MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

CAZACU ANA-MARIA
Digitally signed by CAZACU ANA-MARIA
Date: 2026.02.02 10:22:02 +02'00'

INTERVENȚIA

SANA-SOC: Facilitatea accesului locuitorilor teritoriului GAL la servicii sociale si medicale

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA G.A.L MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE
Județ	TL
UAT-uri componente	VALEA TEILOR, HORIA, ORAȘ MACIN, CARCALIU, TURCOAIA, BEIDAUD, DAENI, OSTROV, CERNA, IZVOARELE, PECENEAGA, DOROBANȚU, NALBANT, CIUCUROVA, HAMCEARCA, TOPOLOG, STEJARU
Codificare	49

Denumirea intervenției	SANA-SOC: Facilitatea accesului locuitorilor teritoriului GAL la servicii sociale si medicale
Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	L811
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Calitatea vieții locuitorilor este un concept multidimensional, care, in cazul zonelor sarace, este profund dependent de calitatea serviciilor publice, in special cele medicale si sociale. Pornind de la aceste considerente, coroborat cu imbatranirea populatie dar si cu eforturile noastre de a face teritoriul atractiv pentru tineri si noi rezidenti, se impune o interventie distincta care sa finanteze infrastructura publica aferenta acestor tipuri de servicii, prin care urmarim asigurarea unui nivel de trai acceptabil, acces la servicii medicale adaptate nevoilor si situatiei particulare locale, diminuarea/eliminarea efectelor de excludere sociala dar si interventii pro active, de constientizare si de prevenire la nivelul populatiei si al grupurilor dezavantajate, mai ales in contextul abordarii multi-fond a Strategiei de Dezvoltare Locala, respectiv accesarea fondurile FSE+ destinate finanțării acestor servicii.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
	• Documente statutare: - Hotărârea Consiliului Local de constituire; - Sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale insoțită de copia actului de identitate al	

acestuia;

- Certificat inregistrare fiscală.

- Cererea de finantare - proiecte **investitii**
- Documente obligatorii specifice

conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv *(codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare)*

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:

Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție);

Doc. 1. b) Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

Sau

Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);

	Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente; Doc. 1. k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor; Doc. 1. l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori); Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): - necesitatea și oportunitatea investiției, - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției, - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc), - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului, - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:	
Autoritati publice locale	Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de	Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

	cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.) Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiţia) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.) sau Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul) Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiţia propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul		

	Administrativ, cu modificările și completările ulterioare). Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcție sau Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire) Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate) Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	
	• Documente statutare: - Act constitutiv/ Statut ADI cu tooate modificările rezultate din hotărârile	

	Adunării Generale / actele adiţionale, dupa caz; - Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor; - Certificat inregistrare fiscală; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal; • Cererea de finantare - proiecte **investitii** • Documente obligatorii specifice, conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv *(codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare)* Doc.1. Documentaţie tehnică proiect: Doc.1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadreaza în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie; Doc. 1. b) Documentaţia de Avizare pntru Lucrări de Intervenţii (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcţii montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie; Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2– proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include dotări şi echipamente fără montaj); Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) Sau Doc. 1. h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire); Doc. 1. i) Negaţia din partea	

	autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2); Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente; Doc. 1. k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor; Doc. 1. l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori); Doc. 1. n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, ADI a următoarelor (condiții obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi	
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară		-Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche; -UAT-urile asociate in ADI au sediile in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

generator de venit;
Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:
Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin

	proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate) Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă incepând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	
	• Documente statutare: - Act constitutiv/ Statut, cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz; - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Certificat inregistrare fiscală; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal. • Cererea de finantare - proiecte **investitii** • Documente obligatorii specifice, conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv *(codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare)* Doc. 1. Documentație tehnică proiect: Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care	

necesită autorizație de construcție;
Doc. 1. b) Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2
– proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără montaj);
Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
Sau
Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);
Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;
Doc. 1. k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor;
Doc. 1. l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă
oferte comparabile, care răspun cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc

Asociaţii şi fundaţii	condițiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori); Doc. 1. n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, ADI a următoarelor (condiții obligatorii): - necesitatea şi oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa	- Sediul in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Scopul definit al asociației/fundatiei la nivelul documentelor constitutive (statut/act constitutiv) trebuie să vizeze obiectivul/obiectivele proiectului.

	secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului; Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaților și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociaților și Fundațiilor; Doc. 5.4. Actul de înființare și statutul ONG; Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate) Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care	

	au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.	
	• Documente statutare: - Statutul sau codul canonic/ Actul de înfiinţare al unităţii de cult sau alte documente oficiale care demonstreaza functionarea; -Extras din Registrului entităților/ unităţilor de cult; - Certificat inregistrare fiscala; - Documente juridice pentru desemnarea reprezentantului legal; - Copia actului de identitate a reprezentantului legal • Cererea de finantare - proiecte **investitii** • Documente obligatorii specifice, conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv *(codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare)* Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect: Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție; Doc. 1. b) Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcție (pot	

Unităţi de cult	include dotări şi echipamente fără montaj); Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) Sau Doc. 1. h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire); Doc. 1. i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2); Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcţiei existente; Doc. 1. k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor; Doc. 1. l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor (ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspun cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori); Doc. 1. n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, ADI a următoarelor (condiţii obligatorii): - necesitatea şi oportunitatea investiţiei; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data	Sediul Solicitantului în teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;
Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaților și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociaților și Fundațiilor;
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc);
Doc. 10. Certificat de urbanism

	pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate) Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	
	• Documente statutare: - Act constitutiv/ Statut, cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz; - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Certificat inregistrare fiscală; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal.	

- Cererea de finantare - proiecte **investitii**
- Documente obligatorii specifice,

conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***, respectiv *(codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare)*

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:
Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție;
Doc. 1. b) Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2– proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără montaj);
Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
Sau
Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);
Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;

Grup de Acțiune Locală	Doc. 1. k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor; Doc. 1. l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori); Doc. 1. n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, ADI a următoarelor (condiții obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de	Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;
Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate)
Doc. 17. Documente doveditoare

	privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	
	• Acord de parteneriat - Anexa 8 • Documente statutare: - pentru fiecare partener din categoriile de beneficiari eligibili • Cererea de finantare - proiecte **investitii** • Documente obligatorii specifice, conform sectiunii *Tipurile de documente, avize,* autorizații sau studii, după caz, pe care *solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere,* respectiv *(codificarea documentelor este conform Sectiunii E - Opis a Cererii de finantare)* Doc. 1. Documentație tehnică proiect: Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție; Doc. 1. b) Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care	

necesită
Autorizație de construcție;
Doc. 1. c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără montaj);
Doc. 1. g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
Sau
Doc. 1. h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
Doc. 1. i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);
Doc. 1. j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;
Doc. 1. k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor;
Doc. 1. l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor (ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspun cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori);
Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):
- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în

	bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; sau Doc. 1. n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, Unitatea de cult, ADI a următoarelor (condiții obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR	
Parteneriat informal		-Parteneriatele informale trebuie sa fie constituite din minim 2 parteneri care se incadreaza in categoriile de beneficiari eligibili definite la nivelul Interventiei SANA-SOC, dintre care cel putin 1 partener se incadreaza in categoria ”Autoritati publice locale” -Sediile partenerilor semnatari ai Acordului de parteneriat trebuie sa fie in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
sau
Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)
Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).
Doc. 4. Copia actului de identitate

pentru reprezentantul legal de proiect;
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;
Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaților și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociaților și Fundațiilor;
Doc. 5.4. Actul de înființare și statutul ONG;
sau
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
sau
Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI;
Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale – Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului;
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate)
Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul

	lucrărilor de modernizare prin proiect; Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectelor, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Conform prevederilor PS 2023 - 2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/2115, Regulamentul (UE) 2021/2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR36 din PS 2023 - 2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023 - 2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de minimis „LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. In conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. In cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale

în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Verificările criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificarile aferente eligibilității generale vor viza:

EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului:

EG 2.1 Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

EG 2.2 Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente

fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate (SF);
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI);
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire);
- Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) **proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ (MJ);
- Negația din partea autorității competente (Consiliu județean/ Consiliu local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire;
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd monitorizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazulmconstrucțiilor nefinalizate.

c) **proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte NU se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui (dacă este cazul);

EG 4 –Necesitatea și oportunitatea investiției

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) **Verificarea intensității sprijinului**

Rata de finanțare este de 100% în următoarele cazuri:

- Investiții în servicii de bază în zonele rurale.

b) **Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile**

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la

faza SF /DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unităţi) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unităţi) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuţiei a eventualelor modificări ale detaliilor de execuţie de către proiectant pe perioada cât asigură asistenţa tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcţie de soluţiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentaţia de atribuire şi în contractul de lucrări.

-La achiziţiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 şi cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligaţi să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcţii montaj de obicei depăşesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziţiei de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor.

ATENŢIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile şi/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) **Verificarea rezonabilităţii preţurilor**

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate si semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen-uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) **Verificarea Planului Financiar** se va realiza conform metodologiei de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate din cadrul Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		a) Puncte de verificat în documente: Expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în localitățile componente, după caz aflate în teritoriul GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE - pct. A8 - Amplasarea proiectului din Cererea de finanțare corelat cu documentele prezentate pentru terenul pe care se amplasează proiectul înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. b) Documente necesare verificării: Anexa 1. Cererea de finanțare; Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele proiectele noi de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție SAU Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la

EG 1L	Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL	construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie SAU Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) SAU Cererea de finanţare pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4 - utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport, 4.5 – dotari, 4.6 – active necorporale şi 3.7.1 – managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii) ŞI Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie, 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi 9.4.3 - proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1) se vor depune, după caz, următoarele: Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. SI Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul) Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind

		Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare). Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/ administrării terenului/clădirii afectate de investiție și că investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în localitățile componente, după caz din teritoriul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificări din fișa proiectului, proiectul fiind neeligibil.
		a) Puncte de verificat în documente: Corelat cu EGL 2 Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. b) Documente necesare verificării: Anexa 1. Cererea de finanțare; Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele proiectele noi de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție SAU Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție SAU Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără

EG 2L	Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului/construcției pe care se realizează investiția	montaj) SAU Cererea de finanțare pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4 - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport, 4.5 – dotari, 4.6 – active necorporale și 3.7.1 – managementul de proiect pentru obiectivul de investiții) ȘI Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție, 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) și 9.4.3 - proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) se vor depune, după caz, următoarele: Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. SI Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul) Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare). Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/ administrării terenului/clădirii afectate de investiție și că investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în localitățile componente, după caz din teritoriul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În

		caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificări din fișa proiectului, proiectul fiind neeligibil.
EG 3L	Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu	a) Puncte de verificare în documente: Se verifică în SF/ DALI/ MJ/ Cererea de finanțare precizările privind conformitatea cu normele de mediu. În cazul proiectelor ce vizează modernizări se verifică documentul doveditor privind funcționarea obiectivului existent și funcțional conform legislației naționale, emis de ANPM/ANMAP, ce va face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Atât în cazul proiectelor ce vizează modernizări, cât și în cazul proiectelor ce propun investiții noi, se verifică existența documentelor de mediu emise de autoritatile competente sau a Declarației pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu, asumata prin semnatura electronica prin care solicitantul își asumă că va prezenta până la contractare/depunerea și verificarea primei tranșe de plată documente specifice emise de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu). b) Documente necesare verificării Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finantare/ Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa 10) Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Solicitantul își asumă obligația că proiectul propus să fie în conformitate cu normele de mediu și că va transmite până la contractare/ depunerea și verificarea primei tranșe de plată a documentației specifice emisă de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acord de mediu), respectiv existența documentului doveditor privind funcționarea obiectivului existent și funcțional conform legislației naționale, emis de ANPM/ANMAP, ce va face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor), expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificări din fișa de verificare a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 4L	Solicitantul trebuie să se asigure mentenanța și funcționalitatea investiției pentru cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului	a) Puncte de verificat in documente Se verifică in Hotarârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți sau prezentarea Acordului de parteneriat în vederea asigurării întreținerea/mentenanța investiției. b) Documente necesare verificării Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Acord de parteneriat încheiat pentru intreținerea/ mentenanța investiției (dacă este cazul) Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiunile eligibile in cadrul SANA-SOC sunt:

- construirea/renovarea/modernizarea/extinderea/dotarea clădirilor destinate serviciilor sociale (centre comunitare; centre sociale de zi: copii, batrani, persoane vulnerabile; cantine sociale; sisteme de ingrijire batrani la domiciliu, adaposturi sociale, locuinte sociale, mijloace de transport pentru servicii sociale, alte tipuri de investitii care demonstreaza beneficii comunitare în domeniul social);

- construirea/renovarea/modernizarea/extinderea/dotarea clădirilor destinate serviciilor publice de sănătate (dispensare/ cabinete medicale/ cabinete stomatologice, alte tipuri de investitii in domeniul sănătății);

- achizitia de echipamente si dotari specifice.

! Lista acțiunilor eligibile are caracter orientativ și nu este limitativă. Pe lângă acțiunile enumerate, pot fi considerate eligibile și alte acțiuni similare, cu condiția să contribuie direct la atingerea obiectivelor și indicatorilor intervenției SANA-SOC din cadrul SDL, deci sa aduca beneficii comunitare în domeniul social si medical.

! Operațiunile pot fi dezvoltate atât de către solicitanți eligibili furnizori de servicii sociale, cât și alți solicitanți eligibili care dezvoltă un proiect în domeniul social sau medical. Aceasta nu presupune obligativitatea ca solicitantul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor;

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele **cheltuieli eligibile generale** aferente proiectelor finanțate din FEADR:

- Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;
- Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca şi cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport necesare bunei desfășurări a activităților proiectului.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv de la data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrare în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de orginalele documentelor justificative, în condițiile legii.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;

b. achiziţia de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 -

LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Conform secțiunii Elemente comune ale intervențiilor
- Cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul și categoria persoanelor deservite	25
CS 1.1.1	*1.1. Numărul total al persoanelor deservite* 1.1.1. Populația netă beneficiară a infrastructurii/serviciului propusă/propus prin proiect este de peste 500 de persoane	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) și Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului și corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numărul populației beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul verifică corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensământul Populației și Locuințelor. Expertul acordă punctajul de 15 puncte dacă populația declarată ca fiind beneficiară a infrastructurii /serviciilor create/îmbunătățite este de peste 500 de persoane. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), după caz: Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1.n)		
CS 1.1.2	*1.1. Numărul total al persoanelor deservite* 1.1.2. Populația netă beneficiară a infrastructurii/serviciului propusă/propus prin proiect este între 200 - 500 de persoane	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) și Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului și corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numărul populației beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul verifică corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensământul Populației și Locuințelor. Expertul acordă punctajul de 10 puncte dacă populația declarată ca fiind beneficiară a infrastructurii /serviciilor create/îmbunătățite este situată în intervalul 200 - 500 persoane. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), după caz: Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1.n)		

CS 1.1.3	*1.1. Numărul total al persoanelor deservite* 1.1.3. Populația netă beneficiară a infrastructurii/serviciului propusă/propus prin proiect este sub 200 persoane	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) și Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului și corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numărul populației beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul verifică corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensământul Populației și Locuințelor. Expertul acordă punctajul de 5 puncte dacă populația declarată ca fiind beneficiară a infrastructurii /serviciilor create/îmbunătățite este sub 200 de persoane. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), după caz: Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1.n)		
CS 1.2.1	*1.2. Categoria persoanelor deservite (vulnerabilitate)* 1.2.1. Populația beneficiară se încadrează în grupuri sociale multiple - mai mult de 1 categorie sociala (ex.: vârstnici și persoane cu dizabilități sau copii și persoane fără adăpost)	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) și Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului și corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la categoria persoanelor beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul acordă punctajul de 10 puncte dacă persoanele declarate ca fiind beneficiare a infrastructurii /serviciilor create/îmbunătățite se încadrează în grupuri sociale multiple (ex.: vârstânici, persoane cu dizabilități, copii, persoane fără adăpost). Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), după caz: Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1.n)		
CS 1.2.2	*1.2. Categoria persoanelor deservite (vulnerabilitate)* 1.2.2. Populația beneficiară se încadrează într-o singură categorie socială (vulnerabilă) (ex.: vârstnici sau persoane cu dizabilități sau copii sau persoane fără adăpost)	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) și Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului și corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la categoria persoanelor beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul acordă punctajul de 5 puncte dacă persoanele declarate ca fiind beneficiare a infrastructurii /serviciilor create/îmbunătățite se încadrează într-o singură categorie socială (vulnerabilă) (ex.: vârstânici, persoane cu dizabilități, copii, persoane fără adăpost). Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), după caz: Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1.n)		
2.	Numărul și tipul serviciilor asigurate prin investiție (multifuncționalitate: social+medical, mai multe tipuri de servicii sociale, mai multe tipuri de servicii medicale)	20
CS 2.1.1	*2.1. Diversitatea serviciilor sociale sau medicale oferite* 2.1.1. Oferirea a 2 sau mai multe tipuri de servicii sociale sau medicale	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul evaluator verifică realitatea și fezabilitatea serviciilor declarate, analizând descrierea serviciilor în Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acordul de parteneriat (Anexa 8) respectiv tipurile de servicii, încadrarea serviciilor în Nomenclator, dupa caz; grupul țintă; activitățile obligatorii specifice, corelarea cu infrastructura propusă (existența spațiilor necesare). Expertul acordă puntajul de 10 puncte dacă Solicitantul asigură prin investiție 2 sau mai multe tipuri de servicii sociale și/sau medicale. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), după caz: Acord de parteneriat (Anexa 8) Certificat de acreditare (Doc. 15)		
CS 2.1.2	*2.1. Diversitatea serviciilor sociale sau medicale oferite* 2.1.2. Oferirea unui singur tip de serviciu social sau medical	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare:
Expertul evaluator verifică realitatea și fezabilitatea serviciului declarat, analizând descrierea serviciului în Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acordul de parteneriat (Anexa 8) respectiv încadrarea serviciului în Nomenclator; grupul țintă; activitățile obligatorii specifice, corelarea cu infrastructura propusă (existența spațiilor necesare).
Expertul acordă puntajul de 5 puncte dacă Solicitantul asigură prin investiție un tip de serviciu social sau medical.
Documente obligatorii verificate:
Anexa 1 - CF Investiții
Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), după caz:
Acord de parteneriat (Anexa 8)
Certificat de acreditare (Doc. 15)

CS 2.2.1	*2.2. Integrarea serviciilor socio-medicale* 2.2.1. Serviciile sociale și serviciile medicale vor fi asigurate integrat	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare:
Expertul evaluator verifică realitatea și fezabilitatea integrării serviciilor sociale cu serviciile medicale, analizând descrierea serviciilor în Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acordul de parteneriat (Anexa 8) respectiv încadrarea serviciilor în Nomenclator; grupul țintă; activitățile obligatorii specifice, corelarea cu infrastructura propusă (existența spațiilor necesare).
Expertul acordă puntajul de 10 puncte dacă Solicitantul asigură integrat serviciile sociale și cele medicale.
Documente obligatorii verificate:
Anexa 1 - CF Investiții
Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), după caz:
Acord de parteneriat (Anexa 8)
Certificat de acreditare (Doc. 15)

3.	Proiecte propuse de parteneriate ale beneficiarilor eligibili	10
CS 3.1.1	*3.1. Existența unui parteneriat formal* 3.1.1. Existența unui partneriat formal între minimum 2 entități eligibile	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare:
Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acordul de parteneriat (Anexa 8) și acordă 5 de puncte dacă proiectul propus implică existența unui parteneriat formal între minimum 2 entități.
Documente obligatorii verificate:
Anexa 1 - CF Investiții
Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acord de parteneriat (Anexa 8)

CS 3.2.1	*3.2. Relevența și complementaritatea partenerilor* 3.2.1. Rolurile partenerilor sunt clar definite și complementare	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: <u>Metodologia de verificare:</u> Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acordul de parteneriat (Anexa 8) și acordă 5 de puncte dacă necesitatea parteneriatului și rolul în implementarea proiectului sunt clar definite și complementare. Parteneriatul se poate constitui inclusiv pentru asigurarea mentenanței/sustenabilității investiției. <u>Documente obligatorii verificate:</u> Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acord de parteneriat (Anexa 8)		
4.	Solicitant/parteneriat care pune la dispoziția proiectului în mod gratuit spații/clădiri pentru reabilitare, modernizare, extinderere și amenajare, pentru o perioadă de minimum 10 ani	10
CS 4.1.1	*4.1. Durata punerii la dispoziție în mod gratuit a spațiilor/ clădirilor pentru reabilitare, modernizare, extindere și amenajare* 4.1.1. Perioada punerii la dispoziție în mod gratuit a spațiilor/clădirilor pentru reabilitare, modernizare, extinderere și amenajare este de peste 10 ani	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul verifică dreptul asupra imobilului (proprietate, concesiune) afectat de investiția propusă în proiect.

Pentru ca proiectul să fie eligibil conform criteriului, spațiul/clădirea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie pus(ă) la dispoziția proiectului cu titlu gratuit, printr-un document juridic valabil (hotărâre de consiliu local, contract de comodat, act de administrare etc.)
- perioada dreptului de folosință să fie de minim 10 ani de la data semnării contractului de finanțare
- imobilul să permită intervențiile prevăzute în proiect, respectiv: reabilitare, modernizare, extindere, amenajare, dotare
- spațiul/clădirea să fie efectiv dedicat(ă) implementării proiectului, conform cererii de finanțare
- proiectul să prevadă intervenții justificate și relevante pe acel imobil, în concordanță cu obiectivele SDL GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche.

Expertul verifică perioada punerii la dispoziție a spațiului/clădirii și acordă un punctaj de 5 puncte dacă aceasta este peste 10 ani.

Documente obligatorii verificate:

Doc. 3.5. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/
dotări/etc conform cererii de finanțare

Doc. 3.6. Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială

Doc. 3.7. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/ Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

CS 4.2.1	*4.2. Calitatea și adecvarea spațiilor/ clădirilor puse la dispoziție* 4.2.1. Spațiile/ clădirile puse la dispoziție sunt adecvate, conforme pentru furnizarea serviciilor, care necesită doar amenajări și dotări (proiecte ce presupun doar lucrări de montaj și/sau dotări)	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică ca spațiile/ clădirile puse la dispoziție sunt adecvate, conforme pentru furnizarea serviciilor și necesită doar amenajări și dotări (în cazul proiectelor ce presupun doar lucrări de montaj și/sau dotări). În cazul în care se constată că spațiile/clădirile sunt adecvate și conforme, expertul acordă un punctaj de 5 puncte. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții; Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) dupa caz: Certificat de urbanism (Doc. 1. g) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) - Doc. 1. i cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție		
CS 4.2.2	*4.2. Calitatea și adecvarea spațiilor/ clădirilor puse la dispoziție* 4.2.2. Spațiile/ clădirile puse la dispoziție sunt adecvate, dar care necesită investiții majore (proiecte ce presupun lucrări de construcții și montaj)	3
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică ca spațiile/ clădirile puse la dispoziție sunt adecvate. În cazul în care se constată că spațiile/clădirile sunt adecvate, dar necesită investiții majore (proiecte ce presupun lucrări de construcții și montaj), expertul acordă un punctaj de 3 puncte. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții; Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) dupa caz: Certificat de urbanism (Doc. 1. g) care indica obligativitatea obtinerii Autorizației de construire (Doc. 1. h); Autorizația de construire (Doc. 1. h), dacă solicitantul a obținut autorizația de construire; Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (Doc. 1. j); Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (Doc. 1. k).		
5.	Investiția propusă asigură deservirea grupurilor sociale (dezavantajate) din mai multe localități	10
CS 5.1.1	*5.1. Proveniența grupurilor deservite* 5.1.1. Grupurile sociale (dezavantajate) deservite fac parte din 3 sau mai multe localități	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică pe baza Cererii de finanțare (Anexa 1 - CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) dacă: - Grupurile sociale (dezavantajate) sunt clar identificate, prin descrierea lor explicită în documentația tehnică și în CF-Investiții; - Investiția propusă este adresată direct acestor grupuri, iar accesul lor la servicii/activități/beneficii este justificat în mod concret; - Localitățile din care provin grupurile vulnerabile sunt precizate clar, iar numărul lor este verificabil din documentație; - Scopul investiției este coerent cu intervenția propusă și se demonstrează contribuția la incluziunea socială. Expertul acordă un punctaj de 10 puncte dacă grupurile sociale deservite (dezavantajate) fac parte din 3 sau mai multe localități. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) Documente emise de UAT/Serviciul Public de Asistență Socială care confirmă prezența grupurilor vulnerabile în localitățile respective (adrese, statistici locale, evidențe privind beneficiarii de VMG/ASF/servicii sociale etc).		
CS 5.1.2	*5.1. Proveniența grupurilor deservite* 5.1.2. Grupurile sociale (dezavantajate) deservite fac parte din 2 localități	7
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică pe baza Cererii de finanțare (Anexa 1 - CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) dacă: - Grupurile sociale (dezavantajate) sunt clar identificate, prin descrierea lor explicită în documentația tehnică și în CF-Investiții; - Investiția propusă este adresată direct acestor grupuri, iar accesul lor la servicii/activități/beneficii este justificat în mod concret; - Localitățile din care provin grupurile vulnerabile sunt precizate clar, iar numărul lor este verificabil din documentație; - Scopul investiției este coerent cu intervenția propusă și se demonstrează contribuția la incluziunea socială. Expertul acordă un punctaj de 7 puncte dacă grupurile sociale deservite (dezavantajate) fac parte din 2 localități. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) Documente emise de UAT/Serviciul Public de Asistență Socială care confirmă prezența grupurilor vulnerabile în localitățile respective (adrese, statistici locale, evidențe privind beneficiarii de VMG/ASF/servicii sociale etc).		
6.	Acoperirea teritorială a proiectului (numărul de localități)	10
CS 6.1.1	*6.1. Aria geografică a intervenției* 6.1.1. Proiectul se implementează în 3 sau mai multe localități	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investitii) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) și acordă 10 puncte doar proiectelor care demonstrează implementarea și utilizarea rezultatelor proiectului la nivelul a 3 sau mai multe localități. Localitatea, în contextul SANA-SOC, este așezarea de tip **sat**. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c).		
CS 6.1.2	*6.1. Aria geografică a intervenției* 6.1.2. Proiectul se implementează în 2 localități	7
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 CF Investitii) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) și acordă 7 puncte doar proiectelor care demonstrează implementarea și utilizarea rezultatelor proiectului la nivelul a 2 localități. Localitatea, în contextul SANA-SOC, este așezarea de tip **sat**. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c).		
7.	Proiectele care promovează acțiuni inovative în domeniile social și medical (caracterul inovativ al proiectului)	10
CS 7.1.1	*7.1. Inovație în domeniul social/medial* 7.1.1. Proiecte care aduc soluții noi, tehnologii moderne, modele de intervenție inovative	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 - CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) și acordă punctaj în funcție de modul în care proiectul demonstrează existența acțiunilor inovative (spre exemplu, soluții noi, tehnologii moderne, modele de intervenție inovative). Expertul acordă punctaj doar dacă acțiunile inovative sunt justificabile în cadrul proiectului și corelate cu nevoile identificate la nivel local, soluția aduce beneficii concrete, este clar justificat elementul de noutate, este demonstrată relevanța (solutia nouă răspunde unor probleme vechi), soluția este realistă, aplicabilă. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Detalierea distinctă a acțiunii inovative sau prezentarea unui document distinct cu același scop atașat la dosarul cererii de finantare.		
CS 7.1.2	*7.1. Inovație în domeniul social/medial* 7.1.2. Proiecte care aduc adaptări (tehnice, organizaționale, digitale, metodologice) ale unor soluții existene la nivel local	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică Cererea de finanțare (Anexa 1 - CF Investiții) și după caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) și acordă punctaj în funcție de modul în care proiectul demonstrează necesitatea adaptărilor ale unor soluții existente la nivel local. Expertul acordă punctaj doar dacă adaptarea este justificată (există o diferență clară între soluția existentă și cea adaptată) și corelată cu soluția deja existentă, fiind adecvată scopului urmărit, aduce beneficii concrete, demonstrează relevanța (adaptări de tip tehnic, organizațional, digital, metodologic asupra unor soluții deja existente la nivel local) și acoperirea nevoilor locale specifice care nu sunt acoperite de soluția inițială, este realistă și aplicabilă, urmărește creșterea eficienței soluției deja existente și impactul acesteia la nivel local. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investiții Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Detalierea distinctă a acțiunii inovative sau prezentarea unui document distinct cu același scop atașat la dosarul cererii de finantare.		
8.	Solicitant care nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	5
CS 8.1.1	*8.1. Istoricul finanțărilor similare* 8.1.1 Solicitantul nu a primit o finanțare similară anterior	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifică dacă solicitantul a primit anterior sprijin pentru o investiție similară în baza documentele prezentate. Se acordă punctaj (5 puncte) numai dacă nu a mai fost finanțată din fondurile SDL 2014-2020 (2022) GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche o investiție similară. Punctajul se acordă prin verificare informațiilor furnizate cu Centralizatorul proiectelor finanțate de GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022 https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2025/07/Situatie-beneficiari-GAL_localitate_SDL2014-2022-_11.07.2025.pdf Precizare: Prin investiție similară se înțelege o investiție finanțată de GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche prin SDL 2014-2020(2022) cu același obiectiv de investiții ca cel care propus prin proiect (de exemplu dotarea cabinet medical, înființare centru social etc). Documente obligatorii verificate: - Centralizatorul proiectelor finanțate de GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022 - Registrul cererilor de finanțare depuse la GAL		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

1	Localizarea proiectului	In cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile din UAT A si 1 proiect eligibil din UAT B iar 1 proiect din UAT A si proiectul din UAT B au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din UAT B, deoarece UAT A mai are un proiect eligibil finantabil. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul din UAT A și altul din UAT B si exista proiect/proiecte selectate si finantate anterior prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (2014-2022 sau 2023-2027) doar in unul dintre UAT-uri, va fi selectat proiectul din UAT-ul in care nu a existat alt proiect finantat prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche
2	Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro	În cazul proiectelor ce au punctaj egal, prioritizarea proiectelor se va face în ordine crescatoare, pornind de la valorea nerambursabila solicitata cea mai mica.
3	Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche 2023-2027	Se apreciaza coerența documentară in ceea ce priveste încadrarea proiectului în SDL (informatiile sunt furnizate clar la nivelul dosarului cererii de finantare). Sunt prioritizate proiectele care se corelează cu mai multe directii strategice (ex. dezvoltare economică + incluziune socială). Se apreciaza impactul local si modul cum sunt descrise beneficiile pe care proiectul le aduce comunității vizate, se analizeaza grupul țintă (populatia afectata de rezultatele proiectului) si corectitudinea dimensionarii. Proiectele cu punctaj egal care nu au putut fi departajate conform criteriilor 1. si 2. sunt ordonate în funcție de acest criteriu.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns la nivelul GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încarcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile calendaristice (zilele sunt calendaristice, conform informațiilor din Apelul de selecție; Prima și ultima zi nu se iau în considerare; Dacă ultima zi de răspuns cade într-o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare), fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de

fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare că datele și informațiile din anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

În concluzie, pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL.

În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, online prin intermediul platformei informatice în termen de 1 (o) zi lucrătoare.

Totodată, argumentarea aspectelor respinse trebuie să fie justificată temeinic și susținut din punct de vedere a prevederilor procedurale corelat cu conținutul dosarului Cererii de finanțare, astfel încât solicitantul să fie complet informat

în vederea depunerii contestației.

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termen de răspuns la nivelul AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Verificarea încadrării si eligibilitatii generale a proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER astfel:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire);

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe/ investiții (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire).

i) Verificarea încadrării proiectelor

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: Modelul de Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții.

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Prin exceptie, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL.

In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem, răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa

intervenţiei aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PS/ CDRJ.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investiţiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de şeful serviciului şi de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observaţii
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională, în conformitate cu prevederile naţionale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Max. 100% conform Reg.(UE) 2021/2115	
Alte informaţii relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională, în conformitate cu prevederile naţionale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de maximum **100.000 euro/proiect**.	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
TOTAL SDL: 6.323	R.41PR-Ponderea populaţiei rurale care beneficiază de un acces îmbunătăţit la servicii şi infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se va completa ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC în secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE), iar în situația în care indicatorii nu se regăsesc în lista indicatorilor disponibilă aceștia vor fi completați în cadrul cererii de finanțare in sectiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1)

TOTAL SDL: 120	R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	Se va completa numărulul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite în secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE), iar în situația în care indicatorii nu se regăsesc în lista indicatorilor disponibilă aceștia vor fi completați în cadrul cererii de finanțare in sectiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1)

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de

eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de

voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la DEPUNERE:

Cerere de finantare pentru proiecte de investitii

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1. a) **Studiul de fezabilitate** conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție;

Doc. 1. b) **Documentația de Avizare pntru Lucrări de Intervenții** (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1. c) **Memoriu justificativ** – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcțiimontaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără montaj);

Pentru proiectele de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ), nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiuneaA6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Doc. 1. g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1);

sau

Doc. 1. h) **Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1. i) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);

Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**;

Doc. 1.k) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor;**

Doc. 1.l) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.

Doc. 1.m) **Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.n) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei:

Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc. Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 şi 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc 3.5 **Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc 3.6 **Extras de carte funciară** din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Doc 3.7 **Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor**, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul)

Doc 3.8 **Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale** (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

Doc. 5.3. **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4. **Actul de înfiinţare şi statutul ONG**

sau

Doc. 5.5. **Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal** (Mânăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6. **Actul de înfiinţare şi statutul ADI**

Doc. 5.9. **Documente specifice Parteneriatelor informale** - Acordul de parteneriat şi Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11. **Document care atestă forma de organizare a solicitantului**, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conţinutul secţiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 10. **Certificat de urbanism** pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără

montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare;

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate)

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz).

19.1 Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL

19.2 Anexa 10 - Declaratie proprie raspundere ANMAP

19.3 Alte documente justificative, dupa caz.

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea urmatoarele obligatii: a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la CONTRACTARE:

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții simple**, respectiv **maximum 6 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții complexe**, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat;

2. Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)* beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului.

3. Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

4. Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

5. Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);

6. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

7. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul);

8. Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul;

9. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoţit de anexe şi documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoţit de anexe şi documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Tipuri de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la <u>PLATĂ</u>:

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații:

- depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu;
- la ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 şi Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaţilor asumat prin Contractul de finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 in cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Precizări referitoare la acordarea avansului:

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în

două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentante în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție

prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Fișele de evaluare vor fi generate în platforma, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;
- fișa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de ”4 ochi”).

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **20 puncte**.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încarcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar. Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Retragerea cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație/cont a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selectare. Criteriile de selecție se detaliază în ghidul solicitantului.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare si a documentelor tehnico-administrative atașate.

Comitetul de selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescatoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.

După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP).

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la structura care o soluționează. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrată a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile

pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instructiuni de plata, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instructiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finantare, prin informatii suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscala si a cazierului judiciar.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani** (24 de luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă

oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile

Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională, în conformitate cu prevederile naţionale privind acordarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. In cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare

aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Beneficiarul este obligatsă nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului. În cazul în care Autoritatea Contractanta constata ca beneficiarul nu respecta regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totala sau partiala a sprijinului financiar, conform legislatiei incidente.

Atenție! Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Monitorizarea stadiului implementării proiectelor selectate de GAL se va realiza atât în baza documentelor solicitate și primite de la beneficiari cât și în baza vizitelor efectuate în teren de către experții GAL pentru a asigura respectarea cerințelor din contractele de finanțare. Scopul monitorizărilor este de a verifica progresului fizic și financiar al proiectului, identificarea întârzierilor sau a riscurilor de a nu implementa proiectul, asigurarea respectării indicatorilor asumați la depunerea Cererii de finanțare, detectarea eventualelor nereguli. Monitorizările realizate de experții GAL se vor desfășura atât în timpul implementării proiectelor pentru a urmări progresul lucrărilor și respectarea graficului activitatilor, cat si ex-post după finalizarea proiectului, pentru a verifica durabilitatea și menținerea investiției. Principalele aspecte verificate sunt: existența fizică a investiției (echipamente, construcții etc), conformitatea cu proiectul aprobat, utilizarea fondurilor în scopul declarat, respectarea legislației aplicabile (ex. achiziții publice, mediu). În cazul în care se va constata nerespectarea obligațiilor asumate conform celor prezentate în dosarul cererii de finanțare, GAL va notifica AFIR care poate dispune suspendarea plăților, aplicarea corecțiilor financiare sau recuperarea fondurilor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DE TERMENI

1. **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

2. **Cerere de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

3. **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

4. **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-

2027;

5. **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

6. **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

7. **Fișa interventiei** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

8. **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

9. **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat;

10. **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

11. **Intervenție** – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027;

12. **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

13. **LEADER** – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

14. **Modernizarea** - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

15. **Planul strategic PAC 2023 – 2027**- documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027;

16. **Proiect eligibil** – reprezintă proiectul care îndeplineste condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

17. **Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

18. **Solicitant** – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

19. **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

20. **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

21. **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR;

cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

22. **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

ABREVIERI

- **AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
- **DGDR - AM PS** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- **PS** –Planul Strategic;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
- **SLINA – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLINA – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475** al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;
- **Regulamentul (UE) nr. 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE) 2021/2116** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
- **Regulamentul (UE) 2021/2115** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- **Regulamentul (UE) 2022/126** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

- **Regulamentul (UE) 2022/127** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- **Regulamentul (UE) 2022/128** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;
- **Regulamentul (UE) 2023/2141** de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare.

Legislația națională

- **Legea nr. 160/ 1998** pentru organizarea și exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocat României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024** privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu

modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024** pentru aprobarea structurii organizatorice,
- a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare.

GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche vă stă la dispoziție de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 17:00. Ne puteți contacta direct la sediul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche din localitatea CERNA, Str. Scolii, nr.2 sau la biroul administrativ din Tulcea, Str. Mircea Voda, nr. 94-96, bl. 2, sc. A, ap 6 (parter), judet Tulcea, telefonic la numerele de telefon 0746 290 266, 0742 246 828, 0742 246 827 sau pe email la adresele: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro sau pe pagina de facebook www.facebook.com/gal.muntiimacinului .

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

ATENȚIE! Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL disponibile:

1. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte de investitii;
2. Anexa 2 - SF conform HG 907/2016;
3. Anexa 3 - DALI conform HG 907/2016;
4. Anexa 4 - Model Memoriu justificativ;
5. Anexa 5 - Model Hotărâre Consiliul local privind implementare proiect;
6. Anexa 6 - Fișa intervenției;
7. Anexa 7 - Procedura evaluare - selecție;
8. Anexa 8 - Acord de parteneriat;
9. Anexa 9 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL;
10. Anexa 10 - Declaratie proprie raspundere ANMAP;
11. Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36.

Formular F1 - Fișa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție;

E1.2.1 L – Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER

E.1.2.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții)_GAL.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR și AFIR:

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027;
- Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;

- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR);

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.