Anexa nr. 15

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

Nr. autorizație GAL **49**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA G.A.L MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE**

Denumire intervenție **INFRA-SERV: Dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor si infrastructurii publice in teritoriul GAL**

Data de lansare a sesiunii _

Denumirea proiectului _

Solicitantul _

Data depunerii proiectului _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _

Valoarea totală a proiectului _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa **DA** în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa **NU** și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica **Observații** se va specifica mențiunea **Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări** și se va bifa **DA**.				
EGL 1	**Investiția se realizează în teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche** a) Puncte de verificat în documente: Expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în localitățile componente, după caz aflate în teritoriul GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE - pct.	☐	☐	

	A8/A13 - Amplasarea proiectului din Cererea de finanţare. Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public. În cazul solicitanţilor publici care realizează investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze. În cazul în care solicitantul nu şi-a respectat obligaţiile contractuale sau			

	nu deţine drept de folosinţă asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. b) Documente necesare verificării: Anexa 1. Cererea de finanţare; Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele proiectele noi de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie SAU Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie SAU Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită			

	Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) SAU Cererea de finanţare pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4 - utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport, 4.5 – dotari, 4.6 – active necorporale şi 3.7.1 – managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii) ŞI Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie, 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) şi 9.4.3 - proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1) se vor depune, după caz, următoarele: Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al			

	comunei/comunelor/oraşului, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. ŞI Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii) ŞI Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare; Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus). Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanţii fac			

	dovada proprietății/ administrării terenului/clădirii afectate de investiție și că investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în localitățile componente, după caz din teritoriul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica Observații/Justificări din fișa proiectului, proiectul fiind neeligibil.			
EGL 2	**Solicitantul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției** a) Puncte de verificare în documente: Se verifică în baza informațiilor din SF/DALI/MJ/Cererea de finanțare și din Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile consiilor locale în cazul ADI) / Hotărârea Adunării Generale descrierea și justificarea necesității și oportunității; b) Documente necesare verificării: Doc. 1. a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finanțare; Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile consiliilor locale în cazul ADI); Doc. 1.n) Hotărârea Adunării	☐	☐	

	Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea/aprobarea de către ONG, Unitatea de cult. Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea socio-economică şi oportunitatea investiţiei, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica Observaţii/Justificări din fişa proiectului, proiectul fiind neeligibil.			
EGL 3	**Proiectul depus este în conformitate cu normele de mediu** a) Puncte de verificare în documente: Se verifică în SF/ DALI/ MJ/ Cererea de finanţare precizările privind conformitatea cu normele de mediu. În cazul proiectelor ce vizează modernizări se verifică documentul doveditor privind funcţionarea obiectivului existent şi funcţional conform legislaţiei naţionale, emis de ANPM/ANMAP, ce va face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Atât în cazul proiectelor ce vizează modernizări, cât şi în cazul proiectelor ce propun investiţii noi, se verifică existenţa documentelor	☐	☐	

	de mediu emise de autoritatile competente sau a Declaraţiei pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu, asumata prin semnatura electronica prin care solicitantul îşi asumă că va prezenta până la contractare/depunerea şi verificarea primei tranşe de plată documente specifice emise de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu). b) Documente necesare verificării Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finantare/ Declaraţia pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa 10) Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Solicitantul îşi asumă obligaţia că proiectul propus să fie în conformitate cu normele de mediu şi că va transmite până la contractare/ depunerea şi verificarea primei tranşe de plată a documentaţiei specifice emisă de ANMAP (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acord de			

	mediu), respectiv existenţa documentului doveditor privind funcţionarea obiectivului existent şi funcţional conform legislaţiei naţionale, emis de ANPM/ANMAP, ce va face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor), expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica Observaţii/Justificări din fişa de verificare a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.			
EGL 4	**Investiţia care prevede construcţie, modernizare şi/sau extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specific locală** a) Puncte de verificat in documente Se verifică în SF/ DALI/ MJ/ Cererea de finanţare dacă Solicitantul a asigurat integrarea armonioasă a noilor construcţii sau a lucrărilor de modernizare/extindere în contextul arhitectural local, contribuind la păstrarea identităţii culturale şi estetice a zonei. b) Documente necesare verificării Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate/ Doc. 1.b) DALI/ Doc. 1.c) Memoriu justificativ/ Cererea de finanţare.			

EGL 5	**Solicitantul să asigure intreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți** a) Puncte de verificat in documente Se verifică în Hotarârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, angajamentul Solicitantului de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți sau prezentarea Acordului de parteneriat în vederea asigurării întreținerea/mentenanța investiției. b) Documente necesare verificării Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Acord de parteneriat încheiat pentru intreținerea/ mentenanța investiției (dacă este cazul) Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale.	☐	☐	
EG AFIR	**Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR**	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL ☐ **NEELIGIBIL** ☐

Nr. crt.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj maxim	Punctaj obţinut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecţie este necesară justificarea acordării punctajului				
1 **Numărul populaţiei deservite**		**20**		
1.1	Populatia neta beneficiara a infrastructurii/serviciului propusa/propus prin proiecte intre 501 si 1000 locuitori	10		
Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) si Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului si corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numarul populatiei beneficiare a rezultatelor proiectului. Expertul verifica corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensamantul Populatiei si Locuintelor (link). Expertul acorda punctajul de 10 puncte daca populatia declarata ca fiind beneficiara a infrastructurii /serviciilor create/imbunatatite este situata in intervalul 501-1000 locuitori. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectuluisi (Doc. 1. m)				
1.2	Populatia neta	15		

	beneficiara a infrastructurii/serviciului intre 1001 si 2000 locuitori			

Expertul acorda pMetodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) si Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului si corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numarul populatiei beneficiare a rezultatelor proiectului.

Expertul verifica corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate definitive RPL 2021 – Recensamantul Populatiei si Locuintelor (link).

Expertul acorda punctajul de 15 puncte daca populatia declarata ca fiind beneficiara a infrastructurii /serviciilor create/imbunatatite este situata in intervalul 1001-2000 locuitori.

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz

Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectuluisi (Doc. 1. m)

1.3	Populatia neta beneficiara a infrastructurii/serviciului >2000 locuitori	20		

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c)) si Doc. 1. m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului si corelarea la nivelul acestora a datelor cu privire la numarul populatiei beneficiare a rezultatelor proiectului.

Expertul verifica corectitudinea datelor prin raportare la datele statistice conform Recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2021 - rezultate finale, Rezultate

definitive RPL 2021 – Recensamantul Populatiei si Locuintelor (link).

Expertul acorda punctajul de 20 de puncte daca populatia declarata ca fiind beneficiara a infrastructurii /serviciilor create/imbunatatite este este mai mare de 2000 locuitori.

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz

Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectuluisi (Doc. 1. m)

2 **Solicitantul care nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara**	**10**		

Metodologia de verificare:

Expertul verifica daca solicitantul a primit anterior sprijin pentru o investitie similara, verificand documentele prezentate. Se acordă punctaj (10 de puncte) numai dacă nu a mai fost finanţată din fondurile SDL 2014-2020 (2022) GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche o investiţie similară. Punctajul se acorda prin verificare informatiilor furnizate cu Centralizatorul proiectelor finanţate de GAL Munţii Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022 https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2025/07/Situatie-beneficiari-GAL_localitate_SDL2014-2022-_11.07.2025.pdf si cu Registrul cererilor de finantare depuse la GAL.

Precizare: Prin investitie similara se intelege o investitie finantata de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche prin SDL 2014-2020(2022) cu acelasi obiectiv de investitii ca cel care propus prin proiect (de exemplu dotarea serviciilor publice cu buldoexcavator , creare pieta agro-alimentara, infiintare parc, creare teren de sport etc).

Documente obligatorii verificate:

- Declaratia pe proprie raspundere a Solicitantului (Anexa A)
- Centralizatorul proiectelor finanţate de GAL Munţii Măcinului – Dunărea Veche în perioada 2014-2022
- Registrul cererilor de finantare depuse la GAL

3 **Proiectele care promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu**		**10**		

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda 10 de puncte doar proiectelor care demonstreaza includerea componentei de mediu (de exemplu renovarea unei cladiri publice care sa includa si actiuni de eficientizare energetica - panouri fotovoltaice, pompe de caldura etc), prin evidentiere clara la nivelul documentatiei tehnice si financiare

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz

Oferte de pret/similar pentru investitiile de mediu

4 **Proiecte care deservesc mai mult de o localitate**		**10**		

Metodologia de verificare:

Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda 10 de puncte doar proiectelor care demonstreaza utilizarea rezultatelor proiectului la nivelul a mai mult de 1 localitate. Localitatea, in contextul INFRA-SERV, este asezarea de tip sat.

Expertul verifica documentele enuntate si acorda punctaj dupa cum urmeaza:

Minim 2 localitati – 5 pct.

Între 2-5 localitati – 7 pct.

Mai mult de 5 localitati – 10 pct.

Documente obligatorii verificate:

Anexa 1 - CF Investitii

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz			
5 **Proiecte depuse in parteneriat/forma asociativa**	**10**		
Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), Acordul de parteneriat (Anexa 8) si acorda 10 de puncte daca proiectul propus implica existenta unui parteneriat iar necesitatea acestuia si rolul in impelmentarea proiectului sunt clar justificate.Parteneriatul se poate constitui inclusiv pentru asigurarea mentenantei/sustenabilitatii investitiei. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Acord de parteneriat (Anexa 8)			
6 **Proiecte care promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale**	**10**		
Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda punctaj doar daca proiectul prevede investiţii/ dotari sau activităţi/operaţiuni care asigura valorificarea produselor locale (piete agro-alimentare, amenajare spatii targuri etc) si modul cum contribuie investitia la valorificarea resurselor locale este clar prezentat. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii			

Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz				
7 Proiecte care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala		**10**		
Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda punctaj daca este clar descrisa incadrarea investitiei in Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala, verifică dacă proiectul contribuie direct la unul sau mai multe obiective ale startegiei respective si verifica extrasului din Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala care confirma si documentul de aprobare a respectivei strategii sau daca este prezentat un link catre paginile web oficiale (de ex. paginile web ale UAT-urilor, CJ, ADR etc) in care documentele solicitate sunt incarcate si pot fi verificate. <u>Documente obligatorii verificate</u>: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz Extras relevant stretegie de dezvoltare locala, judeteana, regionala si documentul de aprobare sau link catre paginile oficiale in care documentele solicitate pot fi verificate				
8 Proiectele care promoveaza actiuni inovative (solutii noi/inovative la probleme vechi)		**20**		
Metodologia de verificare: Expertul verifica Cererea de finantare (Anexa 1 CF Investitii) si dupa caz, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c) si acorda punctaj in functie de modul in care proiectul demonstreaza existenta acţiunilor inovative (spre exemplu, soluţii noi la probleme vechi, introducerea				

şi/sau dezvoltarea unor produse/servicii noi, noi sisteme de piaţă, modernizarea activităţilor existente prin aplicarea de noi tehnologii, etc.) Expertul acorda punctaj doar daca actiunile inovative sunt justificabile in cadrul proiectului si corelate cu nevoile identificate la nivel local, solutia aduce beneficii clare, este clar justificat elementul de noutate, este demonstrata relevanta (solutia noua raspund eunor probleme vechi), solutia este realista, aplicabila, sunt evidentiate si aspecte de transferabilitate. Documente obligatorii verificate: Anexa 1 - CF Investitii Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări (Doc. 1.a)/ Doc.1.b)/ Doc.1.c), dupa caz cu detalierea distincta a actiunii inovative sau prezentarea unui document distinct cu acelasi scop atasat la dosarul cererii de finantare.

PRAG DE CALITATE	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

Observaţii (opţional)

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Punctaj	Punctaj obţinut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului				
1	Localizarea proiectului			
In cazul in care, în aceeaşi sesiune de selecţie sunt 2 proiecte eligibile din UAT A si 1 proiect eligibil din UAT B iar 1 proiect din UAT A si proiectul din UAT B au acelaşi punctaj, atunci va fi selectat proiectul din UAT B, deoarece UAT A mai are un proiect eligibil finantabil. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul din UAT A şi altul dinUAT B si exista proiect/proiecte selectate si finantate anterior prin SDL GAL Muntii				

Macinului - Dunarea Veche (2014-2022 sau 2023-2027) doar in unul dintre UAT-uri, va fi selectat proiectul din UAT-ul in care nu a existat alt proiect finantat prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche; 2. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecţie; 3. relevanţa proiectului faţă de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche				
2	Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro			
În cazul proiectelor ce au punctaj egal, prioritizarea proiectelor se va face în ordine crescatoare, pornind de la valorea nerambursabila solicitata cea mai mica.				
3	Relevanţa proiectului faţă de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche 2023-2027			
Se apreciaza coerenţa documentară in ceea ce priveste încadrarea proiectului în SDL (informatiile sunt furnizate clar la nivelul dosarului cererii de finantare). Sunt prioritizate proiectele care se corelează cu mai multe directii strategice (ex. dezvoltare economică + incluziune socială). Se apreciza impactul local si modul cum sunt descrise beneficiile pe care proiectul le aduce comunităţii vizate, se analizeaza grupul ţintă (populatia afectata de rezultatele proiectului) si corectitudinea dimensionarii. Proiectele cu punctaj egal care nu au putut fi departajate conform criteriilor 1. si 2. sunt ordonate în funcţie de acest criteriu.				

Observaţii (opţional)

Verificat,

Evaluator 1 GAL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ **Semnătura şi data** _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Evaluator 2 GAL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ **Semnătura şi data** _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _