MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

PRO-MEDIU: Tranzitia verde - actiuni de protectie a mediului si de eficientizare energetica

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

CAZACU ANA-MARIA
Digitally signed by CAZACU ANA-MARIA
Date: 2026.02.24 09:55:57 +02'00'

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA G.A.L MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE
Județ	TL
UAT-uri componente	VALEA TEILOR, HORIA, ORAȘ MACIN, CARCALIU, TURCOAIA, BEIDAUD, DAENI, OSTROV, CERNA, IZVOARELE, PECENEAGA, DOROBANȚU, NALBANT, CIUCUROVA, HAMCEARCA, TOPOLOG, STEJARU
Codificare	49

Denumirea intervenției	PRO-MEDIU: Tranzitia verde - actiuni de protectie a mediului si de eficientizare energetica

Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Teritoriul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche se aliniaza directivelor europene in ceea ce priveste Acordul pentru Tranziție Ecologică (Green Deal) si ambitia de neutralitate climatică până în 2050, prin aceasta interventie finantandu-se exclusiv actiuni de mediu si clima, in interesul comunitatii, neproductive, menite sa duca la protectia mediului si combaterea impactului modificarilor climatice. Astfel, urmarim protejarea mediului, gestionarea eficientă a resurselor teritoriului și utilizarea energiei durabile, principii care susțin tema unificatoare a strategiei de dezvoltare locală, aceea de rezilienta a teritoriului, ceea ce inseamna abilitatea nu numai de a rezista și de a face față provocărilor, ci și de a trece prin tranziții, într-o manieră durabilă, echitabilă și democratică.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	• Documente statutare: - Hotărârea Consiliului Local de constituire; - Sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale insoțită de copia actului de identitate al acestuia; - Certificat inregistrare fiscală. • Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**investitii**) • Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**investitii**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***	- Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Proiecte care propun doar investiții
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	• Documente statutare: - Act constitutiv/ Statut ADI cu tooate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz; - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Certificat inregistrare fiscală; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal. • Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**investitii/mixt**) • Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**investitii/mixt**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***	-Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche; -UAT-urile asociate in ADI au sediile in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Proiecte care propun doar investitii sau proiecte mixte (investitii si servicii)
Asociații și fundații	• Documente statutare: - Act constitutiv/ Statut, cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz; - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Certificat inregistrare fiscală; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal. • Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**servicii/mixt**) • Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**servicii/mixt**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***	- Sediul in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Scopul definit al asociației/fundatiei la nivelul documentelor constitutive (statut/act constitutiv) trebuie să vizeze **conservarea și protejarea mediului** - Proiecte care propun doar servicii sau proiecte mixte (servicii si investitii)

Grup de Acțiune Locală	• Documente statutare: - Act constitutiv/ Statut, cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării Generale / actele adiționale, dupa caz; - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Certificat inregistrare fiscală; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal. • Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**servicii/mixt**) • Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**servicii/mixt**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***	- Sediul Solicitantului in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Proiecte care propun doar servicii sau proiecte mixte (servicii si investitii)
Unități de cult	• Documente statutare: - Statutul sau codul canonic/ Actul de înființare al unității de cult sau alte documente oficiale care demonstreaza functionarea; -Extras din Registrului entităților/unităților de cult; - Certificat inregistrare fiscala; - Documente juridice pentru desemnarea reprezentantului legal; - Copia actului de identitate al reprezentantului legal. • Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**investitii**) • Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**investitii**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***	- Sediul Solicitantului în teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Proiecte care propun doar investiții

Parteneriat informal	• Acord de parteneriat • Documente statutare: - pentru fiecare partener din categoriile de beneficiari eligibili • Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**servicii**) • Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**servicii**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***	-Parteneriatele informale sunt acceptate ca Solicitant doar pentru proiectele de **servicii** -Parteneriatele informale trebuie sa fie constituite din minim 2 parteneri care se incadreaza in categoriile de beneficiari eligibili definite la nivelul Interventiei PRO-MEDIU, dintre care cel putin 1 partener se incadreaza in categoria "Autoritati publice locale" -Sediile tuturor partenerilor semnatari ai Acordului de parteneriat trebuie sa fie in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Proiecte care propun doar servicii
Alte forme de organizare	In aceasta categorie se incadreaza **unitatile de invatamant cu personalitate juridica** • Documente statutare: - Act de înființare: ordin de ministru/ hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/ hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare; - Certificat/ Cod de inregistrare fiscala; - Documente juridice pentru desemnarea reprezentantului legal - Copia actului de identitate al reprezentantului legal. • Cererea de finantare specifica tipologiei proiectului (**investitii/servicii/mixt**) • Documente obligatorii specifice tipologiei proiectului (**investitii/servicii/mixt**), conform sectiunii ***Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere***	- Sediul Solicitantului în teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche - Proiecte care propun doar investiții sau proiecte care propun doar servicii sau proiecte mixte (investitii si servicii)

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027.

Un solicitant poate depune şi derula în acelaşi timp mai multe proiecte finanţate în cadrul intervenţiei LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenţei cofinanţării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condiţiile generale de eligibilitate ale intervenţiei LEADER;

c) să respecte condiţiile de eligibilitate şi selecţie stabilite de GAL în fişele intervenţiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condiţiile necesare pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. In conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. In cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

In cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situaţii conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului Solicitantului.

Verificarea criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Proiectele depuse pe intervenţiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilităţii generale după cum urmează:

A.) prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții in cazul in care proiectul cuprinde doar INVESTIȚII (nu are servicii bugetate*)

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALA a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți in fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG.1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit

acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise;

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

EG 1.1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

EG 1.2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje speci□ice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasa A.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire** (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) **proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire** (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) **proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/

punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei nationale privind protejarea patrimoniului local (material şi imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 In cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui (dacă este cazul)

EG 4 - Necesitatea şi oportunitatea investiției

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru bene□iciari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fişei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023- 2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensităţii sprijinului

Rata de finanţare este de max. **100%.**

Atenţie! investițiile solicitanţilor publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică şi măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie, investiții în servicii de bază în zonele rurale.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenţie! In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate. Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

In cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: In cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

In exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire şi în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/

investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) In limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 şi cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar conform metodologiei de verificare din Manualul de procedura pentru implementarea interventiei DR36

B.) prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii in cazul in care proiectul cuprinde doar SERVICII

Pentru proiectele de servicii criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia deginiţi in Fişa intervenţiei elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

EG13. Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului; ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) si/sau există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii)).

EG14. In cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

C.) prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii şi verificărilor aferente proiectelor de servicii in cazul unui proiect MIXT care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât şi investiţii (eligibil/ neeligibil in bugetul indicativ).

*bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

Se vor aplica verificările aferente proiectelor de investiţii (detaliate la punctul A.) şi verificările aferente proiectelor de servicii (detaliate la punctul B.).

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EGL 1	Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili	***a) Puncte de verificat in documente*** Expertul verifica in CF dacă informaţiile menţionate în paragraful A4/A3 - Denumire Solicitant, B1.1 - Informatii privind solicitantul si B1.2 - Sediul social al Cererii de finanţare corespund cu cele menţionate în documentele: numele solicitantului, statutul/actul constitutiv şi codul fiscal. Se verifică Declaratia F a cererii de finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile restante. Expertul verifica valoarea spijinului nerambursabil solicitat corelat cu tipul proiectului depus (investitii/servicii) respctiv CF paragraful C.2 (proiecte investitii), C2.1, C2.2, C2.3 (proiecte mixte) si A.12 (proiecte de servicii) si compara cu valorile finantabile conform Fisie interventiei (servicii max. 30.000 euro) ***b) Documente necesare verificarii*** 1. Sectiunile cererii de finanţare 2. Certificat de înregistrare fiscală 3. Acte juridice de infiintare si functionare Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili si respecta valoarea sprijinului nerambursabil solciitat corelat cu prevederile Fisei interventiei, expertul bifează căsuţa corespunzătoare solicitantului in căsuţa DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili sau nu respecta valoarea sprijinului nerambursabil aprobat conform Fisei interventiei, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui la rubrica Observaţii/Justificari iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.
		a) Puncte de verificat in documente **I. PROIECTE DE INVESTIȚII / MIXTE (componenta investiții):** Expertul verifică in documentele cererii de finanțare dacă investiția se realizeză la nivel de UAT/ UAT-uri, respectiv în localitatile componente, dupa caz, aflat/e in teritoriul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE - pct. A8/A13 - Amplasarea proiectului din Cererea de finantare. Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează investiția este situat in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, verificand in functie de categoria de beneficiari: • pentru beneficiari publici: locația imobilului înregistrat în domeniul public. În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public. În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă aceasta se afla în teritoriul GAL si dacă şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei. În cazul contractelor de

EGL 2	Investitia/ proiectul se realizeaza in teritoriului Muntii Macinului - Dunarea Veche	concesiune se verifică locația imobilului si dacă există adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale si acceptul privind realizarea investițiilor prevăzute în proiect. • pentru beneficiari privati: se verifică locația investiției in documentele doveditoare depuse de ONG-uri/Unități de cult/GAL etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări, conform cererii de finanțare. II. PROIECTELE DE SERVICII sau pentru componenta de SERVICII din cadrul proiectelor mixte Expertul verifică in documentele cererii de finanțare dacă activitățile proiectului să se realizeze in teritoriul eligibil GAL - pct. A8/A13 - Amplasarea proiectului din Cererea de finantare specifică și compară cu documentele doveditoare depuse pentru a demonstra dreptul de proprietate /administrare/ utilizare a imobilelor în care se vor efectua activitățile proiectului. Expertul verifică dacă grupul țintă definit la nivelul proiectului este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL ***b) Documente necesare verificarii*** Anexa 1 Cererea de finantare (investiții/servicii/mixte, dupa caz) si, dupa caz: Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele proiectelor noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-

		urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul) Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare) Alte documente doveditoare depuse pentru a demonstra dreptul de proprietate /administrare/ utilizare a imobilelor în care se vor efectua activitățile proiectului de servicii/ componentei de servicii a proiectului mixt si care să confirme indeplinirea condițiilor de eligibilitate în ceea ce privește grupul țintă definit la nivelul proiectului (categorie, numar, modul de asigurare a implicării in proiect etc) Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/ administrării terenului/clădirii afectate de investiție și că investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în localitatile componente, dupa caz din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (in cazul proiectelor de investiții/mixte) sau că acțiunile proiectul se deruleaza in teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche și solicitanții demonstrează că grupul țintă este identificat la nivelul teritoriul GAL, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificari din fișa proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EGL 3	Solicitantul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei/ proiectului	***a) Puncte de verificat in documente*** Expertul verifică în baza informaţiilor din SF/DALI/MJ/Cererea de finantare şi din Hotărârea Consiliului Local (Hotararile consiliilor locale in cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale descrierea si justificarea necesitatii si a oportunitatii. ***b) Documente necesare verificarii*** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finantare Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (Hotararile consiliilor locale in cazul ADI) Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult Alte documente relevante pentru demonstrarea îndeplinirii condiţiei de eligibilitate, in cazul proiectelor de servicii (de ex. documente angajament diseminare, program/plan informare etc); Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea socio-economica si oportunitatea investiției/ proiectului, expertul bifeaza căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. Pentru proiectele de servicii sau componenta de servicii din proiectele mixte, Expertul verifică dacă documentele CF demonstrează clar că activităţile sunt necesare pentru comunităţile din teritoriul GAL iar necesitatea este fundamentată prin corelare cu analiza diagnostic din SDL, nevoile identificate la nivelul comunității, problemele specifice UAT-urilor vizate. Se verifică dacă este prezentată o argumentare coerentă privind rolul activităților/serviciilor în atingerea obiectivelor proiectului, contribuția la obiectivele SDL, modul în care activitățile vor fi accesibile beneficiarilor din teritoriul GAL si documentele justificative prezentate in acest sens. Dacă nu se confirmă cele de mai sus , expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica Observaţii/Justificari din fişa proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EGL 4	Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu	***a) Puncte de verificat in documente*** Expertul verifică în SF/ DALI/ MJ/ Cererea de finantare precizarile privind conformitatea cu normele de mediu. In cazul proiectelor ce vizeaza modernizari, expertul verifica documentul doveditor privind functionarea obiectivului existent si functional conform legislatiei nationale, emis de ANPM, ce va face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect. Atât în cazul proiectelor ce vizează modernizări, cât și în cazul proiectelor ce propun investiții noi, se verifică existența documentelor de mediu emise de autoritatile competente sau a Declarației pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu, asumata prin semnatura electronica prin care solicitantul își asumă că va prezenta până la contractare/depunerea și verificarea primei tranșe de plată documente specifice emise de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu). ***b) Documente necesare verificarii*** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finantare/Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa 10) Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Solicitantul isi asuma obligatia ca proiectul propus sa fie in conformitate cu normele de mediu, și că va transmite până la contractare/ depunerea și verificarea primei tranșe de plată a documentației specifice emisă de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acord de mediu), respectiv existența documentului doveditor privind funcționarea obiectivului existent și funcțional conform legislației naționale, emis de ANPM/ANMAP, ce va face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificari din fișa de verificare a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
EGL 5	Solicitantul sa asigure intretinerea/ mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati (doar pentru proiectele de INVESTIȚIIsau cele mixte (au componenta I NVESTIȚII)	***a) Puncte de verificat in documente*** Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local (Hotararile consiliilor locale in cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati sau prezentarea Acordului de parteneriat in vederea asigurarii intretinerea/mentenanta investitiei. ***b) Documente necesare verificarii*** Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI))/ Hotărârea Adunării Generale, Acord de parteneriat incheiat pentru intretinerea/ mentenanta investitiei (dacă este cazul)

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

ACTIUNI ELIGIBILE:

1. modernizarea sistemelor publice de alimentare cu apa, canalizare, energie termica (de incălzire), energie electrica, iluminat, colectare deseuri etc prin utilizarea surselor de energie regenerabila (centrale termice eficiente energetic, centrale care utilizează biomasa ca și combustibil, utilizare biogaz, pompe geotermale, turbine eoliene, sisteme automatizate de economisire a energiei, instalarea de panouri solare termice etc.);
2. cresterea eficientei energetice a cladirilor publice prin imbunătățirea izolației termice;
3. actiuni de asigurare a independentei energetice la nivel local/teritorial;
4. actiuni de educatie ecologica si constientizare;
5. alte actiuni neproductive care demonstreaza indeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

Lista acțiunilor eligibile prezentate la nivelul Fisie Intervenției PRO-MEDIU are caracter orientativ și nu este limitativă. Pe lângă acțiunile enumerate, pot fi considerate eligibile și alte activități similare, cu condiția să contribuie direct la atingerea obiectivelor și indicatorilor interventiei in cadrul SDL GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche 2023-2027.

Exemple de alte actiuni posibile, structurate pe domenii specifice de protecție a mediului:

- Acțiuni pentru protecția resurselor de apă (investiții pentru reducerea poluării apelor, amenajare zone de protecție a surselor de apă, monitorizarea calității apei etc)
- Acțiuni pentru îmbunătățirea calității aerului (investitii pentru monitorizarea/ reducerea emisiilor din trafic, investitii pentru sustinerea transportului alternativ (biciclete, trotinete), modernizarea parcului auto prin achizitia de mijloace de transport/ autoutilitare electrice, monitorizarea calității aerului etc)
- Acțiuni pentru gestionarea deșeurilor (investiții pentru implementarea colectării selective, investitii specifice gestionarii deșerilor aflate in sarcina UAT-urilor etc)
- Acțiuni pentru eficiență energetică și reducerea emisiilor (eficientizarea energetica a cladirilor publice, investitii pentru surse de caldura nepoluante, iluminat public eficient etc)
- Acțiuni pentru protecția solului (prevenirea eroziunii solului, reabilitarea terenurilor degradate, monitorizarea calității solului, promovarea compostării etc)
- Acțiuni de educație, conștientizare și implicare comunitară (campanii de informare privind protecția mediului, activități educaționale în școli, ateliere pentru populație privind comportamente ecologice, evenimente tematice -Ziua Mediului, Ora Pământului etc)

CHELTUIELI ELIGIBILE:

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale*, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile eligibile in cadrul proiectelor de servicii sau aferente componentei de servicii din cadrul proiectelor mixte se vor incadra in costurile unitare stabilite la nivel PNS pentru activitati similare.

Cheltuielile eligibile vor respecta prevederile fișei intervenției PRO-MEDIU din SDL GAL MM-DV aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției PRO-MEDIU.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
   iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
   iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
   v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul

rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Conform secțiunii Elemente comune ale intervențiilor
- Cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul populației deservite - populatia neta beneficiara a investitiei si/sau serviciilor propuse prin proiecte	Max.15

	Metodologia de verificare si documente obligatorii: - **Populatia neta beneficiara** a investitiei si/sau serviciilor propuse intre **501 si 1000 locuitori**: **5 pct** - **Populatia neta beneficiara** a investitiei si/sau serviciilor propuse între **1001 si 2000** locuitori: **10 pct** - **Populatia neta beneficiara** a investitiei si/sau serviciilor propuse **>2000 locuitori**: **15 pct** Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) si Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului si corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numarul populatiei beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul verifica corectitudinea datelor prin raportare fie la datele statistice conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensamantul Populatiei si Locuintelor în cazul proiectelor de INVESTIȚII, fie in funcție de numarului clar asumat și justificat de Solicitant pentru populatia beneficiara a serviciilor propuse - grupul țintă (proiectele de SERVICII sau componenta de SERVIICII a proiectelor MIXTE). Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (Doc. 1. m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (Doc. 1.n) Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, dupa caz	
2.	Solicitantul care nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara	10
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica daca solicitantul a primit anterior sprijin pentru o investitie similara, verificand documentele prezentate. Se acordă punctaj (10 de puncte) numai dacă nu a mai fost finanţată din fondurile SDL 2014-2020 (2022) GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche o investiţie similară. Punctajul se acorda prin verificare informatiilor furnizate cu Centralizatorul proiectelor finanţate de GAL Munţii Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022 https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2025/07/Situatie-beneficiari-GAL_localitate_SDL2014-2022-_11.07.2025.pdf si cu Registrul cererilor de finantare depuse la GAL. Precizare: Prin investitie similara se intelege o investitie finantata de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche prin SDL 2014-2020(2022) cu acelasi obiectiv de investitii ca cel care propus prin proiect (de exemplu dotarea serviciilor publice cu buldoexcavator, creare pieta agro-alimentara, infiintare parc, creare teren de sport etc). Documente obligatorii verificate: - Declaratia pe proprie raspundere a Solicitantului (document elaborat de Solicitant) - Centralizatorul proiectelor finanţate de GAL Munţii Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022 - Registrul cererilor de finantare depuse la GAL - Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, dupa caz	
3.	Proiecte care deservesc mai mult de o localitate	Max.10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
- Minim **2 localitati – 5 pct.**
- Între **2-5 localitati – 7 pct.**
- **Mai mult de 5 localitati – 10 pct.**

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (CF Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)/ Alte documente, dupa caz si acorda 10 de puncte doar proiectelor care demonstreaza utilizarea rezultatelor proiectului la nivelul a mai mult de 1 localitate. Localitatea, in contextul PRO-MEDIU, este asezarea de tip **sat**. Expertul verifica documentele enuntate si acorda punctaj in funţie de încadrarea asumata de Solicitant.

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz

Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, dupa caz

4.	Tipologia si numarul actiunilor de protectie a mediului acoperite de proiect	Max.35
4.1	4.1 Tipologia proiectului în raport cu acţiunile de protecţie a mediului propuse	Max.25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- pentru **proiecte de investiţii** (includ intervenţii fizice cu impact direct asupra mediului - echipamente, infrastructură verde, tehnologii de reducere a poluării, reabilitări etc): **25 pct**
- pentru **proiecte mixte** (combină investiţii cu activităţi soft bugetate - educaţie, informare, conştientizare): **20 pct.**
- pentru proiecte de servicii (includ doar activităţi neinvestiţionale, proiecte de educaţie, informare şi conştientizare): **15 pct**.

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (CF Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)/ Alte documente, dupa caz si acorda punctaj in functie de tipologia proiectelor, dupa cum urmeaza:

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz

Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului, dupa caz

4.2	Numărul acţiunilor de protecţie a mediului propuse	Max.10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- minim **2 actiuni diferite** – **5 pct**.
- mai mult de **2 actiuni** diferite – **10 pct.**

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (CF Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)/ Alte documente, dupa caz si acorda punctaj in functie de numarul actiunilor de protectie a mediului propuse, conform descrierii acțiunilor eligibile.

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)/ Alte documente, dupa caz

Alte documente doveditoare, dupa caz (de ex. Plan de actiune detaliat pentru componenta de servicii/ proiectul de servicii)

5.	Proiecte depuse in parteneriat/forma asociativa	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Solicitantul este un **parteneriat informal** (a depus Anexa 8) – **10 pct**.
- Solicitantul este o **formă asociativă** constituită juridic, având ca scop al activității protecția mediului (ADI, asociație/fundație, GAL) – **5 pct.**

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (CF Investitii/Servicii/Mixte), dupa caz Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ si Acordul de parteneriat (Anexa 8) si acorda punctajul corespunzător in funcție de **existenta unui parteneriat** sau dacă Solicitantul este o **forma asociativa** constituită.

Indiferent de tipul de solicitant, expertul acordă punctajul numai dacă documentele CF (SF/DALI/Memoriu justificativ) demonstrează clar necesitatea existenței parteneriatului sau a formei asociative pentru implementarea proiectului, daca este descris rolul concret al fiecărui partener / al formei asociative în implementarea activităților, managementul proiectului, asigurarea mentenanței, asigurarea sustenabilității activitatilor proiectului, dacă rolurile sunt realiste, relevante și justificate în raport cu obiectivele proiectului. Parteneriatul poate fi constituit inclusiv pentru activități de mentenanță sau sustenabilitate, dacă acest lucru este justificat în documentația tehnică.

Documente verificate:

Acordul de parteneriat (Anexa 8)

Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finantare

Alte documente relevante din CF care pot demonstra necesitatea și rolul parteneriatului / formei asociative (ex.: statut, act constitutiv, documente justificative privind componența parteneriatului etc)

6.	Proiecte care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii/Servicii/Mixte) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda punctaj daca este clar descrisa incadrarea investitiei in Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala, verifică dacă proiectul contribuie direct la unul sau mai multe obiective ale startegiei respective si verifica extrasului din Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala care confirma si documentul de aprobare a respectivei strategii sau daca este prezentat un link catre paginile web oficiale (de ex. paginile web ale UAT-urilor, CJ, ADR etc) in care documentele solicitate sunt incarcate si pot fi verificate. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Extras relevant strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala si documentul de aprobare sau link catre paginile oficiale in care documentele solicitate pot fi verificate		
7.	Proiectele care promoveaza actiuni inovative la nivel local (solutii noi/inovative la probleme vechi)	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare/ Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Alte documente, dupa caz si acorda punctajul (10 puncte) doar daca proiectul demonstreaza existenta acțiunilor inovative (spre exemplu, soluţii noi la probleme vechi, modernizarea activităţilor existente prin aplicarea de noi tehnologii, etc.). Expertul acorda punctaj doar daca actiunile inovative sunt justificabile in cadrul proiectului si corelate cu nevoile identificate la nivel local. Documente verificate: Anexa 1 - CF Investitii/Servicii/Mixte Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ Alte documente doveditoare, după caz		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD 1	Localizarea proiectului	In cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile din UAT A si 1 proiect eligibil din UAT B iar 1 proiect din UAT A si proiectul din UAT B au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din UAT B, deoarece UAT A mai are un proiect eligibil finantabil. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul din UAT A și altul din UAT B si exista proiect/proiecte selectate si finantate anterior prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (2014-2022 sau 2023-2027) doar in unul dintre UAT-uri, va fi selectat proiectul din UAT-ul in care nu a existat alt proiect finantat prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.
CD 2	Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro	În cazul proiectelor ce au punctaj egal, prioritizarea proiectelor se va face în ordine crescatoare, pornind de la valorea nerambursabila solicitata cea mai mica. Proiectele cu punctaj egal care nu au putut fi departajate conform criteriului de departajare 1 sunt ordonate în funcție de acest criteriu.
CD 3	Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche 2023-2027	Se apreciaza coerența documentară in ceea ce priveste încadrarea proiectului în SDL (informatiile sunt furnizate clar la nivelul dosarului cererii de finantare). Sunt prioritizate proiectele care se corelează cu mai multe directii strategice. Se apreciza impactul local si modul cum sunt descrise beneficiile pe care proiectul le aduce comunității vizate, se analizeaza grupul țintă (populatia „afectata” de rezultatele proiectului) si corectitudinea dimensionarii. Proiectele cu punctaj egal care nu au putut fi departajate conform criteriilor de departajare 1 si 2 sunt ordonate în funcție de acest criteriu.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS LA NIVELUL GAL

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin incarcarea in contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronica a GAL.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile calendaristice (zilele sunt calendaristice, conform informațiilor din Apelul de selecție; Prima și ultima zi nu se iau în considerare; Dacă ultima zi de răspuns cade într-o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare), fara ca acesta sa inlocuiasca documentele obligatorii depuse odata cu cererea de finantare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile din anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informatii/documente referitoare la elementele verificate. In acest caz in, in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

În concluzie, pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL.

În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

Dupa finalizarea procesului de verificare a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificati de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche privind rezulotatul verificarii cererilor de finantare, online prin intermediul platformei informatice in termen de 1 (o) zi lucratoare.

Totodată, argumentarea aspectelor respinse trebuie să fie justificată temeinic și susținut din punct de vedere a prevederilor procedurale corelat cu conținutul dosarului Cererii de finanțare, astfel încât solicitantul să fie complet informat în vederea depunerii contestației.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE SI TERMENELE DE RASPUNS LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Verificarea încadrării si eligibilitatii generale a proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L Fişa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER astfel:

iii) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizaţie de construire), forfetare şi de servicii

iv) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe/ investitii (cu C+M care necesită eliberararea Autorizaţiei de construire)

i) Verificarea încadrării proiectelor

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcţie de tipul de proiect, respectiv: Modelul de Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții/servicii/mixte.

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Prin exceptie, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL.

In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informaţii suplimentare care se completează, se semnează şi se transmite la solicitant şi la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Experții completează formularul E1.2.1 L – Fişa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. In procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem, răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât şi în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PS/ CDRJ.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Pentru servicii, beneficiarii pot aplica costurile unitare stabilite la nivel PNS pentru activitati similare
Intensitatea sprijinului	
Max. 100% conform Reg.(UE) 2021/2115	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Pentru servicii, beneficiarii pot aplica costurile unitare stabilite la nivel PNS pentru activitati similare	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de maximum 100.000 euro/proiect in cazul proiectelor de tip investitii sau investitii+servicii. Valoarea sprijinului este de maximum 30.000 euro/proiect in cazul proiectelor de servicii.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	Se va completa numarul operatiunilor care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale in sectiunea dedicata din cadrul Cererii de finantare, iar in situatia in care indicatorii nu se regasesc in lista de indicatori disponibila acestia vor fi prezentati/contorizati in cadrul cererii de finantare sectiunea E2.1/C3.1

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI

CERERII DE FINANŢARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să îşi creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.

Paşii care trebuie parcurşi de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanţare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, in funcţie de categoria in care se incadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanţare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid in funcţie de categoria in care se incadrează proiectele din aplelul lansat

In cadrul aceluiaşi apel GAL pentru o intervenţie mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiţii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de investiţii
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun şi investiţii şi servicii, caz îin care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Anexa nr. 3 va conţine un Buget indicativ a componentei de investiţii.

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de

eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la DEPUNERE:

- **Autoritati publice locale**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de investitii
Doc.1. Documentaţie tehnică proiect
Doc.1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadreaza în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
Doc.1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau
Doc.1.h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)
Doc.1.i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
Doc.1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
Doc.1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor
Doc.1.l)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.
** Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori.*
Doc.1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):
• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
Doc.3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare

Doc.3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.
Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)
Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare)
Doc.4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect
Doc.5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc.10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu
Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul
sau
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
Doc.17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
Doc.18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

- **Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de investitii/mixte
Doc.1. Documentație tehnică proiect
Doc.1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadreaza în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
Doc.1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot

include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
Doc.1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau
Doc.1.h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)
Doc.1.i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
Doc.1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
Doc.1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor
Doc.1.l)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.
** Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori.*
Doc.1.n) Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):
• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
Doc.3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare
Doc.4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect
Doc.5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc.5.6 Actul de înfiinţare şi statutul ADI
Doc.10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie
sau
Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)
Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu
Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul
sau
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)
Doc.17 Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale:

DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
Doc.18 Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
Doc.19 Documente care să ateste expertiza experţilor de a implementa activităţile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinţe, atestare ca formator emise conform legislaţiei naţionale în vigoare etc.)
Doc. 22 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului
Doc. 23/19 Alte documente justificative (după caz)
- Extras de carte funciara, dupa caz

- **Asociatii si fundatii**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de servicii/mixte
Doc.1. Documentaţie tehnică proiect
Doc.1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadreaza în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
Doc.1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau
Doc.1.h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)
Doc.1.i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
Doc.1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
Doc.1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor
Doc.1.l)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor
** Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori*
Doc.1.n) Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):
• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc.3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare
Doc.4/5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect
Doc.5/2 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc.5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
Doc.5.4 Actul de infiintare si statutul ONG (Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care suprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor)
Doc.10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu
Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul
sau
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
Doc.17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale:
DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
Doc.18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
Doc.19/1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).
Doc. 22/10 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului
Doc. 23/11 Alte documente justificative (după caz)
Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare in care sa fie evidențiat scopul Asociatiei

- **Grup de actiune locala**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de servicii/mixte
Doc.1. Documentație tehnică proiect
Doc.1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru

proiectele care se încadreaza în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
Doc.1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau
Doc.1.h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)
Doc.1.i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
Doc.1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
Doc.1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor
Doc.1.l)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.
** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.*
Doc.1.n) Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):
• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
Doc.3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare
Doc.4/5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect
Doc.5/2 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc.5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor
Doc.5.4 Actul de infiintare si statutul ONG (Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiţionale, unde este cazul; Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiţionale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanţare a unui act constitutiv consolidat (care suprinde toate modificările efectuate de la înfiinţarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare). Informaţiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informaţiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor)
Doc.10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie
sau
Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)
Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul
sau
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)
Doc.17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
Doc.18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
Doc.19/1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).
Doc. 22/10 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului
Doc. 23/11 Alte documente justificative (după caz)
Extras complet din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor pentru Asociaţiile/ONG-urile înfiinţate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanţare
Extras de carte funciara, dupa caz

- **Unitati de cult**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de investitii
Doc.1. Documentaţie tehnică proiect
Doc.1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadreaza în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
Doc.1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
Doc.1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau
Doc.1.h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)
Doc.1.i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
Doc.1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
Doc.1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor
Doc.1.l)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.
** Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe*

categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc.1.n) Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

• necesitatea şi oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere şi / sau reparare a binvestiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc.3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare
Doc.4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect
Doc.5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc.5.5 Actul de infiintare si statutul Asezamantului Monahal (Manastire, Schit sau Metoc)
Doc.10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu
Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul
sau
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)
Doc.17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale:
DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
Doc.18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiții.
Doc.19 Alte documente justificative (după caz)
- Extras de carte funciara, dupa caz

- **Parteneriat informal**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de servicii

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.)
3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.
5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal
**Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016*
6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).
7. Acord de parteneriat (Anexa 8)
(este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat)
8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)
10. Anexa 1 - Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului
11. Alte documente justificative (după caz)

- **Alte forme de organizare** - in aceasta categorie se incadreaza **unitatile de invatamant cu personalitate juridica**

Cererea de finantare interventie DR36-LEADER pentru proiecte de investitii/servicii/mixte
Doc.1. Documentație tehnică proiect
Doc.1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadreaza în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
Doc.1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
Doc.1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
Doc.1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau
Doc.1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
Doc.1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
Doc.1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
Doc.1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc.1.l)/3 Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.
** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.*
Doc.1.m) Hotărârea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):
• necesitatea și oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
Doc.3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare
Doc.4/5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect
Doc.5/2 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Act de înființare: ordin de ministru/ hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/ hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare; Certificat/ Cod de inregistrare fiscala)
Doc.10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
Doc.17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
Doc.18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
Doc. 22/10 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului
Doc. 23/11 Alte documente justificative (după caz)
- Extras carte funciara
- Documente juridice pentru desemnarea reprezentantului legal
- Certificat constatator fiscal
- Certificat juridic / de personalitate juridică – de la Inspectoratul Școlar Județean sau Ministerul Educației

ATENTIE! DOCUMENTELE NECESARE A FI PREZENTATE LA DEPUNEREA PROIECTELOR VOR FI ADAPTATE IN FUNCTIE DE TIPUL INVESTIEI.

In raport cu **respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții**, în cazul **proiectelor care vizează modernizări** solicitanții vor avea urmatoarele obligatii:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente şi functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect şi ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată şi de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii şi/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente şi funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

b) depunerea şi verificarea la momentul primei tranşe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică, după caz.

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții trebuie să le prezinte la CONTRACTARE

1. Pentru proiectele de investitii

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează a**chiziții simple**, respectiv **maximum 6 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții complexe**, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare şi încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT) (Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului)

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

7. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, precum şi în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

1. Pentru proiectele de servicii

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

1. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

2. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale şi sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Ccererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar şi cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar, după caz.

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) şi/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afişat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)

sau

3. În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate şi ştampilate, din care să reiasă necesitatea şi oportunitatea proiectului, precum şi asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea şi susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

4. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la <u>PLATĂ</u>

A. Plata pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 şi Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi şi modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate şi selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fişa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranşă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranşă de plată eligibilă în

termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

1. Proiectul tehnic

2. Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

B. Plata pentru proiectele de servicii

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la acordarea avansului

- **In cazul beneficiarilor privati ai proiectelor de investitii**

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

- **In cazul beneficiarilor publici proiecte de investitii**

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. **În două tranșe**:

• Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare

• Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene şi contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

2. **O singură tranșă** de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene şi contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare şi numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

- **In cazul proiectelor de servicii**

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale şi/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului şi data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat şi nejustificat prin plată voluntară, cât şi

prin executarea garanţiei (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi şi penalităţi, în condiţiile legii.

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Precizari referitoare la transele de plata

In cazul proiectelor de investiţii care presupun investiţii în achiziţii simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Pentru proiectele care propun investiţii noi, la prima cerere de plată se vor depune şi verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, dupa caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz.

În cazul proiectelor de tip investiţii, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmeşte Fişa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fişa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare,

datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Fișele de evaluare vor fi generate în platforma în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor **de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, dupa depunerea proiectelor de catre solicitanti si premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experti cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind inexistenta conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Daca, in urma verificarilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constata ca nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar daca a fost finantat se va proceda la rezilierea contractului si recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

GAL va genera ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate și de selecție*** cu informatii pre-completate in functie de conditiile stabilite in Ghidul interventiei si in functie de tipul interventiei. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție*** în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție interventiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către

experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **15 puncte**.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin incarcarea in contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronica a GAL.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare informatii suplimentare de catre GAL, fara ca acesta sa inlocuiasca documentele obligatorii depuse odata cu cererea de finantare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile din anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informatii/documente referitoare la elementele verificate. In acest caz in, in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Retragerea cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație/cont a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selectare. Criteriile de selecție se detaliază în ghidul solicitantului.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare si a documentelor tehnico-administrative atașate.

Comitetul de selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescatoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.

După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP).

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cvorum*", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea transmiterii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la structura care o soluționează. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului şi orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar şi extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen **de maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează **achiziții simple**, respectiv de **maximum 6 luni** pentru proiecte care vizează **achiziții complexe,** de la transmiterea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare,* solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, precum şi în urma verificării pe

teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;

- **maximum 2 ani** (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenției.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Pentru **proiectele de servicii** finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia III. 2. Bugetul indicativ şi planul financiar III. 3. Graficul de eşalonare anuală a plăților
Anexa IV	Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027 sau Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027
Anexa V	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Durata de execuție a Contractului de finanţare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

• perioada de implementare: **maximum 21 luni** și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final

• perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de

valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „*Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare*" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;

- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului

proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente interventiei în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. In cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.

Atenție! Pentru proiectele de investiții/mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Monitorizarea stadiului implementarii proiectelor selectate de GAL se va realiza atât în baza documentelor solicitate și primite de la beneficiari cât și în baza vizitelor efectuate în teren de către experții GAL pentru a asigura respectarea cerințelor din contractele de finanțare. Scopul monitorizărilor este de a verifica progresului fizic și financiar al proiectului, identificarea întârzierilor sau a

riscurilor de a nu implementa proiectul, asigurarea respectării indicatorilor asumati la depunerea Cererii de finantare, detectarea eventualelor nereguli. Monitorizarile realizate de expertii GAL se vor desfășura atât în timpul implementării proiectelor pentru a urmări progresul lucrărilor și respectarea graficului activitatilor, cat si ex-post după finalizarea proiectului, pentru a verifica durabilitatea și menținerea investiției. Principalele aspecte verificate sunt: existența fizică a investiției (echipamente, construcții etc), conformitatea cu proiectul aprobat, utilizarea fondurilor în scopul declarat, respectarea legislației aplicabile (ex. achiziții publice, mediu). În cazul în care se va constata nerespectarea obligațiilor asumate conform celor prezentate în dosarul cererii de finanțare, GAL va notifica AFIR care poate dispune suspendarea plăților, aplicarea corecțiilor financiare sau recuperarea fondurilor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DEFINIRE TIPOLOGII PROIECTE:

I. PROIECTE DE INVESTIȚII:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte, se se vor atașa la cererea de finanțare următoarele documente, după caz:

În cazul ***construcţiilor noi***:

- I.a.1. Studiu de Fezabilitate;
- I.a.2. Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la ***construcţii existente***, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- I.a.3. DALI;
- I.a. 2 Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- I.a.4 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care **NU** necesită Autorizație de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor atașa la cererea de finanțareurmătoarele documente:

- I.b.1. Memoriu Justificativ;
- I.b.2 Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- I.b.3. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);
- I.b.4. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

II. PROIECTE DE SERVICII - vizează operațiuni necorporale, ca de exemplu: organizarea de evenimente, instruiri, formare profesională, informare etc. - pentru acest tip de proiecte se vor atașa la cererea de finanțare următoarele documente:

- II.1. Plan de activitati
- II.2 Lista expertilor
- II.3 Fundamentarea

III. PROIECTE MIXTE (investiții și servicii), care includ atât investiții în active corporale și necorporale, cât și operațiuni necorporale. Acest tip de proiecte vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.

DICȚIONAR DE TERMENI

1. **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

2. **Cerere de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

3. **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

4. **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

5. **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

6. **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

7. **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

8. **Fișa interventiei** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

9. **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

10. **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

11. **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

12. **Intervenție** – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

13. **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

14. **LEADER** – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

15. **Modernizarea** - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

16. **Planul strategic PAC 2023 – 2027-** documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in

aplicare, denumit PS 2023- 2027;

17. **Proiect eligibil** – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

18. **Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

19. **Solicitant** – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

20. **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

21. **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

22. **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

23. **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică;

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

Legislația națională

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare**;**

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare**;**

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum

şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare şi funcţionare şi a statului de funcţii pentru Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, cu modificările ulterioare;

GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche vă stă la dispoziţie de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 17:00. Ne puteți contacta direct la sediul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche din localitatea CERNA, Str. Scolii, nr.2 sau la biroul administrativ din Tulcea, Str. Mircea Voda, nr. 94-96, bl. 2, sc. A, ap 6 (parter), judet Tulcea, telefonic la numerele de telefon 0746 290 266, 0742 246 828, 0742 246 827 sau pe email la adresele: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro sau pe pagina de facebook www.facebook.com/gal.muntiimacinului.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

ATENȚIE! Experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL. De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea implementării SDL, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pentru soluţionarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile şi aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile şi datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin intervenția PRO-MEDIU: Tranzitia verde - actiuni de protectie a mediului si de eficientizare energetica, consultaţi acest Ghid.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL disponibile:

1. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte de investitii
2. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte de servicii
3. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte mixte (investitii si servicii)
4. Anexa 2 - SF conform HG 907/2016;
5. Anexa 3 - DALI conform HG 907/2016;
6. Anexa 4 - Model Memoriu justificativ
7. Anexa 5 - Model Hotărâre Consiliul local privind implementare proiect
8. Anexa 6 - Fisa interventiei
9. Anexa 7 - Procedura evaluare - selectie
10. Anexa 8 - Acord de parteneriat

11. Anexa 9 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL
12. Anexa 10 - Declaratie proprie raspundere ANMAP
13. Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36.

Formular F1 - Fisa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate si de selectie
E1.2.1 L – Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER
E.1.2.2L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investitii)_GAL
E.1.2.3L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de servicii)_GAL
E.1.2.5L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte mixte)_GAL

LISTA DOCUMENTELOR ŞI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR)
Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.