PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFERENTE INTERVENȚIILOR CUPRINSE ÎN

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A

G.A.L MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE

(SDL) 2023-2027

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

VERSIUNEA 01

CUPRINS

Capitolul 1 - DEFINIȚII 3
Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE 4
Capitolul 3 - LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE CU FINANȚARE FEADR ȘI DEPUNEREA LA GAL 5
Capitolul 4 - PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVEL DE GAL ... 8
Capitolul 5 - COMPLETARE, DEPUNERE ȘI VERIFICARE DOSAR CERERE DE FINANȚARE .. 11
Capitolul 6 - PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE LA GAL 12
Capitolul 7 – EVALUAREA PROIECTELOR LA GAL 13
Capitolul 8 -VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE LA GAL ȘI SELECȚIA PROIECTELOR 18
Capitolul 9 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR 23
Capitolul 10 - TRANSMITEREA PROIECTELOR LA AFIR PRIJN INTERMEDIUL PLATFORMEI INFORMATICE 25
Capitolul 11 - VERIFICAREA PROIECTELOR SELECTATE DE GAL LA AFIR 26
Capitolul 12 – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOSARULUI CERERII DE PLATĂ LA GAL 31
Capitolul 13 - INCOMPATIBILITĂȚI / CONFLICT DE INTERESE 32

Capitolul 1 - DEFINIȚII

Alocarea sesiunii - reprezintă alocarea financiară predefinită aferentă unei intervenții stabilită a fi lansată;

Beneficiar – reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanţarea activităţilor care fac obiectul proiectului;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României, după caz;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervenţiilor cuprinse în PS 2023-2027;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile finanţate ale GAL;

FEADR - Fondul european pentru agricultură și dezvoltare rurală;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea şi implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenţie din SDL 2023 - 2027;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai sectoarelor privat, public şi ai societăţii civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
Intervenție – un instrument de sprijin însoțit de un set de criterii de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS;
LEADER - DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;
Solicitant – reprezintă o persoană fizică autorizată/ persoana juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare / Decizie de finanțare cu AFIR;
Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) – document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;
Planul Strategic 2023-2027 - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervenţiile şi sumele alocate României din FEADR, aprobat la data de 7 decembrie 2022, prin Decizia CE nr. C (2022) 8783/ 2022, denumit PS 2023-2027;
Proiect – reprezintă un set de activităţi propuse/întreprinse de un solicitant în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEADR prin PS 2023-2027;
Proiect eligibil - reprezintă proiectul care îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenţiei conform criteriilor aprobate şi detaliate în Ghidul solicitantului;
Proiect finalizat - reprezintă proiectul ale cărui activităţi au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, iar ultima plată a fost efectuată către beneficiar de către agenţia de plată;
Proiecte fără construcții și montaj (fără C+M) - proiecte care presupun achiziția de echipamente și montajul acestora; lucrările aferente montajului acestor echipamente nu implică emiterea autorizației de construire (în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea în construcții);
Proiecte cu construcții - montaj (C+M) – proiecte care presupun lucrări de construcții și montaj;
Sesiune de depunere – reprezintă perioada determinată de timp, stabilită de către GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potenţialii beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală;
Sesiune de selecție – lucrările Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în decizia finală de finanțare;
Zi – zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).

Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Prezenta procedură stabilește mecanismul de selectare a Cererilor de finanțare depuse la GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE.
În cadrul procedurii, GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE desfășoară activități specifice pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse la GAL.
Formularele specifice utilizate în procesul de evaluare și selectare GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE vor fi dezvoltate în aplicația pusă la dispoziție și gestionată de către AFIR, o platformă informatică ce oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de responsabilitățile și atribuțiile specifice. GAL are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoara, astfel încat acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari.
Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile Compartimentului administrativ GAL, implicat în efectuarea activităților de evaluare-selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul de implementare aprobat.

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT şi obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare a proiectelor.

Capitolul 3 - LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE CU FINANȚARE FEADR ȘI DEPUNEREA LA GAL

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un ***Calendar estimativ de lansare a sesiunilor de depunere*** pentru intervențiile prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 – Model Calendar de selecție din GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 2027.

Atenție! Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro, încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter).

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații. Ghidul Solicitantului va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligiblitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a interventiei, codificarea interventiei conform SDL, tip interventie conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.;
- Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni, conform cerințelor din **Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție**, vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în

secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

De asemenea, în aplicație va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul se selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a GAL Munții Macinului – Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;

- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;

2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;

3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se închide în termenul prevăzut inițial;

4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare/evaluare nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea pot fi realizate off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite în aplicație, pusă la dispoziție de către AM PS.

Dupa primirea formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche pe pagina de internet a acestuia www.galmuntiimacinului.ro iar apelul va fi vizibil în platformă.

Capitolul 4 - PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVEL DE GAL

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV GAL

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL va fi realizată de Compartimentul administrativ cu atribuțiuni specifice, în conformitate cu cerințele impuse de Ghidul solicitantului aferent intervenției de finanțare, asigurând, de asemenea suportul necesar prin consilierea potențialilor beneficiari în vederea depunerii Cererilor de finanțare.

COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR (CSP)

CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor cuprinse în SDL GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE 2023 - 2027, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE, asigurându-se că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, specificului intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Componenta CSP este stabilită conform SDL GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE 2023 - 2027, aprobată de catre AM PS. **CSP** este alcatuit din **5 membrii titulari** și 5 supleanți, reprezentând diverse categorii de parteneri (ponderea membrilor din sectorul public raportat la nr. total de parteneri nu va depăși 50%).

COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR	
Partener	**Funcția în CSP**
Partener public	Membru Titular
Partener public	Membru Supleant
Partener privat	Membru Titular
Partener privat	Membru Supleant
Partener privat	Membru Titular
Partener privat	Membru Supleant
Societate civila (ONG)	Membru Titular
Societate civila (ONG)	Membru Titular
Societate civila (ONG)	Membru Supleant
Societate civila (ONG)	Membru Supleant

CSP are următoarele **responsabilități principale**:

- se va întruni la fiecare sesiune de selecție proiecte derulată de către GAL;
- va analiza documentația de evaluare întocmită de către experții GAL cu responsabilități specifice;
- va decide cu privire la selectia proiectelor care vor fi finantate in cadrul Strategiei de dezvoltare a teritoriului.

Comitetul de selectie a proiectelor functioneaza in baza unui Regulament de organizare si functionare, aprobat la nivel structurilor de conducere a GAL. CSP se va întruni în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor, întrunirea realizându-se în baza convocării de către echipa GAL. Se vor asigura condițiile întrunirii cvorumului și respectării evitării posibilelor conflicte de interese, astfel încat în situația în care una din persoanele desemnate în comitetul de selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție sau se află în conflict de interese, înlocuirea acesteia să se facă prin convocarea unui supleant care își exprimă disponibilitatea.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR (CSC)

CSC reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate, privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse, în vederea acordării finanțării.
Componența CSC este stabilită conform deciziei Consiliului Director al GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche fiind alcătuită din **3 membrii titulari** și 3 supleanți, reprezentanţi ai partenerilor GAL, reprezentând diversele categorii de parteneri. Partenerii privaţi vor fi reprezentaţi în proporţie de cel puţin 51 %. Membri CSP nu pot fi membri în CSC, în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare și selecție proiecte.
CSC se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile depuse de către solicitanții finanțărilor intervențiilor lansate de către GAL, nemulțumiți de derularea procesului de evaluare și selecție proiecte.
În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de soluționare a contestațiilor, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	
Partener	**Funcția în CSC**
Partener public	Membru Titular

ONG	Membru Titular
Partener privat	Membru Titular
Partener public	Membru supleant
ONG	Membru supleant
Partener public	Membru supleant

Membrii CSP / CSC, respectiv echipa GAL, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au următoarele obligații:

- *respectarea întocmai a regulilor prevăzute în cadrul prezentei proceduri*
- *respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în luarea deciziilor*
- *adoptarea deciziilor în unanimitate.*

Capitolul 5 - COMPLETARE, DEPUNERE ȘI VERIFICARE DOSAR CERERE DE FINANȚARE

În sprijinul potențialilor beneficiari în vederea elaborării proiectelor, pentru fiecare intervenție se va elabora un Ghid al solicitantului care va conține informații detaliate privind, în special: depunerea proiectelor/ cererilor, selecția, categoriile de beneficiari, conditii generale de eligibilitate, conditii de eligibilitate locala, cheltuieli eligibile și neeligibile, termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată, a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz. Responsabilitatea completării cererii de finanțare conform prevederilor Ghidului solicitantului aparține solicitantului.

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile) în partiția GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche

Documentația de accesare a intervențiilor, care stă la baza completării Cererilor de finanțare este disponibilă pentru informare la sediul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE, pe site-ul dedicat GAL www.galmuntiimacinului.ro, insa pentru **depunerea dosarului cererii de finantare** documentatia de accesare va fi descarcata din platforma informatică AFIR dupa care va fi completata si transmisa spre evaluare in cadrul unei sesiuni deschise de depunere a proiectelor.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Atentie! Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la *„Alte documente justificative (după caz)”* din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală/locala a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul Solicitantului.

Compartimentul administrativ GAL nu va acorda consultanță potențialului beneficiar în scopul realizării proiectului, ci îl va consilia în vederea întocmirii documentației necesare accesării finanțărilor GAL.

Capitolul 6 - PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Solicitanții vor depune proiectele în platforma informatică (on-line) gestionata de AFIR, în partitia GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche. Dosarul Cererii de finantare depus va conține formularul Cerere de finanțare corect completat, în format inteligent și anexele tehnice și administrative.
Cererile de finanțare transmise prin intermediul platformei informatice AFIR se vor înregistra în Registrul Cererilor de finanțare depuse la GAL, iar după înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluare personalului GAL cu atribuții în acest sens.

Capitolul 7 – EVALUAREA PRIECTELOR LA GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Fișele de evaluare vor fi generate în platforma, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- **fișa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- **fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică

necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, dupa depunerea proiectelor de catre solicitanti si premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experti cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind inexistenta conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Daca, in urma verificarilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constata ca nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar daca a fost finantat se va proceda la rezilierea contractului si recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

GAL va genera ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate și de selecție*** cu informatii pre-completate in functie de conditiile stabilite in Ghidul interventiei si in functie de tipul interventiei. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție*** în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Semnarea de către doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de

evaluare. Constituie o excepție interventiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de ”4 ochi”).

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.
Punctajul minim admis la finantare va fi specificat in Ghidul solicitantului aferent interventiei de finantare.
În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin incarcarea in contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronica a GAL.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile lucrătoare, fara ca acesta sa inlocuiasca documentele obligatorii depuse odata cu cererea de finantare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile din anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informatii/documente referitoare la elementele verificate. In acest caz in, in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

În concluzie, pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL.
În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.
Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Retragerea cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație/cont a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

Concluzia în urma verificărilor privind eligibilitatea este:
- proiectul este eligibil;
- proiectul este neeligibil.

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, online prin intermediul platformei informatice in termen de **1 (o) zi lucratoare**.

Totodată, argumentarea aspectelor respinse trebuie să fie justificată temeinic și susținut din punct de vedere a prevederilor procedurale corelat cu conținutul dosarului Cererii de finanțare, astfel încât solicitantul să fie complet informat în vederea depunerii contestației.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE, vor fi semnate electronic și depuse on-line de către solicitant în platforma informatică, în termen de **5 (cinci) zile lucratoare de la transmiterea notificării**, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE prin decizia Consiliului Director.

Un solicitant poate depune o singură contestației aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale cu privire la eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **10 zile lucrătoare** de la data înregistrării la structura care o soluționează. În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc cate o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. În cazul proiectelor care au suferit modificări, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de eligibilitate în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

GAL va transmite solicitantului, on-line prin intermediul platformei Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații, in termen de **1 (o) zi lucratoare**.

Capitolul 8 - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE LA GAL ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selectare. Criteriile de selecție se detaliază în ghidul solicitantului.
Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare si a documentelor tehnico-administrative atașate.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de 90 zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.
Comitetul de selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.
Selecția proiectelor se face în ordinea descrescatoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.
După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP).
Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cvorum*", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.
Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea transmiterii la AFIR.
Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.
Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Rezultatele evaluării/selecției proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galmuntiimacinului.ro, la sectiunea cu acelasi nume, a ***Raportului intermediar de selectie***. Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate de asemenea direct solicitanților prin transmiterea de notificări, prin intermediul platformei informatice in termen de **1 (o) zi lucratoare** de la aprobarea Raportului intermediar de selectie.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării şi selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de **5 (cinci) zile lucratoare** de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **10 zile lucrătoare** de la data înregistrării la structura care o soluționează. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor (descris în cap. 9), rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galmuntiimacinului.ro, la secțiunea cu același nume a ***Raportului de contestație*** si incarcate in platforma.
În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaboreaza notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

GAL va transmite solicitantului, on-line prin intermediul platformei Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații in termen de **1 (o) zi lucratoare**.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele

/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Rezultatele procesului de selecție final vor fi consemnate astfel în ***Raportul de selecție final/ Nota***, publicate pe site-ul GAL www.galmuntiimacinului.ro, în secțiunea cu același nume si incarcate in platforma.

GAL va transmite solicitantului, on-line prin intermediul platformei Notificarea privind rezultatul procesului de selecție final in termen de **1 (o) zi lucratoare** de la aprobarea Raportului de selecție final/ Notei.

În situația în care după publicarea raportului de selecție, AFIR sau AM PS constată existența unor erori materiale sau ale sistemului informatic privind valoarea publică/ eligibilă a proiectelor și/ sau privind denumirea solicitantului/ localizarea proiectului etc, erori care nu modifică eligibilitatea/ scorarea solicitantului și implicit nu conduc la modificarea statutului proiectului, se emite o erată la raportul de selecție ce conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, elaborată de către AFIR și transmisă către AM PS în vederea aprobării.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanţare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condiţiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Capitolul 9 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se consideră că au fost dezavantajați în procesul de evaluare/punctare a criteriilor de selecție, pot depune contestații în **maximum 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii notificării privind neeligibilitatea/neselectarea proiectului.
Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse on-line în platforma.
Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 10 zile lucrătoare**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL. Termenul poate fi extins în situații temeinic justificate (număr mare de contestații depuse, se impune contractarea unor alti experți pentru asigurarea unor reverificări obiective etc).
Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de *eligibilitatea proiectului depus*, *punctarea unui/unor criterii de selecție*, *stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare*, *valoarea*

proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ, diferit de experții implicați în evaluarea inițiala a Cererii de finanțare.

Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în **maxim 2 zile lucrătoare** Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centalizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

Pentru soluționarea contestațiilor, CSC va desfășura următoarele activități:

- *analizarea contestațiilor și a concordanței acesteia cu documentele justificative;*
- *analizarea soluției propuse de expertul evaluator GAL;*
- *verificarea Raportului CSP.*

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește eligibilitatea/punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Ședința CSC va fi consemnată într-o minută, care va cuprinde în mod obligatoriu statusul fiecărui proiect după instrumentarea contestației, după cum urmează:

- *proiecte eligibile selectate pentru finantare;*
- *proiecte eligibile fara finantare;*
- *proiecte eligibile care nu au intrunit punctajul;*
- *proiecte neeligibile.*

CSC va întocmi un **Raport de contestație**, pentru fiecare intervenție în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, pentru fiecare din următoarele situații, astfel:

A. Dacă în urma contestației se constată că **proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate**, CSC decide respingerea contestației și menținerea deciziei de neeligibilitate;

B. Dacă în urma contestației se constată că **proiectul nu întrunește punctajul minim prevăzut**, CSC decide respingerea contestației, menținerea deciziei de neeligibilitate;

C. Dacă în urma contestației se constată că proiectul ***întrunește punctajul și/ sau criteriile de departajare* care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii**, CSC decide admiterea contestației și înscrierea proiectului în lista proiectelor eligibile nefinanțate. În situația în care GAL va suplimenta alocarea aferentă sesiunii în cauză, proiectul va fi automat declarat eligibil și finanțat.

Lucrările CSC se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisiei (secretariatul este asigurat de Compartimentul administrativ GAL) și semnată de președinte, membri și secretar.
Raportul întocmit de CSC, cuprinzând rezultatul contestațiilor, semnat de membrii și președinte, va fi comunicat Compartimentului administrativ GAL, în vederea notificării solicitanților.
Compartimentul administrativ GAL răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor *Raportului de contestație* și de notificarea solicitanților.
În baza Raportului întocmit de către CSC, Comitetul de selecție va emite ***Raportul de selecție final***, în care vor fi înscrise *proiectele retrase*, *neeligibile*, *eligibile neselectate* și *eligibile selectate*, *valoarea acestora*, *numele solicitanților*, iar *pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție*.
În *Raportul de selecție final* vor fi evidențiate distinct proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.
GAL va publica pe pagina web proprie ***Raportul de selecție final***, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție iar documentele vor fi incarcate in platforma.

Capitolul 10 - TRANSMITEREA PROIECTELOR LA AFIR PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI INFORMATICE

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

După parcurgerea evaluării şi selecţiei la GAL şi avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile şi selectate la finanțare prin Raportul de selecţie final/ Notă de transformare a Raportului de selecţie intermediar în Raport de selecţie final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizaţie de construire), forfetare și de servicii;

- La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire);
- La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic il va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Atentie! Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Capitolul 11 - VERIFICAREA PROIECTELOR SELECTATE DE GAL LA AFIR

A. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR si presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER in funcţie de tipul de proiect, respectiv: „investiţii”, „servicii”, „investiţii şi servicii” şi „start-up” şi „cooperare”.

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenţiei aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL si CDRJ

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

- fișe de verificare GAL (eligibilitate generala, eligibilitate locala, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)

- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Declarațiile privind inexistenta conflictului de interese
- Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui **Apel lansat în baza strategiei modificate**, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării **„Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare”** de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL şi sunt reflectaţi corect în Cererea de finanțare în raport cu conţinutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita **informații suplimentare** prin Formularul F3.4L – ***Solicitare de informaţii suplimentare*** care se se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcţie de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – ***Fişa de verificare a încadrării proiectului***.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – *Fisa de verificare încadrării proiectului la solicitant* și la GAL. Pentru proiectele declarate "încadrate incorect", solicitantul are posibilitatea de a depune in termen de 5 zile de la primirea *E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului,* o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

B. <u>Verificarea criteriilor de eligibilitate generale</u>

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa interventiei DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii șI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului.

Solicitările de informaţii suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum şi pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenţiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât şi în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Atenție! Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Solicitanţii declaraţi neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea *E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității (E1.2.2L/E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L – in functie de tipul proiectului si al interventiei din SDL)*.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât şi pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune **doar câte o contestaţie pentru fiecare proces** (o contestaţie aferentă încadrării şi o contestaţie aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL.

Precizări privind schimbarea reprezentantului legal pe parcursul etapei de evaluare a eligibilității cererii de finanțare

Solicitantul va fi înștiințat pentru acceptarea/ neacceptarea solicitării, iar în situația neacceptării se vor detalia motivele – se va utiliza modelul notificării E6.8.7L.

Pe parcursul etapei de evaluare a condițiilor de eligibilitate, în situații excepționale justificate/ forta majora, solicitanții pot solicita înlocuirea reprezentantului legal, cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal, solicitare care va fi acceptată în condițiile în care se sunt îndeplinite în continuare toate criteriile de eligibilitate generale a cererii de finanțare, criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie specifice GAL. În situația în care evaluarea a fost finalizată, pentru solicitarea de înlocuire a reprezentantului legal se vor aplica prevederile menționate la cap. 8.6.3 din Manualul de procedură pentru implementarea Interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” Cod manual: PS- MI-DR36, în secțiunea “Precizări privind modificările aferente proiectelor selectate și notificate cu E6.8.3L, înaintea încheierii contractului/ deciziei de finanțare”.

Capitolul 12 – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOSARULUI CERERII DE PLATĂ LA GAL (DCP)

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“,

atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.
GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.
Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.
Contractul de Finanțare va fi reziliat daca prima cerere de plata va fi depusa după expirarea termenului prevăzut in contractul de finantare.
La fiecare cerere de plată GAL va verifica menținerea criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.
Verificările DCP vor fi realizate de 2 experți GAL cu atribuțiuni specifice, din cadrul Compartimentului administrativ.
Evaluarea conformității DCP se va realiza în termen de **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării la GAL. Rezultatele verificarii conformității DCP vor fi consemnate în Formularul – Fișa de verificare a conformității DCP.
Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Capitolul 13 - INCOMPATIBILITĂȚI / CONFLICT DE INTERESE

Persoanele implicate în elaborarea proiectului nu pot fi implicate în procesul de selecţie sau de aprobare a acestuia.
Evaluarea Cererilor de Finanațare și a Dosarelor Cererilor de Plată aferente, precum și monitorizarea proiectelor se va efectua de către Compartimentul administrativ GAL.
Compartimentul administrativ GAL nu va acorda servicii de consultanță solicitantilor.
Experții GAL și membrii CSP / CSC vor respecta prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.
Nu au dreptul să fie implicaţi în procesul de verificare, evaluare și selectie a cererilor de finanţare următoarele persoane:

a) cele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi sau care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanţi;
b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac

parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de Finanțare și de verificare a Cererilor de Plată.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor.

În situaţia în care, în cursul procedurii de evaluare, selecție și soluționare contestații, verificare Cereri de Plată, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menţionate mai sus, acestea sunt obligate să o semnaleze şi să înceteze de îndată procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații sau verificare Cereri de Plată.

LISTA PERSOANELOR
CARE AU PRIMIT PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR
GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE
Versiunea 1

Scopul primirii	Organizația	Funcție	Nume Și prenume	Semnătura
Implementare proiect Acord cadru de finanțare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			
Implementare proiect Acord cadru de finantare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			
Implementare proiect Acord cadru de finanțare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			
Implementare proiect Acord cadru de finanțare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			
Implementare proiect Acord cadru de finanțare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			
Implementare proiect Acord cadru de finanțare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			
Implementare proiect Acord cadru de finanțare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			
Implementare proiect Acord cadru de finanțare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			
Implementare proiect Acord cadru de finanțare 3601F200004923800161/ 08.10.2024	GAL/Beneficiar			