse modalitati de atenuare/eliminare	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică dacă Solicitantul a identificat riscurile relevante ale proiectului, daca acestea sunt clasificate in mod logic (tehnice, juridice, operationale, comerciale etc), daca sunt analizate în termeni de probabilitate și impact si daca pentru fiecare risc sunt definite măsuri de atenuare/ eliminare realizabile, cost-eficiente și prioritizate, cu responsabilități, calendar și modul de monitorizare, dacă sunt adaptate contextului local. Daca exista aspecte neconcordante, neclare, expertul va solicita informatii suplimentare. In functie de claritatea datelor initiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare pentru clarificare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS4.3.1	*4.3 Contribuția la dezvoltarea socio-economică a teritoriului GAL* 4.3.1 Exista o corelare directă a activității propuse cu obiectivele și prioritățile strategiei GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche si aceasta este clar descrisa	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica in ce masura proiectul (prin scop, obiective specifice, activități, rezultate așteptate) este in concordanta cu obiectivele/ prioritatile relevante ale SDL, care este masura in care indicatori propuși contribuie la atingerea indicatorilor asumati la nivel de SDL, apreciaza dacă contribuie direct sau indirect si se demonstreaza cum contribuie, care este nivelul contribuției (mare/mediu/mic), se asigură că justificarea este specifică proiectului (nu generalități). In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS4.3.2	*4.3 Contribuția la dezvoltarea socio-economică a teritoriului GAL* 4.3.2 Exista beneficii pentru comunitatea locala si acestea sunt descrise in mod clar	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica daca Solicitantul a descris la nivelul proiectului daca sunt aduse beneficii concrete, perceptibile și cuantificabile comunității locale din teritoriul GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche, iar descrierea acestor beneficii este clară si verificabilă. Expertul verifica daca este definita comunitatea vizata (de ex. unități administrativ-teritoriale - comune/sat, grupuri vulnerabile, părți interesate - cetățeni, fermieri, ONG-uri, producători locali, alte întreprinderi locale etc, daca este localizata zona de impact a proiectului, daca sunt identificate si descrise concret beneficiile pentru comunitate si sunt propusi indicatori obiectivi de monitorizare a acestora. In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente obligatorii verificate: CF/SF/DALI/MJ; Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
5.	Experienta economica anterioara ca activitate generală a firmei	Max.15

CS5.1.1	Solicitantul a inregistrat venituri aferente codului CAEN pentru care solicita finantare in exercitiul financiar anterior depunerii cererii de finantare si rezultatul exercitiului a fost pozitiv	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca Solicitantul a realizat venituri aferente codului CAEN pentru care solicită finanțare în exercițiul financiar încheiat anterior depunerii cererii de finanțare si dacă rezultatul exercițiului este pozitiv și acordă punctajul daca cele 2 conditii sunt indeplinite.

Documente obligatorii verificate:

Situații financiare anuale depuse la ANAF

Alte situatii/documente financiar-contabile, după caz

CS5.1.2	Solicitantul a inregistrat venituri economice in exercitiul financiar anterior depunerii cererii de finantare si rezultatul exercitiului a fost pozitiv	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca Solicitantul a realizat venituri economice în exercițiul financiar încheiat anterior depunerii cererii de finanțare si dacă rezultatul exercițiului este pozitiv și acordă punctajul daca cele 2 conditii sunt indeplinite.

Documente obligatorii verificate:

Situații financiare anuale depuse la ANAF

Alte situatii/documente financiar-contabile, după caz

CS5.2.1	*5.2 Raportul dintre finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect și valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare* 5.2.1 FN/CA ≤1	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica valoarea finantarii nerambursabile solicitate – conform bugetului proiectului din Cererea de finanțare si cifra de afaceri realizată de solicitant în ultimul exercițiu financiar încheiat anterior depunerii cererii de finanțare conform conform situațiilor financiare anuale depuse la ANAF / Declarației unice (pentru PFA/II/IF) si acorda punctaj daca valoarea finantarii nerambursabile solicitate nu depaseste cifra de afaceri realizata (raportul este mai mic sau egal cu 1) reflectând o capacitate financiară și operațională mai bună a solicitantului.

Documente prezentate:

CF/SF/DALI/MJ

Situatii financiare anuale depuse la ANAF

Alte situatii/documente financiar-contabile, după caz

CS5.2.2	*5.2 Raportul dintre finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect și valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare* 5.2.2 1<FN/CA<4	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica valoarea finantarii nerambursabile solicitate – conform bugetului proiectului din Cererea de finanțare si cifra de afaceri realizată de solicitant în ultimul exercițiu financiar încheiat anterior depunerii cererii de finanțare conform conform situațiilor financiare anuale depuse la ANAF / Declarației unice (pentru PFA/II/IF) si acorda punctaj daca valoarea finantarii nerambursabile solicitate este mai mare decât cifra de afaceri anuală, dar nu depășește de patru ori valoarea acesteia (raportul este strict mai mare decât 1 și strict mai mic decât 4) reflectând o capacitate financiară și operațională medie a solicitantului. Documente prezentate: CF/SF/DALI/MJ Situatii financiare anuale depuse la ANAF Alte situatii/documente financiar-contabile, după caz		
CS5.2.3	*5.2 Raportul dintre finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect și valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare* 5.2.3 FN/CA >4	0
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica valoarea finantarii nerambursabile solicitate – conform bugetului proiectului din Cererea de finanțare si cifra de afaceri realizată de solicitant în ultimul exercițiu financiar încheiat anterior depunerii cererii de finanțare conform conform situațiilor financiare anuale depuse la ANAF / Declarației unice (pentru PFA/II/IF) si acorda punctaj daca valoarea finantarii nerambursabile solicitate este de peste patru ori mai mare decât cifra de afaceri anuală a solicitantului (raportul este mai mare decât 4) reflectând o capacitate financiara si operationala redusa, asociată unui risc crescut de implementare si sustenabilitate a proiectului, motiv pentru care aceste proiecte nu sunt prioritizate în procesul de selecție. Documente prezentate: CF/SF/DALI/MJ Situatii financiare anuale depuse la ANAF		
CS5.3.1	*5.3 Rata de solvabilitate (RS), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea: RS=Active totale/Datorii total* 2 ≤ RS	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica rata de solvabilitate (capacitatea solicitantului de a-și acoperi obligațiile financiare totale prin activele deținute și reflectă stabilitatea financiară generală a acestuia), respectiv situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare iar pentru a acorda punctaj valoarea activelor totale trebuie cel puțin două ori mai mare decât valoarea datoriilor totale, ceea ce demonstrează o bună capacitate de solvabilitate și un risc financiar scăzut. Acest prag al ratei de solvabilitate urmărește: reducerea riscului de neimplementare a proiectelor; asigurarea capacității beneficiarilor de a susține cofinanțarea și cheltuielile neeligibile; selectarea solicitanților cu stabilitate economică și capacitate financiară adecvată. Documente prezentate: CF/SF/DALI/MJ Situatii financiare anuale depuse la ANAF Alte situatii/documente financiar-contabile, după caz		
CS5.3.2	*5.3 Rata de solvabilitate (RS), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea: RS=Active totale/Datorii total* $1 \leq RS < 2$	3
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica rata de solvabilitate (exprimă capacitatea solicitantului de a-și acoperi obligațiile financiare totale prin activele deținute și reflectă stabilitatea financiară generală a acestuia) conform situatiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare si acorda punctaj daca valoarea activelor totale este de cel puțin două ori mai mare decât valoarea datoriilor totale, ceea ce demonstrează o bună capacitate de solvabilitate și un risc financiar scăzut. Acest prag al ratei de solvabilitate urmărește: reducerea riscului de neimplementare a proiectelor; asigurarea capacității beneficiarilor de a susține cofinanțarea și cheltuielile neeligibile; selectarea solicitanților cu stabilitate economică și capacitate financiară adecvata. Documente prezentate: CF/SF/DALI/MJ Situatii financiare anuale depuse la ANAF Alte situatii/documente financiar-contabile, după caz		
CS5.3.3	*5.3 Rata de solvabilitate (RS), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea: RS=Active totale/Datorii total* $RS < 1$	0
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica rata de solvabilitate (exprimă capacitatea solicitantului de a-și acoperi obligațiile financiare totale prin activele deținute și reflectă stabilitatea financiară generală a acestuia) conform situatiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare si acorda 0 puncte daca valoarea activelor totale ale solicitantului sunt mai mică decât datoriile totale, ceea ce reflectă o situație financiară instabilă, cu risc ridicat de insolvabilitate. Documente prezentate: CF/SF/DALI/MJ Situatii financiare anuale depuse la ANAF Alte situatii/documente financiar-contabile, după caz		

6.	Utilizarea si valorificarea sustenabila a resurselor locale* **prin nivel local se va intelege nivel teritoriu GAL Munții Macinului - Dunarea Veche*	Max.15
CS.6.1.1	***Pentru activitati de producție*** *6.1 Procentul de materii prime provenite din teritoriul GAL* 6.1.1 Peste 50% din valoarea materiilor prime din fluxul afacerii sunt de origine locală	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL, daca se demonstreaza incadrarea codului CAEN unic sau a tuturor codurilor CAEN in domeniul PRODUCȚIE (conform Anexei 7 _ Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL) verifica daca Solicitantul a descris in CF/SF/DALI/MJ in mod corect si realist care sunt materiile prime pe care le utilizeaza in procesul tehnologic de la nivel local si acorda 5 puncte daca Solicitantul si-a asumat acest fapt. (Peste 50% din valoarea materiilor prime din fluxul afacerii sunt de origine locală). Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS.6.1.2	***Pentru activitati de producție*** *6.1 Procentul de materii prime provenite din teritoriul GAL* 6.1.2 Intre 25-50% din valoarea materiilor prime din fluxul afacerii sunt de origine locală	3
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL, daca se demonstreaza incadrarea codului CAEN unic sau a tuturor codurilor CAEN in domeniul PRODUCȚIEI (conform Anexei 7 _ Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL) verifica daca Solicitantul a descris in CF/SF/DALI/MJ in mod corect si realist care sunt materiile prime pe care le utilizeaza in procesul tehnologic de la nivel local si acorda 3 puncte daca Solicitantul si-a asumat acest fapt (Intre 25-50% din valoarea materiilor prime din fluxul afacerii sunt de origine locală). Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS.6.1.3	***Pentru turism:*** 6.1 Elemente de arhitectură locală / mobilier tradițional 6.1.3 Activitatea turistica include elemente de arhitectura locala, elemente specifice renovate/restaurate sau achizitie de mobilier traditional	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL, daca se demonstreaza incadrarea codului CAEN unic sau a tuturor codurilor CAEN in domeniul TURISMULUI (conform Anexei 7 _ Lista codurilor CAEN eligibile CON-DIVER_GAL), verifica daca Solicitantul a propus in CF/SF/DALI/MJ in mod corect si realist, integrarea de elemente de arhitectură locală, de elementele specifice renovate/ restaurate sau de mobilier si accesorii tradiționale si verifica daca si-a asumat acest fapt. Daca raspunsul este DA, Expertul GAL acorda 3 puncte. Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului		
CS6.2.1	*6.2 Procentul de bunuri si servicii ce sunt propuse a fi achizitionate prin CF/SF/DALI/MJ* 6.2.1 Peste 30% din valoarea bunurilor si serviciilor necesare implementarii proiectului sunt achiziționate local	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica in CF/SF/DALI/MJ daca Solicitantul si-a propus achizitii de bunuri si servicii necesare implementarii proiectului/ realizarii investitiei de la nivel local, in mod realist, daca ofertele, precontractele sau print-screen-urile confirma acest fapt si daca este asumat de Solicitant acest fapt. Daca valoarea achizitiilor locale depaseste 30% din valoarea totala a achizitiilor pe care Solicitantul le propune pentru implementarea proiectului/operationalizarea afacerii, Expertul GAL acorda 5 puncte. Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS6.2.2	*6.2 Procentul de bunuri si servicii ce sunt propuse a fi achizitionate prin CF/SF/DALI/MJ* 6.2.2 Intre 10-30% din valoarea bunurilor si serviciilor necesare implementarii proiectului sunt achiziționate local	3
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica in CF/SF/DALI/MJ daca Solicitantul si-a propus achizitii de bunuri si servicii necesare implementarii proiectului/ realizarii investitiei de la nivel local, in mod realist, daca ofertele, precontractele sau print-screen-urile confirma acest fapt si daca este asumat de Solicitant acest fapt . Daca valoarea achizitiilor locale este mai mare sau egala de 10% si până în 30% din valoarea totala a achizitiilor pe care Solicitantul le propune pentru implementarea proiectului/operationalizarea afacerii, Expertul GAL acorda 3 puncte. Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS6.3	*6.3 Angajați cu domiciliul în teritoriul GAL* Locul/locurile de munca nou create vor fi ocupate de angajati cu domiciliul in teritoriul GAL	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica daca Solicitantul si-a asumat crearea de noi locuri de munca iar acestea vor fi ocupate de angajati cu domiciliul in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. Punctajul se acorda daca asumarea este realizata pentru toate locurile de munca nou create si daca este asumata. Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
7.	Integrarea in fluxul afacerii a utilizarii energiilor regenerabile si mijloacelor de digitalizare a afacerii	Max.6
CS7.1	7.1 Proiectul implica si demonstreaza utilizarea energiilor regenerabile (de ex. panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică etc). *Punctarea criteriului se va face DOAR daca actiunile sunt integrate in mod logic în fluxul afacerii si daca sunt bugetate distinct.*	3
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica daca prin CF/SF/DALI/MJ este propusa utilizarea energiilor regenerabile, cu actiuni concrete (ex. panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, etc). Se va verifica lista completa a echipamentelor/actiunilor precum si descrierea modului in care acestea sunt integrate in fluxul afacerii. Totodată se va verifică fundamentarea bugetara distincta a acestora in CF/SF/DALI/MJ, in baza unor oferte conforme. Dacă sunt îndeplinite cumulative cele 2 conditii (integrarea logica in fluxul afacerii si bugetarea distincta) expertul acorda 3 puncte. Dacă prin proiect se propune achiziția de echipamente care utilizeaza energii regenerabile si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru implementarea proiectului expertul va acorda 0 puncte. Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc; 3. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz.		
CS7.2	7.2 Proiectul implica si demonstreaza utilizarea mijloacelor de digitalizare a afacerii (de ex. echipamente IT, programe informatice specializate etc). *Punctarea criteriului se va face DOAR daca actiunile sunt integrate in mod logic în fluxul afacerii si daca sunt bugetate distinct.*	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca prin CF/SF/DALI/MJ este propusa achizitia de mijloace de digitalizare a afacerii (pot fi de tip software sau hardware, programe ce vor fi folosite pentru derularea activitatii finantate etc). Expertul verifică dacă prin CF/SF/DALI/MJ se propune utilizarea mijloacelor de digitalizare în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru derularea activitatii nu va fi punctată. Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, programe informatice specializate etc. dar in CF/SF/DALI/MJ trebuie sa existe o detaliere a utilizarii și integrarii acestora in fluxul afacerii. Totodată se va verifica fundamentarea bugetara distincta a acestora in CF/SF/DALI/MJ, in baza unor oferte conforme.

De exemplu: achiziția unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu. Dacă sunt îndeplinite cumulative cele 2 conditii (integrarea logica in fluxul afacerii si bugetarea distincta) expertul acorda 3 puncte.

Dacă prin proiect se propune achiziția mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware, programe etc si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru implementarea proiectului, expertul va acorda 0 puncte.

Documente prezentate:

1. CF/SF/DALI/MJ;
2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc;
3. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

8.	Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul GAL	Max.9
CS8.1	8.1 Proiecte care sunt inițiate de un Solicitant care are întreaga activitate localizată în teritoriul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche	9

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca Solicitantul are sediul social și punctele de lucru în teritoriul GAL si acorda 9 puncte daca desfasoara integral activitatea în teritoriul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche, contribuind direct la dezvoltarea economiei locale și la consolidarea mediului antreprenorial din teritoriu.

Documente prezentate:

Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii cererii de finantare;

Act constitutiv / statut, dupa caz

Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

9.	Scorarea proiectelor in functie de procentul de cofinantare suplimentar fata de conditia de finantare stardard (min. 35% cofinantare cheltuieli eligibile)	Max.15
CS9.1	9.1 Solicitantul asigură o cofinanțare a proiectului mai mare 50% din valoarea eligibilă a proiectului	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica daca Solicitantul demonstrează capacitatea de a asigura o cofinanțare proprie mai mare de 50% din valoarea eligibilă a proiectului, contribuind astfel la creșterea sustenabilității financiare a investiției și la utilizarea eficientă a fondurilor publice. Expertul verifica in dosarul Cererii de finantare oferte care sa confirme valorile bugetate. Daca Solicitantul nu prezinta oferte conforme pentru dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc. propuse sau daca Expertul apreciaza ca anumite dotari, echipamente, bunuri, lucrari etc sunt supraevaluate/suprabugetate, prin compararea valorile bugetate cu valori identificate in sursele de informatii pe care le are la dispozitie (internet, proiecte finantate anterior, cereri de oferte etc), va diminua in mod corespunzator valoarea dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc propuse pentru determinarea procentului de cofinatare suplimentar conditiei de finantare standard (min. 35% cofinantare cheltuieli eligibile). Documente prezentate: 1. Cererea de finantare - sectiunea C.2 Bugetul indicativ 2. Anexa 13 - Angajamentul solicitantului privind contributia privata 3. SF/DALI/MJ, dupa caz		
CS9.2	9.1 Solicitantul asigură o cofinanțare a proiectului mai mare 40% din valoarea eligibilă a proiectului, până la 50% din valoarea eligibilă a proiectului	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica daca Solicitantul demonstrează capacitatea de a asigura o cofinanțare proprie mai mare de 40% și până în 50% din valoarea eligibilă a proiectului, contribuind astfel la creșterea sustenabilității financiare a investiției și la utilizarea eficientă a fondurilor publice. Expertul verifica in dosarul Cererii de finantare oferte care sa confirme valorile bugetate. Daca Solicitantul nu prezinta oferte conforme pentru dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc. propuse sau daca Expertul apreciza ca anumite dotari, echipamente, bunuri, lucrari etc sunt supraevaluate/suprabugetate, prin compararea valorile bugetate cu valori identificate in sursele de informatii pe care le are la dispozitie (internet, proiecte finantate anterior, cereri de oferte etc), va diminua in mod corespunzator valoarea dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc propuse pentru determinarea procentului de cofinatare suplimentar conditiei de finantare standard (min. 35% cofinantare cheltuieli eligibile). Documente prezentate: 1. Cererea de finantare - sectiunea C.2 Bugetul indicativ 2. Anexa 13 - Angajamentul solicitantului privind contributia privata 3. SF/DALI/MJ, dupa caz		
CS9.3	9.3 Solicitantul asigură o cofinanțare a proiectului mai mare 35% , până la 40% din valoarea eligibilă a proiectului	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca Solicitantul demonstrează capacitatea de a asigura o cofinanțare proprie mai mare de 35% si până la 40% din valoarea eligibilă a proiectului, contribuind astfel la creșterea sustenabilității financiare a investiției și la utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Expertul verifica in dosarul Cererii de finantare oferte care sa confirme valorile bugetate. Daca Solicitantul nu prezinta oferte conforme pentru dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc. propuse sau daca Expertul apreciza ca anumite dotari, echipamente, bunuri, lucrari etc sunt supraevaluate/suprabugetate, prin compararea valorile bugetate cu valori identificate in sursele de informatii pe care le are la dispozitie (internet, proiecte finantate anterior, cereri de oferte etc), va diminua in mod corespunzator valoarea dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc propuse pentru determinarea procentului de cofinatare suplimentar conditiei de finantare standard (min. 35% cofinantare cheltuieli eligibile).

Documente prezentate:

1. Cererea de finantare - sectiunea C.2 Bugetul indicativ
2. Anexa 13 - Angajamentul solicitantului privind contributia privata
3. SF/DALI/MJ, dupa caz

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD1	Crearea de noi locuri de muncă	În cazul în care, în aceeași sesiune de depunere proiecte sunt 2 sau mai multe proiecte eligibile/finanțabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă create prin proiect, cu angajați cu domiciliul în teritoriul GAL. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult. Documente prezentate: Cererea de finanțare (Anexa 1) - pct. E.2.1 și Anexa Indicatori de rezultat și de realizare; SF/DALI/MJ.
CD2	Demonstrarea necesității și viabilității activității propuse în contextul actualizat al realității teritoriului GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche	Dacă după aplicarea primului criteriu de departajare, exisă în continuare 2 sau mai multe proiecte eligibile/finanțabile cu punctaje egale, se aplică al 2 lea criteriu de departajare, respectiv punctajul obținut la CS4. Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Documente oficiale justificative/ date statistice verificabile/ alte documente suport/analize care demonstrează realism și corectitudine în definirea cererii/ analize care demonstrează premize realiste în definirea activității non-agricole/ analize care justifică poziționarea activității propuse în context concurențial, după caz; 3. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, după caz.

CD3	Experienţa economică anterioară ca activitate generală a firmei	Dacă şi după aplicarea celui de al 2 lea criteriu de departajare există 2 sau mai multe proiecte eligibile/finanţabile cu acelaşi punctaj, se aplică al 3 lea criteriu de departajare, respectiv punctajul obţinut la CS5. Documente prezentate: 1. CF/SF/DALI/MJ; 2. Situaţii financiare anuale depuse la ANAF.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronică a GAL. Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile calendaristice, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural,

dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line. Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile din anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informatii/documente referitoare la elementele verificate. In acest caz, in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar. Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției. În concluzie, pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL. În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

Dupa finalizarea procesului de verificare a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificati de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche privind rezultatul verificarii cererilor de finantare, online prin intermediul platformei informatice in termen de 1 (o) zi lucratoare. Totodată, argumentarea aspectelor respinse trebuie să fie justificată temeinic și susținut din punct de vedere a prevederilor procedurale corelat cu conținutul dosarului Cererii de finanțare, astfel încât solicitantul să fie complet informat în vederea depunerii contestației.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE SI TERMENELE DE RASPUNS LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din punctul de vedere al schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

Verificarea încadrării si eligibilitatii generale a proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR, utilizând formularul E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER (la nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire) si la nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire).

1) Verificarea încadrării proiectelor

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: Modelul de Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții.

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Prin exceptie, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL.

In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de

informaţii suplimentare care se completează, se semnează şi se transmite la solicitant şi la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fişa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

2) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fişa de verificare eligibilitate. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. În procesul de evaluare experţii pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant şi/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem, răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât şi în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PS/ CDRJ.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Posibilitatea de solicitare de avansuri. Modalitatea de acordare a sprijinului: rambursarea cheltuielilor eligibile certificate suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.
Intensitatea sprijinului	
65% din costurile eligibile in conformitate cu art. 73 - Investitii din Reg. (UE) nr. 2021/2115	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Posibilitatea de solicitare de avansuri. Modalitatea de acordare a sprijinului: rambursarea cheltuielilor eligibile certificate suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Minim 10.000 EUR/proiect, maxim 100.000/proiect.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	

Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
TOTAL SDL: 8 locuri de munca create	Indicator de rezultat: R.37 – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Indicatorii monitorizați prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, iar in cazul in care nu se regăsesc în lista de indicatori vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format

PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind

protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)
- Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi

punctul 9.1)

- Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

  sau

- Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
- Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
- Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor
- Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.*

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

- Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată;
b) Dreptul de concesiune;
c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenței şi alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral

fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

- Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcţii şi echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) şi pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosinţă (comodat)
g) dreptul de închiriere/locaţiune
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Doc. 3.4 În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În cazul în care înscrisurile menţionate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obţinut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru senţintele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

- Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.
- Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
- Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

**se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului*

Doc. 6. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii;

Doc. 7. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau alimentaţie publică clasificată conform

Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată, dacă este cazul;

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

În raport cu **respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări** solicitanţii vor avea urmatoarele obligatii:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (Certificat constatator ONRC_Furnizare informații extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, documente financiar-contabile (BILANT – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 4), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20), să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare)/ DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obtinut în anul precedent depunerii proiectuluisă fie pozitiv (inclusiv 0)/DECLARAȚIA PRIVIND VENITURILE DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE impuse pe norme de venit (formularul 212), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare/ DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu vor depune situațiile financiare; CERTIFICAT PRIVIND INSCRIEREA ÎN REGISTRUL FERMIERILOR însoțit de DECLARAȚIILE DE SUPRAFAȚĂ/ EXTRAS DIN REGISTRUL AGRICOL pentru dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă cu minimum12 luni anterior depunerii cererii de finanțare; documente relevante pentru evaluarea Cererilor de finanțare și scorarea criteriilor de selecție; oferte conforme/printscreen-uri; extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului); anexele Ghidului solicitantului completate si semnate electronic.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTEC LA <u>CONTRACTARE:</u>

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții simple**, respectiv de **maximum 6 luni** pentru proiecte care vizează **achiziții complexe**, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare şi încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Doc. 1. d) Proiectul tehnic (PT)* beneficiarii privați depun PT-ul la contractare;

3. Doc. 8. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) şi/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR şi va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afişat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranşe de plată şi va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată şi suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private;

4. Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul);

7. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul;

8. Doc. 2.1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

9. Doc. 2.2. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, precum şi în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA PLATĂ

In raport cu **respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții**, în cazul p**roiectelor care vizează modernizări** solicitanții vor avea urmatoarele obligații:

- depunerea şi verificarea la momentul primei tranşe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranşă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document

final sau Acordul de mediu.

- la ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Precizări referitoare la plata avansului

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027. Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Fișele de evaluare vor fi generate în platforma, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;

- fișa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de ”4 ochi”).

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **30 puncte**.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar. Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau

respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Retragerea cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație/cont a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selectare. Criteriile de selecție se detaliază în ghidul solicitantului.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare si a documentelor tehnico-administrative atașate.

Comitetul de selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescatoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.

După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP).

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a

celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.
Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții simple**, respectiv de **maximum 6 luni** pentru proiecte care vizează **achiziții complexe**, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta

în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a

anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia

etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoţit de Fişa de verificare a menţinerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menţionate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanţare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanţare şi după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziţiei majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziţii directe utilizând Baza de date cu preţuri de referinţă a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanţare şi prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022:

În cazul proiectelor de investiţii care presupun investiţii în achiziţii simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranşă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărei investiţie presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranşă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranşe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiţia achitării penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare şi cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiţiei.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul şi GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmeşte Fişa de verificare a conformităţii DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fişa de verificare a conformităţii DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformităţii dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

ALTE INFORMAŢII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

In ceea ce priveste **achizitiile**, beneficiarii vor aplica prevederile Manualului de procedură operaţională pentru achiziţiile efectuate de beneficiarii privaţi ai PS 2023-2027, aprobate prin Ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante.

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea

contractului de achiziţii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexe la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiţii finanţate prin intervenţia DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispoziţiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a

Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuţie inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuţie solicitată la prelungire.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau după semnarea contractului de finanţare, pe parcursul implementării proiectului, în condiţiile prevăzute în Instrucţiunile de plată anexă la Contractul de finanţare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanţare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pentru proiectele de investiții/mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Monitorizarea stadiului implementarii proiectelor selectate de GAL se va realiza atât în baza documentelor solicitate și primite de la beneficiari cât și în baza vizitelor efectuate în teren de către experții GAL pentru a asigura respectarea cerințelor din contractele de finanțare. Scopul monitorizărilor este de a verifica progresului fizic și financiar al proiectului, identificarea întârzierilor sau a riscurilor de a nu implementa proiectul, asigurarea respectării indicatorilor asumati la depunerea Cererii de

finantare, detectarea eventualelor nereguli. Monitorizarile realizate de expertii GAL se vor desfășura atât în timpul implementării proiectelor pentru a urmări progresul lucrărilor și respectarea graficului activitatilor, cat si ex-post după finalizarea proiectului, pentru a verifica durabilitatea și menținerea investiției. Principalele aspecte verificate sunt: existența fizică a investiției (echipamente, construcții etc), conformitatea cu proiectul aprobat, utilizarea fondurilor în scopul declarat, respectarea legislației aplicabile (ex. achiziții publice, mediu). În cazul în care se va constata nerespectarea obligațiilor asumate conform celor prezentate în dosarul cererii de finanțare, GAL va notifica AFIR care poate dispune suspendarea plăților, aplicarea corecțiilor financiare sau recuperarea fondurilor.

Atentie! Beneficiarul are obligația de a menține investiția și obiectivele proiectului finanțat pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării plății finale, conform cadrului de implementare național.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DE TERMENI

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Bungalow** - definit prin Ordinul 65/2013 ca fiind o structură de primire turistică de capacitate redusă;
- **Casuta tip camping** - spatiu de cazare de dimensiuni reduse, realizat din lemn sau alte materiale similare, compusa, de regula, dintr-o camera si un mic antreu sau terasa si uneori dotata si cu un grup sanitar propriu;
- **Cerere de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.
- **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fișa interventiei** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți

ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Intervenție** – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.
- **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);
- **Dezvoltare** - extinderea sau creșterea capacității unei activități economice existente, orientată spre creșterea volumului, diversificarea producției sau îmbunătățirea performanțelor;
- **LEADER** – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";
- **Modernizarea** - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- **Pensiunea agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- **Planul strategic PAC 2023 – 2027**- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;
- **Proiect eligibil** – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.
- **Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;
- **Solicitant** – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DGDR - AM PS** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- **PS** –Planul Strategic;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
- **SLINA – CRFIR** – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
- **SLINA – OJFIR** – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
- **ANSVSA** – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
- **DSVSA** – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
- **DSP** – Direcţia de Sănătate Publică.

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ

Legislaţia europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migraţie şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte evaluarea planurilor strategice PAC şi furnizarea de informaţii pentru monitorizare şi evaluare

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 şi (UE) nr. 1307/2013

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European şi al Consiliului cu cerinţe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenţii specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum şi cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiţii agricole şi de mediu)

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului cu norme privind agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanţiile şi

utilizarea monedei euro

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare

Legislația națională

Legea nr. 160/ 1998 pentru organizarea și exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice,

a regulamentului de organizare şi funcţionare şi a statului de funcţii pentru Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, cu modificările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 206/2025 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"

GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche vă stă la dispoziţie de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 17:00. Ne puteți contacta direct la sediul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche din localitatea CERNA, Str. Scolii, nr.2 sau la biroul administrativ din Tulcea, Str. Mircea Voda, nr. 94-96, bl. 2, sc. A, ap 6 (parter), judet Tulcea, telefonic la numerele de telefon 0746 290 266, 0742 246 828, 0742 246 827 sau pe email la adresele: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro sau pe pagina de facebook www.facebook.com/gal.muntiimacinului.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

ATENȚIE! Experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL. De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea implementării SDL, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pentru soluţionarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile şi aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile şi datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin intervenția CON-DIVER: Consolidarea si diversificarea activitatilor economice in teritoriul GAL, consultaţi acest Ghid.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

FORMULARE GAL DISPONIBILE:

1. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte de investitii
2. Anexa 2 - Studiu de Fezabilitate
3. Anexa 3 - Documentatie de avizare pentru Lucrari de Interventii (DALI)
4. Anexa 4 - Memoriu Justificativ
5. Anexa C - pentru solicitantii cu statut juridic PFA, II, IF
6. Anexa B - pentru celelalte catogorii cu statut juridic
7. Anexa 5 - Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii
8. Anexa 6 - Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
9. Anexa 7 - Lista Codurilor CAEN eligibile pentru accesarea interventiei CON-DIVER_GAL
10. Anexa 8 - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare in cadrul interventiei DR 36_AFIR
11. Anexa 9 - Fisa interventiei
12. Anexa 10 - Procedura evaluare - selectie
13. Anexa 11 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL
14. Anexa 12 - Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea interventiei DR 36
15. Anexa 13 - Angajamentul solicitantului privind contributia privata
16. Anexa 14 - Lista proiectelor finantate de GAL 2014 - 2022

E1.2.2L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte investiţii)_GAL

Formular F1 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate si selectie

Formular IS CON-DIVER - Fisa de solicitare informatii suplimentare
Formular VT CON-DIVER - Fisa de verificare pe teren

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:

- Manualul de procedură pentru implementarea proiecteloraferente intervenţieiDR36;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare şimodificare contracte PS 2023-2027;
- Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale;
- Declaraţie privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR)
- Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro)sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.