MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic
2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

CAZACU
ANA-MARIA
Digitally signed by
CAZACU ANA-MARIA
Date: 2025.08.28
16:06:56 +03'00'

INTERVENȚIA

FEME-TIN: Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri initiate de tineri si femei

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA G.A.L MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE
Județ	TL
UAT-uri componente	VALEA TEILOR, HORIA, ORAȘ MACIN, CARCALIU, TURCOAIA, BEIDAUD, DAENI, OSTROV, CERNA, IZVOARELE, PECENEAGA, DOROBANȚU, NALBANT, CIUCUROVA, HAMCEARCA, TOPOLOG, STEJARU
Codificare	49

Denumirea intervenției	FEME-TIN: Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri initiate de tineri si femei
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția reprezinta raspunsul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche la problemele exprimate, pe de o parte, de tinerii din teritoriu – lipsa oportunitatilor de angajare, neincrederea institutiilor bancare in spiritul si capacitatea lor antreprenoriala si practic, lipsa surselor de finantare a ideilor lor de afaceri, ceea ce ii determina sa migreze catre centre urbane sau strainatate, unde, de cele mai multe ori accepta joburi care nu corespund pregatirii si aspiratiilor lor profesionale, iar pe de alta parte, de femeile din teritoriu, care, majoritar casnice sau ocupate in agricultura de subzistenta, au un grad ridicat de dependenta de barbatul familiei, ceea ce reprezinta o problema sociala. Astfel, prin aceasta interventie se stimuleaza si faciliteaza diversificarea activităților economice initiate in teritoriul GAL de catre tineri si femei, oferindu-se in acelasi timp premisele valorificarii sustenabile a resurselor teritoriului, calea catre un teritoriu resilient. Forma de finantare (suma forfetara) reprezinta o facilitate pentru solicitanti, a caror capacitate de co-finantare este redusa iar in ceea ce priveste categoriile de activitati economice sprijinite, acestea vor fi prioritizate si scorate in baza unor criterii de selectie locala, astfel incat sa se asigure o utilizare a fondurilor echitabila, relevanta si cu impact la nivelul teritoriului, pentru a creste atractivitatea acestuia, atat pentru proprii locuitori cat si pentru ”exterior”.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	• Documente care atesta forma de organizare a solicitantului: Certificat inregistrare fiscala, Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, dupa caz: Declarația unică (formular 212), Declarație expert contabil activitate anterioara, alte documente statutare • Document de identitate reprezentant legal, in termen de valabilitate • Cererea de finantare (Anexa 1) • Plan de afaceri (Anexa 2) • Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor Planului de afaceri • Declaratii anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnatura electronica (Declaratie privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici - Anexa 3, Declaratia pe propria raspunderea solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 4, Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 10) • Documente justificative: oferte conforme/ printscreen-uri pentru sustinerea Planului de afaceri, documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate si pentru scorarea criteriilor de selectie (ex. diplome de calificare, adeverinte vechime/experienta, ante-contracte, atestat producator etc).	• Incadrarea reprezentantul legal in una din cele 2 categorii de solicitanti eligibili: - FEMEIE - TÂNĂR (cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani) • Sediul social **ȘI** punctul/e de lucru situat/e in teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche • Desfasurarea activitații economice propusă spre finantare in teritoriul GAL Munții Macinului - Dunărea Veche • Cel puțin 50% din sprijinul acordat investit în baza materială (active corporale) a noilor activități ale solicitantului • Finantarea este supusa regulii de minimis • Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptata la tipul de activitate propusa spre finantare (productie, turism, servicii, servicii medicale, corelat cu Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN

Întreprinderi individuale	• Documente care atesta forma de organizare a solicitantului: Certificat inregistrare fiscala, Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, dupa caz: Declarația unică (formular 212), Declarație expert contabil activitate anterioara, alte documente statutare • Document de identitate reprezentant legal, in termen de valabilitate • Cererea de finantare (Anexa 1) • Plan de afaceri (Anexa 2) • Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor Planului de afaceri • Declaratii anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnatura electronica (Declaratie privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici - Anexa 3, Declaratia pe propria raspunderea solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 4, Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 10) • Documente justificative : oferte conforme/ printscreen-uri pentru sustinerea Planului de afaceri, documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate si pentru scorarea criteriilor de selectie (ex. diplome de calificare, adeverinte vechime/experienta, ante-contracte, atestat producator etc).	• Incadrarea reprezentantul legal in una din cele 2 categorii de solicitanti eligibili: - FEMEIE - TÂNĂR (cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani) • Sediul social **ȘI** punctul/e de lucru situat/e in teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche • Desfasurarea activitații economice propusă spre finantare in teritoriul GAL Munții Macinului - Dunărea Veche • Cel puțin 50% din sprijinul acordat va fi investit în baza materială (active corporale) a noilor activități ale solicitantului • Finantarea este supusa regulii de minimis • Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptata la tipul de activitate propusa spre finantare (productie, turism, servicii, servicii medicale, corelat cu Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN

Întreprinderi familiale	• Documente care atesta forma de organizare a solicitantului: Certificat inregistrare fiscala, Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, dupa caz: Declarația unică (formular 212), Declarație expert contabil activitate anterioara, alte documente statutare • Document de identitate reprezentant legal, in termen de valabilitate • Cererea de finantare (Anexa 1) • Plan de afaceri (Anexa 2) • Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor Planului de afaceri • Declaratii anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnatura electronica (Declaratie privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici - Anexa 3, Declaratia pe propria raspunderea solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 4, Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 10) • Documente justificative : oferte conforme/ printscreen-uri pentru sustinerea Planului de afaceri, documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate si pentru scorarea criteriilor de selectie (ex. diplome de calificare, adeverinte vechime/experienta, ante-contracte, atestat producator etc).	• Incadrarea reprezentantul legal in una din cele 2 categorii de solicitanti eligibili: - FEMEIE - TÂNĂR (cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani) • Sediul social **ȘI** punctul/e de lucru situat/e in teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche • Desfasurarea activității economice propusă spre finantare in teritoriul GAL Munții Macinului - Dunărea Veche • Cel puțin 50% din sprijinul acordat va fi investit în baza materială (active corporale) a noilor activități ale solicitantului • Finantarea este supusa regulii de minimis • Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptata la tipul de activitate propusa spre finantare (productie, turism, servicii, servicii medicale, corelat cu Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN

Societăți comerciale	• Documente care atesta forma de organizare a solicitantului: Act constitutiv, Certificat inregistrare fiscala, Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, dupa caz: Bilant, Declarație expert contabil activitate anterioara, alte documente statutare • Document de identitate reprezentant legal, in termen de valabilitate • Cererea de finantare (Anexa 1) • Plan de afaceri (Anexa 2) • Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor Planului de afaceri • Declaratii anexe ale Ghidului Solicitantului, asumate prin semnatura electronica (Declaratie privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici - Anexa 3, Declaratia pe propria raspunderea solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 4, Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal_GAL - Anexa 10) • Documente justificative : oferte conforme/ printscreen-uri pentru sustinerea Planului de afaceri, documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate si pentru scorarea criteriilor de selectie (ex. diplome de calificare, adeverinte vechime/experienta, ante-contracte, atestat producator etc).	• Incadrarea asociatului unic / asociatului majoritar - reprezentant legal in una din cele 2 categorii de solicitanti eligibili: - FEMEIE - TÂNĂR (cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani) • Sediul social **ȘI** punctul/e de lucru situat/e in teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche • Desfasurarea activitații economice propusă spre finantare in teritoriul GAL Munții Macinului - Dunărea Veche • Cel puțin 50% din sprijinul acordat va fi investit în baza materială (active corporale) a noilor activități ale solicitantului • Finantarea este supusa regulii de minimis • Valoarea sprijinului nerambursabil este adaptata la tipul de activitate propusa spre finantare (productie, turism, servicii, servicii medicale, corelat cu Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți in Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art.

37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027
4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar

nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027
4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)
4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?
în situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.
4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare
4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ aceloraşi cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC
4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ aceloraşi coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC
EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)
EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.
Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.
Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EGL 1	Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili: tineri (intre 18 si 30 de ani) si/sau femei **SI** nu a desfasurat anterior o activitate economica de tipul celei propuse spre finantare	<u>Metodologia de verificare:</u> Suplimentar verificarii indeplinirii conditiilor de eligibilitate generale EG1, EG2 si EG4, Expertul GAL verifica daca: • Solicitantul se incadreaza in una din cele 2 categorii de solicitanti eligibili: FEMEIE sau TÂNĂR (cu varsta cuprinsa intre 18 si 30 de ani). Expertul GAL verifică dacă reprezentantul legal în calitate de asociat unic/ asociat majoritar și administrator este FEMEIE sau are vârsta de peste 18 ani si până la 30 de ani inclusiv (din ziua implinirii varstei de 18 ani si cu o zi înainte de a împlini 31 de ani). Expertul GAL verifică dacă informațiile menționate în paragraful B2 din CF sunt în concordanță cu cele menționate în actul de identitate: date de identitate ale solicitantului de proiect, adresa, seria și numarul, valabilitatea documentului. Se verifică dacă solicitantul are vârsta de peste 18 ani si până la 30 de ani inclusiv (cel putin in ziua implinirii a 18 ani si până cel mult cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la data depunerii cererii de finanțare. Se verifică dacă reprezentatul legal deține calitatea de asociat unic/asociat majoritar și administrator în acelasi timp. In cazul in care se demonstreaza ca Solicitantul nu se incadreaza in una din cele 2 categorii eligibile sau nu demonstreaza detinerea calitatii de asociat unic/asociat majoritar si adminsitrator, cererea este declarată neeligibilă. • Expertul verifica daca in secțiunea F – Declarația pe propria răspundere, Solicitantul a declarat faptul că niciunul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio forma de organizare autorizată. Pentru Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, Expertul GAL verifica daca s-a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. Expertul GAL transmite catre OJFIR solicitare de verificare în sistemul RECOM online pentru Solicitanti (asociati/ actionari) cu privire la părțile sociale in alte societati care isi desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC (indiferent de procent). În situația în care prin verificare se constată că cel puțin unul dintre asociați / acționari a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cererea de finantare devine neeligibila daca aceasta situatie este identificata pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri. Această verificare nu se aplică în cazul în care asociații / acționarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de angajați în

		cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfăşurat aceeaşi activitate cu cea propusă prin cererea de finanţare sau o activitate complementară. Prin activitate complementară se înţelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului. Documente obligatorii verificate: Act identitate Solicitant Documente statutare care atestă forma de organizare a Solicitantului si care demonstreaza calitatea de reprezentant legal a Solicitantului Secţiunea F a Cererii de Finanţare completata si asumata prin semnare Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanţare Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare (pentru Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare) Alte documente, dupa caz (documente, declaratii care sa clarifice/ explice informatiile furnizate in Cererea de finantare si anexele sale).
		Metodologia de verificare: Suplimentar verificarii indeplinirii conditiei de eligibilitate generala EG3, Expertul GAL verifica daca Planul de Afaceri (PA) este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului Interventia 1 FEME-TIN GAL Muntii Macinului. În situaţia în care PA depus împreună cu Cererea de Finanţare nu respectă structura din modelul cadru sau are un întreg capitol necompletat, cererea de finanţare este neeligibilă. Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finantarea se regăseşte în Anexa 5 la Ghidul Solicitantului pentru Interventia 1 FEME-TIN (suplimentar verificarii conditiei de eligibilitate generala EG 4.4). Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finantarea va fi desfăşurată în teritoriul GAL. Planul de afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului şi data întocmirii acestuia. Se verifică daca în Planul de Afaceri sunt mentionate minimum 2, maximum 10 categorii de obiective specifice. Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcţie de importanţa acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%). În situaţia în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 10% şi/sau suma ponderilor tuturor obiectielor specifice diferă de 100%, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele: - situatia economică initială a solicitantului (fermierului/ membrului

EGL 2	Solicitantul prezintă un plan de afaceri care demonstrează viabilitatea afacerii.	gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul); - etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activităti ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind actiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activitătilor fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor. Se verifica daca au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse. Expertul verifica daca in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei transe de plată. Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30%. Expertul GAL verifica realismul prognozei veniturilor, corelat cu celelalte informatii furnizate la nivelul PA (clienti, piata etc). In situatia in care solicitantul nu a furnizat suficiente date care sa sustina procentul asumat sau datele furnizate nu sunt corelate la nivelul PA vor fi solicitate date suplimentare in etapa de informatii suplimentare. În situația în care răspunsul nu cuprinde/ nu clarifică informațiile solicitate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Se verifica bifa pentru valoarea sprijinului din cererea de finantare corelat cu tipul de activitate propusa spre finantare. Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 206/2025 privind instituirea schemei de ajutor de minimis ”LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”. Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile asa cum sunt prevazute in Fisa Interventiei 1 FEME-TIN si Ghidul Solicitantului aferent. Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse costuri neeligibile, asa cum sunt detaliate in Ghidul Solicitantului. Se verifica daca procentului de vanzari asumat pentru depunerea transei finale este identificat la nivel de obiectiv.

		Se verifică dacă achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri. In cazul in care, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri, se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT – teritoriu GAL) în care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect. Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat. Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri. În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse in cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului) expertul GAL va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile/ clarificarile solicitate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În situația în care Solicitantul nu si-a asumat prin implementarea Planului de afaceri (la nivel de obiectiv si prin prognoza veniturilor), ca va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30% din prima tranșă de plată cererea de Finanțare este neeligibilă. Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA. În PA se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30% sau procentul asumat de către solicitant). Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare dar care să nu afecteze

		condițiile de selecție. Se acceptă modificarea acțiunilor din PA în perioada de implementare a proiectului cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentului aferent acestuia sub minimul admis. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific. Documente obligatorii verificate: Plan de afaceri (Anexa 2).
EGL 3	Solicitantul investeste in baza materiala a noii afaceri minim 50% din valoarea totala a sprijinului nerambursabil solicitat	Metodologia de verificare: Se verifică dacă in Planul de afaceri Solicitantul a completat sectiunea aferenta achizitiilor necesare implementarii proiectului si daca sunt atasate oferte de preț conforme, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte privind investițiile care se realizează demonstrând că cel puțin 50% din sprijinul acordat va fi investit in baza materiala ((active corporale) a noilor activități ale solicitantului, respectiv, dupa caz in: achizitia de teren, construirea și/sau modernizarea clădirilor utilizate, achizitionarea de materiale de constructii, achiziționarea de instalații, echipamente și accesorii, unelte, mijloace de transport specializate etc. Se verifica daca heltuielile aferente capitalul de lucru (materii prime, materiale etc), dezvoltării resursei umane, cheltuielile aferente promovării serviciului/ produsului și orice alte cheltuieli aferente achiziției de active necorporale sunt bugetate distinct și nu sunt incluse în calculul procentului minim de 50%. În situația în care PA nu demonstreaza ca 50% din sprijinul acordat va fi investit in baza materiala, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Documente obligatorii verificate: Plan de afaceri (Anexa 2) Documente justificative: oferte de pret conforme, cataloagele/ prospectele de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc pentru sustinerea Planului de afaceri in ceea ce priveste achizitiile aferente bazei materiale !ATENȚIE: Ofertele de preț, cataloagele/ prospectele de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte depuse pentru fundamentarea Planului de afaceri, în vederea demonstrarii indeplinirii EGL3 trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie datate și asumate prin semnare (dupa caz), să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu scopul echipamentului/dotarii/serviciului in Planul de afaceri si sa contin un pret/tarif. În același timp cu verificarea prețurilor/ tarifelor, expertul GAL trebuie sa verifice si veridicitatea ofertelor (ofertantul, domeniul de activitate al acestuia etc).

EGL 4	Afacerea propusa se incadreaza in cel putin unul dintre tipurile de actiuni eligibile, conform Listei codurilor CAEN eligibile pentru finantare si respecta cuantumurile sprijinului financiar nerambursabil specific, stabilit in functie de tipul de activitate	Metodologia de verificare: Se va verifica daca in documentatia proiectului a fost solicitata valoarea corecta a spijinului nerambursabil, corelat cu tipul de activitate (CAEN/CAEN-uri) propusa/e spre finantare. - Cererea de finantare (Anexa 1) - pct A9.4 Valoare sprijin si pct B1.1 Codul CAEN al activitatii/activtatilor finantate prin proiect - Planul de afaceri (Anexa 2) valoarea corecta, in concordanta cu Fisa interventiei si codul/codurile CAEN asumate Se va verifica in Anexa 1 - Cererea de finantare daca la pct A9.4 Valoare sprijin a fost completata valoarea corecta, corelat cu pct B.1.1 Codul CAEN al activitatii/activtatilor finantate prin proiect, cu Planul de afaceri si cu Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN_GAL, in sesnsul incadrarii corecte in tipologia globaal (TURISM, PRODUCȚIE, ACTIVITATE MEȘTEȘUGAREASCA, SERVICII, SERVICII MEDICALE) In situatia in care Expertul GAL constata solicitarea unui sprijin financiar nerambursabil diferit de prevederile Ghidului (TURISM: 6.000 euro/camera, min. 2 camere/min. 4 locuri; 50.000 euro/proiect - pensiune/agropensiune, camping casute, bungalow, min 4 camere/ min. 8 locuri; 30.000 euro/proiect - PGL si unitati alim publica autorizate; 30.000 euro/proiect - infrastructura agrement; PRODUCTIE: 50.000 euro/proiect; SERVICII: 50.000 euro/proiect servicii medicale (inclusiv stomatologice/sanitar-veterinare); 30.000 euro alte servicii/mestesug) sau incadrarea eronata a activitatii descrise intr-un CAEN doar pentru a obtine o valoarea mai mare a sprijinului finaciar nerambursabil (de ex. incadrarea unei activitati de prestare de servicii (la comanda, customizat) intr- activitate de productie (produs standardizat, in masa) cererea de finantare este declarata neeligibila. Documente obligatorii verificate: Cererea de finantare (Anexa 1) Plan de afaceri (Anexa 2) Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN_GAL

EGL 5	Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate in teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurata in teritoriul GAL	Metodologia de verificare: Suplimentar verificarii indeplinirii conditiei de eligibilitate generala EG5, Expertul GAL verifica in Certificatul constatator, **CUMULATIV** daca sediul social **ȘI** punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL si sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri. Se verifica daca locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare si Planului de afaceri este localizata în teritoriul GAL. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii si nu este asumat clar in documentele proiectului, se vor solicita informatii suplimentare. Se verifica coroborat cu documentele pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri. În situația în care Solicitantul are sediul social și/sau punctul/punctele de lucru sau locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare în afara teritoriului GAL, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii verificate: Plan de afaceri (Anexa 2) Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor Planului de afaceri

EGL 6	Crearea a 0.25 locuri de munca (FTE*) la 30.000 euro sprijin nerambursabil si 0.50 locuri de munca (FTE) la 50.000 euro sprijin nerambursabil.	Metodologia de verificare: Se verifica daca Solicitantul si-a asumat crearea de locuri de munca conform prevederilor Ghidului Solicitantului (crearea a minim 0.25 locuri de munca (FTE* = Full-time equivalent / Echivalent norma intreaga) la 30.000 euro sprijin nerambursabil si 0.50 locuri de munca (FTE) la 50.000 euro sprijin nerambursabil). In cazul activitatilor turistice de tip camere de inchiriat, limita eligibilitatii este data de valoarea indicatorului raportata la valoarea maxima a sprijinului nerambursabil de 30.000 euro, indiferent de valoarea sprijinului nerambursabil solicitat (*de ex. pentru un sprijin financiar nerambursabil de 18.000 euro = 3 camere de inchiriat amenajate, valoarea minima a indicatorul este 0,25 FTE).* Expertul GAL verifica asumarea indeplinirii criteriului la nivelul pct. E.2.1 al cererii de finantare, in cadrul *Anexei Indicatori de rezultat si de realizare* prin completare rubricii indicatorului *R.37 Cresterea si locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC* si la nivelul Planului de afaceri, prin definirea unui obiectiv sprecific si in capitolul C - Descrierea resurselor (umane). De exista neconcordante intre valorile declarate la nivelul documentelor proiectului, Expertul GAL solicita rectificarea inscrisurilor prin informatii suplimentare. Daca prin raspunsul la informatii suplimentare nu se demonstreaza indeplinirea conditiei de eligibilitate la nivelul tuturor documentelor proiectului, cererea de finantare este declarata neeligibila. Documente obligatorii verificate: Cererea de finantare (Anexa 1) Plan de afaceri (Anexa 2)

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII FINANTABILE IN CADRUL INTERVENTIEI FEME-TIN:

- **TURISM**

a) INFRASTRUCTURA DE PRIMIRE TURISTICA:

Cu funcțiuni de cazare:

- extinderea și/sau modernizarea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale și dotarea corespunzatoare a acestora pentru includerea în circuitul turistic, se va utiliza baremul standard de cost unitar de **6.000 euro/camera** (incluzând toate costurile necesare pentru operaționalizarea și autorizarea pentru derularea de activități turistice a noii investiții, aferente unei camere, respectiv construcție, renovare, racordare utilități, mobilare, echipare, sală, baie, bucătărie comună, etc), min. 1 margaretă, min. 2 camere, max. 5 camere

- Creare și dotare structuri de primire agro-turistică de tip agropensiune, camping casute, bungalow, min. 1 margaretă, min. 4 camere, min. 8 locuri de cazare – **50.000 euro/proiect**;

- Crearea și dotarea platformelor de campare/ campingurilor, inclusiv a unitaților specifice (grupuri sanitare, apa curentă, iluminat etc.) – **30.000 euro/proiect**;

Cu funcțiuni de alimentație publică:

- Înființare Puncte Gastronomice Locale – **30.000 euro/proiect**;

- Înființare unitați de alimentație publică asa cum sunt reglementate in legislatia incidenta, cu exceptia unitatilor in care se servesc preponderent bauturi alcoolice/nealcoolice - ex. bar, bufet, birt etc)- **30.000 euro/proiect**

b) INFRASTRUCTURA TURISTICA DE AGREMENT – **30.000 euro/proiect**:

- Amenajare stranduri sau piscine, parcuri tematice de tip paint-ball, parcuri aventura, areale de echitatie (inclusiv prima achizitie de cai in scop turistic, cu exceptia celor pentru curse si competitii), rafting etc;

- Infiintare centre inchiriere echipamente (biciclete, ATV-uri, undite, schi-uri etc.)

- **PRODUCȚIE: 50.000 euro/proiect**
- **SERVICII** *(cu exceptia serviciilor medicale)*/ **ACTIVITĂȚI MEȘTEȘUGĂREȘTI: 30.000 euro/proiect**
- **SERVICII MEDICALE** ((inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare): **50.000 euro/proiect**

Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţtionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Maşină specializată pentru intervenţii, prevăzută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înalţime;

-Maşină specializată tip vehicul-platformă şi şasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Maşina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activităţi). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Necesitatea şi oportunitatea achiziţionării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanţă cu acţiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Conform secțiunii Elemente comune ale intervențiilor (de ex. nu este eligibila achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activitații de prestare de servicii agricole, nu sunt eligibile achizițiile de utilaje/echipamente second hand etc).

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și

documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodarii agricole	Max.5
CS 1.1	Proiecte care sunt inițiate de o persoană juridică având domeniul principal de activitate Agricultura (CAEN 01) ȘI care demonstrează activitatea în agricultură cu minimuM 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat prin documente emise de APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). *în UAT-ul din teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul (5 puncte) se acorda pentru activitatea agricolă dovedită a unei întreprinderi existente.

Metodologia de verificare:

Se verifică Certificatul Constatator prezentat la depunerea Cererii de finanțare - dacă solicitantul are domeniul principal de activitate Agricultura (CAEN 01), documentele statutare (in functie de forma de organizare) și documentele financiar-contabile. Se acorda punctaj doar daca reiese că in anul fiscal anterior depunerii cererii de finantare Solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă. Pentru societatile comerciale se verifică documentul însușit de către un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului. Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică declaratiile fiscale specifice (Declarația privind veniturile realizate in România si dacă este demonstrat ca Solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole de cel puțin 50% din total venit brut al solicitantului. În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însușit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului de solicitare a informatiilor suplimentare de către expertul GAL.

Expertul GAL verifica daca Solicitantul este inscris în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.

Documente obligatorii verificate:

Certificat constatator ONRC_Furnizare informatii extinse emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare

Cereri de plata APIA 2024/2025, Extras Registrul Exploatației ANSVSA situatia ultimelor 12 luni anterioare depunerii Cererii de finantare, Extrasul din Registrul Agricol dacă exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, dupa caz

Documente statutare (act constitutiv, certificat de inregistare cu cod CAEN etc, dupa caz)

Documente financiar-contabile (Bilant, declaratii privind veniturile realizate in România, document expert contabil, dupa caz)

CS 1.2	Proiecte care sunt inițiate de o persoană juridică al cărei titular/asociat/acționar majoritar si administrator este membrul unei gospodării agricole fiind înscris în Registrul Agricol cu mențiuni în ceea ce privește activitatea agricolă înregistrate cu cel puțin 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare (Registrul Agricol) *în UAT din teritoriul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul (3 puncte) se acorda pentru activitatea agricolă dovedită a reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator.

Metodologia de verificare:

Se verifică Actul de identitate al reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc. în entitatii solicitante. Se verifica daca exista inscrisuri pe acelasi nume in Registrul agricol/ APIA/ ANSVSA, dupa caz, care sa confirme o activitatea agricola cu cel putin 12 luni anterior depunerii cererii de finantare. În cazul în care exploatația/ gospodaria agricola nu este înscrisă pe numele reprezentantului legal/acționarului / asociatului unic sau majoritar si administartor care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc. în cadrul entitatii solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației/ gospodariei agricole - membru al gospodăriei. Se verifică dacă Solicitantul si-a asumat indeplinirea conditiei de eligibilitate ca un alt membru al gospodariei nu a mai beneficiat de sprijin pe sM 6.2 sau similar in cadrul sM 19.2 (GAL-uri). În situația în care se demonstreaza ca un alt membru al aceleiași gospodării agricole a beneficiat de sprijin pe SM 6.2 sau măsuri similare finanțate prin SM 19.2 din PNDR 2014-2020 sau tipuri de intervenții similare finanțate prin DR 36 din PS 2023-2027, cererea de finanțare va deveni neeligibilă.

Documente obligatorii verificate:

Act de identitat reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale;

Cereri de plata APIA 2024/2025 pe numele reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale , Extras Registrul Exploatației ANSVSA pe numele reprezentantului legal/ titularului/ acționarului / asociatului unic sau majoritar si administrator care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale cu situatia ultimelor 12 luni anterioare depunerii Cererii de finantare, Extrasul din Registrul Agricol cu exploatatia/gospodaria agricola înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, dupa caz.

2.	Proiecte care vizează crearea de noi locuri de muncă (suplimentar fata de conditia minima de eligibilitate)	Max.5
CS 2.1	Loc/uri de muncă nou creat/e (FTE*) > 1 la 30.000 euro sprijin nerambursabil/ Loc/uri de muncă nou creat/e (FTE*) > 2 la 50.000 euro sprijin nerambursabil	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifică dacă crearea locurilor de muncă este clara si asumata la nivelul documentelor preiectului (in conformitate cu verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate EGL 6) si acorda 5 puncte daca Solicitantul si-a asumat crearea a mai mult de 1 loc de munca (FTE*) pentru un sprijin nerambursabil solicitat de 30.000 euro sau mai mult de 2 locuri de munca (FTE*) pentru un sprijin financiar nerambursabil de 50.000 euro (indicatorul asumat include si conditia minima de eligibilitate). In cazul activitatilor turistice de tip camere de inchiriat, punctajul se acorda prin raportarea valoarii indicatorului la valoarea maxima a sprijinului nerambursabil de 30.000 euro, indiferent de valoarea sprijinului nerambursabil solicitat (*de ex. pentru un sprijin financiar nerambursabil de 18.000 euro = 3 camere de inchiriat amenajate, se acorda 5 puncte daca Solicitantul isi asuma crearea a mai mult de 1 loc de munca FTE)*

Documente obligatorii verificate:

Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare

Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. III.1 Obiective specifice si III.2 (c) - Descrierea resurselor (umane)

**Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă (FTE) urmare implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0.5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0.5 pentru jumătate de normă sau 0.25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0.25 x 18/12 = 0.375).*

CS 2.2	0,50 < Loc/uri de muncă nou creat/e (FTE) ≤ 1 la 30.000 euro sprijin nerambursabil/ 1 < Loc/uri de muncă nou creat/e (FTE) ≤ 2 la 50.000 euro sprijin nerambursabil	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifică dacă crearea locurilor de muncă este clara si asumata la nivelul documentelor preiectului (in conformitate cu verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate EGL 6) si acorda 3 puncte daca Solicitantul si-a asumat crearea de locuri de munca (FTE) in intervalul 0,50 FTE (exclusiv) - 1 FTE (inclusiv) pentru un sprijin nerambursabil solicitat de 30.000 euro sau 1 FTE (exclusiv) - 2 FTE (inclusiv) pentru un sprijin nerambursabil solicitat de 50.000 euro (*indicatorul asumat include si conditia minima de eligibilitate)*. In cazul activitatilor turistice de tip camere de inchiriat, punctajul se acorda prin raportarea valoarii indicatorului la valoarea maxima a sprijinului nerambursabil de 30.000 euro, indiferent de valoarea sprijinului nerambursabil solicitat.

Documente obligatorii verificate:

Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare

Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. III.1 Obiective specifice si III.2 (c) - Descrierea resurselor (umane)

**Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă (FTE) urmare implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0.5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0.5 pentru jumătate de normă sau 0.25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0.25 x 18/12 = 0.375).*

CS 2.3	0,25 < Loc/uri de muncă nou creat/e (FTE) ≤ 0,50 la 30.000 euro sprijin nerambursabil/ 0,50 < Loc/uri de muncă nou creat/e (FTE) ≤ 1 la 50.000 euro sprijin nerambursabil	1

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifică dacă crearea locurilor de muncă este clara si asumata la nivelul documentelor preiectului (in conformitate cu verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate EGL 6) si acorda 1 punct daca Solicitantul si-a asumat crearea a mai mult de 0,25 locuri de munca FTE (exclusiv) si pana in 0,5 locuri de munca FTE (inclusiv) pentru 30.000 euro sprijin financiar nerambursabil sau mai mult de 0,50 locuri de munca FTE (exclusiv) si pana in 1 loc de munca FTE (inclusiv) pentru 50.000 euro sprijin financiar nerambursabil (*indicatorul asumat include si conditia minima de eligibilitate)*. In cazul activitatilor turistice de tip camere de inchiriat, punctajul se acorda prin raportarea valoarii indicatorului la valoarea maxima a sprijinului nerambursabil de 30.000 euro, indiferent de valoarea sprijinului nerambursabil solicitat.

Documente obligatorii verificate:

Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare

Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. III.1 Obiective specifice si III.2 (c) - Descrierea resurselor (umane)

**Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă (FTE) urmare implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0.5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0.5 pentru jumătate de normă sau 0.25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0.25 x 18/12 = 0.375).*

3.	Prioritizarea proiectelor in functie de tipul de activitate propusa, corelat cu necesarul actualizat la nivelul teritoriului GAL	Max.20

CS 3.1	Proiectul propune o activitate prioritara* realizata într-un UAT (nivel comună/oraş) în care GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche nu a finantat anterior activitati economice non-agricole *Activitati prioritare: TURISM (structuri de cazare, alimentatie publica, servicii de agrement turistic), SERVICII MEDICALE (inclusiv stomatologice şi sanitar - veterinare) şi PRODUCȚIE, conform incadrarii CAEN-urilor din Anexa 5 _ Lista codurilor CAENeligibile FEME-TIN_GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Se verifică dacă solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect conform Planului de afaceri şi dacă acest cod CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate (Anexa 5_Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN_GAL) - bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 3). In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie activitati prioritizate. Daca in urma verificarii, activitatea se poate incadra in unul tipurile de activitati prioritare (TURISM, SERVICII MEDICALE sau PRODUCȚIE), Expertul GAL verifica in *Anexa 6_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022* daca in UAT-ul in care se va desfasura activitatea noua (nivel comuna), in baza AMPLASAMENTULUI asumat de Solicitant in inscrisuri si din documentele aferente teren/constructii exista orice alta activitate economica non-agricola finantata anterior de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. Daca raspunsul este NU, expertul GAL acorda punctajul (20 de puncte). Documente obligatorii verificate: Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. A8, B.1.1, E.2.2 si documente doveditoare teren/constructii amplasament activitate noua Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. I Documente teren/constructii Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului		
CS 3.2	Proiectul propune o activitate prioritara* realizata într-un UAT (nivel comună/oraş) în care GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche nu a finantat anterior activitati economice non-agricole similare** *Activitati prioritare: TURISM (structuri de cazare, alimentatie publica, servicii de agrement turistic), SERVICII MEDICALE (inclusiv stomatologice şi sanitar - veterinare) şi PRODUCȚIE, conform incadrarii CAEN-urilor din Anexa 5 _ Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN_GAL ** evaluarea finantarii unei activitati similare se va face prin raportare la nivel global: TURISM, SERVICII MEDICALE şi PRODUCȚIE, conform Anexei 6_Lista proiectelor non-agricole finantate de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică dacă solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect conform Planului de afaceri şi dacă acest cod CAEN se regăseşte in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate (AnexA 5_Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN_GAL) - bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 3). In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie activitati prioritizate. Daca in urma verificarii, activitatea se poate incadra in unul tipurile de activitati prioritare (TURISM, SERVICII MEDICALE sau PRODUCȚIE), Expertul GAL verifica in *Anexa 6_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022* daca in UAT-ul in care se va desfasura activitatea noua (nivel comuna), in baza AMPLASAMENTULUI asumat de Solicitant in inscrisuri si din documentele aferente teren/constructii exista o alta activitate economica non-agricola similara* finantata anterior de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. Daca raspunsul este NU, expertul GAL acorda punctajul (15 puncte).

Documente obligatorii verificate:

Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. A8, B.1.1, E.2.2 si documente doveditoare teren/constructii amplasament activitate noua
Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. I
Documente teren/constructii
Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului

CS 3.3	Proiectul propune o activitate prioritara* realizata într-un UAT (nivel comună/oraş) în care GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche a finantat anterior activitati economice non-agricole similare** DAR sunt demonstrate in dosarul cererii de finantare potentialul si necesitatea noii investitii *Activitati prioritare: TURISM (structuri de cazare, alimentatie publica, servicii de agrement turistic), SERVICII MEDICALE (inclusiv stomatologice şi sanitar - veterinare) şi PRODUCȚIE, conform incadrarii CAEN-urilor din Anexa 5 _ Lista codurilor CAEN_GAL Muntii Macinului ** evaluarea finantarii unei activitati similare se va face prin raportare la nivel global: TURISM, SERVICII MEDICALE şi PRODUCȚIE, conform Anexei 6_Lista proiectelor non-agricole finantate de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Se verifică dacă solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește in codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate (AnexA 5_Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN_GAL) - bifa pe coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 3). In cazul in care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie activitati prioritizate. Daca in urma verificarii, activitatea se poate incadra in unul tipurile de activitati prioritare (TURISM, SERVICII MEDICALE sau PRODUCȚIE), Expertul GAL verifica in *Anexa 6_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV 2014-2022* daca in UAT-ul in care se va desfasura activitatea noua (nivel comuna), in baza AMPLASAMENTULUI asumat de Solicitant in inscrisuri si din documentele aferente teren/constructii exista o alta activitate economica non-agricola similara* finantata anterior de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. Daca raspunsul este DA, expertul GAL verifica daca Solicitantul justifica potentialul si necesitatea noi activitatii economice (*de ex. numarul turistilor demonstrati prin documente oficiale este mai mare decat capacitatea de cazare sau exista turisti, exista capacitate de cazare dar nu exista servicii de agrement turistic, ceea ce vine sa completeze oferta turistica*). Daca raspunsul este DA, expertul GAL acorda punctajul (10 puncte). Daca potentialul si necesitatea nu sunt demonstrate si justificate in documentele proiectului, expertul GAL acorda 0 puncte. Documente obligatorii verificate: Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. A8, B.1.1, E.2.2 si documente doveditoare teren/constructii amplasament activitate noua Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. I Documente teren/constructii Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului		
CS 3.4	Proiectul propune o activitate non-agricola realizata într-un UAT (nivel comună/oraș) în care GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche nu a finantat anterior activitati economice non-agricole.	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica in *Anexa 6_Lista proiectelor finantate de GAL MM_DV* daca in UAT-ul in care se va desfasura activitatea noua (nivel comuna), in baza AMPLASAMENTULUI asumat de Solicitant in inscrisuri si din documentele aferente teren/constructii exista orice alta activitate economica non-agricola finantata anterior de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. Daca raspunsul este NU, expertul GAL acorda punctajul (10 puncte). Documente obligatorii verificate: Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. A8, B.1.1, E.2.2 si documente doveditoare teren/constructii amplasament activitate noua Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. I Documente teren/constructii Alte documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriului		
4.	Demonstrarea necesitatii si viabilitatii activitatii propuse in contextul actualizat al realitatii teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche	Max.20
CS 4.1.1	*4.1 Necesitatea activității propuse* 4.1.1 Proiectul demonstrează că există o cerere reală și nesatisfăcută pentru produsul sau serviciul oferit	Max. 2

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică documentele proiectului, evaluează informațiile furnizate prin aceste documente și acordă punctaj in functie de modul in care proiectul demonstreza ca este realist, activității propuse sunt clare și concrete iar necesitatea lor în contextul actualizat al realității teritoriului GAL este reala (prezumtiile planului de afaceri sunt clare și realizabile pentru implementarea activității, cu etape, termene și responsabilități precise, pornind de o la analiza demonstrata a cererii - demonstreaza ca există o cerere reală si nesatisfacuta a unor potentiali clienti identificati (definiti) pentru produsele sau serviciile oferite de activitatea propusă. Expertul verifica daca prezumtiile referitoare la clienti sunt corelate cu prognozele veniturilor. In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente prezentate: 1. Planul de afaceri (Anexa 2); 2. Alte documente suport/analize care demonstrează realism si corectitudine in definirea cererii, dupa caz		
CS 4.1.2	*4.1 Necesitatea activității propuse* 4.1.2 Nevoile și numărul clienților estimați sunt corect identificate și au la bază surse credibile, date statistice, documente oficiale anexate	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică daca in documentele proiectului au fost atasate documente care sa justifice nevoile/numarul clientilor estimati (baze de date, date statistice, documente oficiale raportate la contextul local), evaluează informațiile furnizate prin aceste documente și acordă punctaj doar dacă proiectul prezintă realist, clar și concret necesitatea activității propuse în contextul actualizat al realității teritoriului GAL (prezumtiile planului de afaceri sunt clare și realizabile pentru implementarea activității, cu etape, termene și responsabilități precise, pornind de o la analiza demonstrata a cererii - demonstreaza ca există o cerere reală si nesatisfacuta pentru produsele sau serviciile oferite de activitatea propusă). In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora de documente oficiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente prezentate: 1. Planul de afaceri; 2. Documente oficiale justificative/ date statistice verificabile/ alte documente suport/analize care demonstrează premize realiste in definirea noii activitati non-agricole, dupa caz		
CS 4.1.3	*4.1 Necesitatea activității propuse* 4.1.3 Sunt identificați corect concurenții existenți și este demonstrat un avantaj competitiv față de aceștia	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifică daca Solicitantul descrie concurentii (abordarea in documentele proiectului au fost atasate documente care sa justifice nevoile/numarul clientilor estimati (baze de date, date statistice, documente oficiale raportate la contextul local), evaluează informațiile furnizate prin aceste documente și acordă punctaj doar dacă proiectul prezintă realist, clar și concret necesitatea activității propuse în contextul actualizat al realității teritoriului GAL (prezumtiile planului de afaceri sunt clare și realizabile pentru implementarea activității, cu etape, termene și responsabilități precise, pornind de o la analiza demonstrata a cererii - demonstreaza ca există o cerere reală si nesatisfacuta pentru produsele sau serviciile oferite de activitatea propusă). In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora de documente oficiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport/analize care justifica pozitionarea noi activitati propuse in context concurential, dupa caz

CS 4.2.1	*4.2 Viabilitatea activității propuse* 4.2.1 Planul de afaceri este bine structurat, cu obiective clare și este demonstrată capacitatea umană de gestionare eficientă a resurselor și operațiunilor	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL evalueaza daca Planul de afaceri demonstreaza coerență și logică, exista flux logic între secțiuni, argumentare si formulare clare, daca exista corelare la nivelul informatiilor furnizate, daca obiectivele sunt specifice afacerii, măsurabile, realizabile, relevante și temporale, se evalueaza dacă ponderea fiecarui obiectiv este stabilita în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului si daca sunt stabilite obiective pentru criteriilor de selectie punctate prin asumare (creare locuri de munca, materii prime utilizate, digitalizare etc), se evalueaza modul de descriere/ implicare a resursei umane, cu descriere clara a rolurilor in cadrul fluxului tehnologic al afacerii.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport/analize care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

CS 4.2.2	*4.2 Viabilitatea activității propuse* 4.2.2 Afacerea este sustenabilă din punct de vedere financiar, cu proiecții realiste ale veniturilor și cheltuielilor, a profitului și a fluxului de numerar	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL evalueaza daca proiectiile financiar-bugetare ale Planului de afaceri sunt corecte, realiste si conforme capacitatilor tehnice propuse prin investitie. In functie de claritatea acestora sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare pentru clarificare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).

!ATENȚIE: In baza acestor proiectii financiar-bugetare se va realiza monitorizara proiectelor ex-post (3 ani dupa incasarea transei finale).

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport/analize care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

CS 4.2.3	*4.2 Viabilitatea activității propuse* 4.2.3 Costurile proiectului sunt realiste (corect estimate), necesare pentru operaționalizare afacerii și sunt suficient fundamentate prin oferte de preț/cataloage/website-uri, orice alte surse verificabile	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica *Lista achizitiilor necesare implementarii proiectului* (sub-capitol in Planul de afaceri si compara sumele declarate cu documentele atasate pentru sustinere: oferte de preț (primite de la furnizori indentificabili, cu datele de emitere certe)/cataloage Cataloage/prospecte de produse cu prețuri actualizate (cu data actualizării)/ print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc

Expertul GAL coreleaza informatiile de la nivelul Planului de afaceri si standardizează moneda in functie de cursul de schimb de la data elaborarii Planului de afaceri. Totodată expertul va compara valorile achizitiilor/dotarilor din Planul de afaceri cu prețurile/tarifele unor bunuri/servicii de același tip disponibile in propria baza de date/ in baza de date AFIR sau pe Internet ofertele prezentate. Daca

!ATENȚIE: Ofertele de preț, cataloagele/ prospectele de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte depuse pentru fundamentarea Planului de afaceri, în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie datate și asumate prin semnare (dupa caz), să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu scopul echipamentului/doarii/serviciului in Planul de afaceri si sa contin un pret/tarif. În același timp cu verificarea prețurilor/ tarifelor, expertul GAL trebuie sa verifice si veridicitatea ofertelor (ofertantul, domeniul de activitate al acestuia etc).

Daca exista aspecte neconcordante, neclare, expertul va solicita informatii suplimentare. In functie de claritatea acestora sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare pentru clarificare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare solicitantul nu furnizează clarificarile solicitate, respectivele dotari/achizitii/servicii vor fi excluse din Lista dotarilor/Lista achizitiilor necesare implementarii proiectului, proiectul fiind evaluat in continuarea la valoarea astfel determinata.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Oferte de preț, cataloagele/ prospectele de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc
3. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

CS 4.2.4	*4.2 Viabilitatea activității propuse* 4.2.4 Numărul și calificările personalului propus sunt realiste și aliniate cu necesitățile proiectului	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul verifica la nivelul Planului de afaceri *Forta de munca* pe care si-o asuma Solicitantul pentru realizarea afacerii, verifica corelarea informatiei cu CS2, verifica descrierea rolului fiecarui angajat in fluxul tehnologic al afacerii si reflectarea realista a resursei umane la nivel de cheltuieli/ costuri. Daca exista aspecte neconcordante, neclare, expertul va solicita informatii suplimentare. In functie de claritatea datelor initiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare pentru clarificare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente prezentate: 1. Planul de afaceri; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS 4.2.5	*4.2 Viabilitatea activității propuse* 4.2.5 Sunt identificate și analizate potențialele riscuri și sunt propuse modalități de atenuare/eliminare	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifică dacă Solicitantul a identificat riscurile relevante ale proiectului, daca acestea sunt clasificate in mod logic (tehnice, juridice, operationale, comerciale etc), daca sunt analizate în termeni de probabilitate și impact si daca pentru fiecare risc sunt definite măsuri de atenuare/ eliminare realizabile, cost-eficiente și prioritizate, cu responsabilități, calendar și modul de monitorizare, dacă sunt adaptate contextului local. Daca exista aspecte neconcordante, neclare, expertul va solicita informatii suplimentare. In functie de claritatea datelor initiale sau de necesitatea solicitarii de informatii suplimentare pentru clarificare, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte) Documente prezentate: 1. Planul de afaceri; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS 4.3.1	*4.3 Contribuția la dezvoltarea socio-economică a teritoriului GAL* 4.3.1 Există o corelare directă a activității propuse cu obiectivele și prioritățile strategiei GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche și aceasta este clar descrisă	Max.2
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica in ce masura proiectul (prin scop, obiective specifice, activități, rezultate așteptate) este in concordanta cu obiectivele/ prioritatile relevante ale SDL, care este masura in care indicatori propuși contribuie la atingerea indicatorilor asumati la nivel de SDL, apreciaza dacă contribuie direct sau indirect si se demonstreaza cum contribuie, care este nivelul contribuției (mare/mediu/mic), se asigură că justificarea este specifică proiectului (nu generalități). In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte). Documente prezentate: 1. Planul de afaceri; 2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz		
CS 4.3.2	*4.3 Contribuția la dezvoltarea socio-economică a teritoriului GAL* 4.3.2 Există beneficii pentru comunitatea locală și acestea sunt descrise în mod clar	Max.2

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca Solicitantul a descris la nivelul proiectului daca sunt aduse beneficii concrete, perceptibile și cuantificabile comunității locale din teritoriul GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche, iar descrierea acestor beneficii este clară si verificabilă. Expertul verifica daca este definita comunitatea vizata (de ex. unități administrativ-teritoriale - comune/sat, grupuri vulnerabile, părți interesate - cetățeni, fermieri, ONG-uri, producători locali, alte întreprinderi locale etc, daca este localizata zona de impact a proiectului, daca sunt identificate si descrise concret beneficiile pentru comunitate si sunt propusi indicatori obiectivi de monitorizare a acestora. In functie de aprecierea claritatii si corectitudinii informatiilor, de sustinerea acestora, expertul acorda punctaj (maxim, intermediar - la nivel de punct sau acorda 0 puncte).

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

5.	Utilizarea si valorificarea sustenabila a resurselor locale* ** prin nivel local se va intelege nivel teritoriu GAL Munții Macinului - Dunarea Veche*	Max.15
CS 5.1.1	***Pentru activitati de producție/ activități meșteșugărești*** *5.1 Procentul de materii prime provenite din teritoriul GAL* 5.1.1 Peste 50% din valoarea materiilor prime din fluxul afacerii sunt de origine locală	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL, daca se demonstreaza incadrarea codului CAEN unic sau a tuturor codurilor CAEN in domeniile : PRODUCȚIE sau ACTIVITĂȚI MEȘTEȘUGĂREȘTI (conform Anexei 5 _ Lista codurilor CAEN_GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche) verifica daca Solicitantul a descris in Planul de afaceri in mod corect si realist care sunt materiile prime pe care le utilizeaza in procesul tehnologic de la nivel local si acorda 5 puncte daca Solicitantul si-a asumat acest fapt si la nivel de obiectiv specific (*Peste 50% din valoarea materiilor prime din fluxul afacerii sunt de origine locală*).

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

CS 5.1.2	***Pentru turism:*** *5.1 Elemente de arhitectură locală / mobilier tradițional* 5.1.2 Activitatea turistică include elemente de arhitectură locală, include elemente specifice renovate/ restaurate sau achiziția de mobilier si accesorii tradiționale	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL, daca se demonstreaza incadrarea codului CAEN unic sau a tuturor codurilor CAEN in domeniile: TURISM (conform Anexei 5 _ Lista codurilor CAEN eligibile FEME-TIN_GAL) verifica daca Solicitantul a propus in Planul de afaceri, in mod corect si realist, integrarea de elemente de arhitectură locală, de elementele specifice renovate/ restaurate sau de mobilier si accesorii tradiționale si verifica daca si-a asumat acest fapt la nivel de obiectiv specific. Daca raspunsul este DA, Expertul GAL acorda 5 puncte.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz CS 5.2.1

CS 5.2.1	*5.2 Procentul de bunuri și servicii ce sunt propuse a fi achiziționate prin Planul de afaceri* 5.2.1 Peste 30% din valoarea bunurilor și serviciilor necesare implementării proiectului sunt achiziționate local	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica in Planul de afaceri, in Lista achizitiilor necesare implementarii proiectului/operationalizarii afacerii, daca Solicitantul si-a propus achizitii de bunuri si servicii de la nivel local, in mod realist, daca ofertele, precontractele sau print-screen-urile confirma acest fapt si daca este asumat de Solicitant acest fapt sub forma de obiectiv specific. Daca valoarea achizitiilor locale depaseste 30% din valoarea totala a achizitiilor pe care Solicitantul le propune pentru implementarea proiectului/operationalizarea afacerii, Expertul GAL acorda 5 puncte.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

CS 5.2.2	*5.2 Procentul de bunuri și servicii ce sunt propuse a fi achiziționate prin Planul de afaceri* 5.2.2 Între 10 - 30% din valoarea bunurilor și serviciilor necesare implementării proiectului sunt achiziționate local	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica in Planul de afaceri, in Lista achizitiilor necesare implementarii proiectului/operationalizarii afacerii, daca Solicitantul si-a propus achizitii de bunuri si servicii de la nivel local, in mod realist, daca ofertele, precontractele sau print-screen-urile confirma acest fapt si daca este asumat de Solicitant acest fapt sub forma de obiectiv specific. Daca valoarea achizitiilor locale este mai mare sau egala de 10% si mai mica de 30% din valoarea totala a achizitiilor pe care Solicitantul le propune pentru implementarea proiectului/operationalizarea afacerii, Expertul GAL acorda 3 puncte.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

CS 5.3	*5.3 Angajați cu domiciliul în teritoriul GAL.* Locul / locurile de muncă nou create vor fi ocupate de angajați cu domiciliul în teritoriul GAL	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca Solicitantul si-a asumat la nivelul obiectivului specific referitor la crearea locurilor de munca ca acestea vor fi ocupate de angajati cu domiciliul in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche. Punctajul se acorda daca asumarea este realizata pentru toate locurile de munca nou create si daca este asumata sub forma de obiectiv specific.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri;
2. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

6.	Integrarea in fluxul afacerii a utilizarii energiilor regenerabile si mijloacelor de digitalizare a afacerii	Max.10
CS 6.1	Proiectul implică și demonstrează utilizarea energiilor regenerabile (de ex. panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, etc). Punctajul criteriul se va face DOAR dacă acțiunile sunt integrate în mod logic în fluxul afacerii și dacă sunt bugetate distinct.	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca prin Planul de Afaceri este propusa utilizarea energiilor regenerabile, cu actiuni concrete (ex. panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, etc).

Se va verifica lista completa a echipamentelor/actiunilor precum si descrierea modului in care acestea sunt integrate in fluxul afacerii. Totodată se va verifică fundamentarea bugetara distincta a acestora in planul de afaceri, in baza unor oferte conforme.

Dacă sunt îndeplinite cumulative cele 2 conditii (integrarea logica in fluxul afacerii si bugetarea distincta) expertul acorda 5 puncte.

Dacă prin proiect se propune achiziția de echipamente care utilizeaza energii regenerabile si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru implementarea Planului de afaceri, expertul va acorda 0 puncte.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri
2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc
3. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

CS 6.2	Proiectul implică și demonstrează utilizarea mijloacelor de digitalizare a afacerii (de ex. echipamente IT, programe informatice specializate, etc). Punctarea criteriului se va face DOAR dacă acțiunile sunt integrate în mod logic în fluxul afacerii și dacă sunt bugetate distinct.	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca prin Planul de Afaceri este propusa achizitia de mijloace de digitalizare a afacerii (pot fi de tip software sau hardware, programe ce vor fi folosite pentru derularea activitatii finantate etc). Expertul verifică dacă prin Planul de Afaceri se propune utilizarea mijloacelor de digitalizare în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru derularea activitatii nu va fi punctată.

Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri programe informatice specializate etc. dar in Planul de Afaceri trebuie sa existe o detaliere a utilizarii și integrarii acestora in fluxul afacerii. Totodată se va verifica fundamentarea bugetara distincta a acestora in planul de afaceri, in baza unei oferte conforme. De exemplu: achiziția unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu.

Dacă sunt îndeplinite cumulative cele 2 conditii (integrarea logica in fluxul afacerii si bugetarea distincta) expertul acorda 5 puncte.

Dacă prin proiect se propune achiziția mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware, programe etc si NU se demonstreaza utilizarea acestora în mod integrat în scopul proiectului/necesitatea acestora pentru implementarea Planului de Afaceri, expertul va acorda 0 puncte.

Documente prezentate:

1. Planul de afaceri
2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc
3. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz

7.	Experienta si/sau expertiza reprezentantului legal in domeniul proiectului;	Max.10
CS 7.1	Experiența > 1 an în domeniul în care dorește să investească	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica documentele obligatorii pentru CS7 si acorda 5 puncte daca Solicitantul, prin reprezentantul legal dovedeste experienta mai mare de 1 an in domeniul in care doreste sa investeasca, experienta dovedita prin adeverinte salariat sau extras Revisal/ Reges sau extras carte de munca. !ATENȚIE: Nu vor fi luate in considerare alte tipuri de documente. Documente obligatorii: 1. Planul de afaceri 2. Alte documente: - Adeverinta salariat Sau - Extras Revisal/ Reges Sau - Extras carte de munca		
CS 7.2	Experiența între 3 luni și 1 an în domeniul în care dorește să investească.	3
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica documentele obligatorii pentru CS7 si acorda 3 puncte daca Solicitantul, prin reprezentantul legal dovedeste experienta între 3 luni și 1 an in domeniul in care doreste sa investeasca, experienta dovedita prin adeverinte salariat sau extras Revisal/ Reges sau extras carte de munca. !ATENȚIE: Nu vor fi luate in considerare alte tipuri de documente. Documente obligatorii: 1. Planul de afaceri 2. Alte documente: - Adeverinta salariat Sau - Extras Revisal/ Reges Sau -Extras carte de munca		
CS 7.3	Expertiza dobândită specifică domeniului investiției, dovedită la momentul depunerii cererii de finanțare.	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica daca Solicitantul, prin reprezentaul legal dovedeste expertiza dobandita specifica in domeniului investitiei, dovedita la momentul depunerii cererii de finantare, prin Diplome / Certificate emise in cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire invatamant profesional, invatamant liceal, scoli postliceale, invatamant superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesionala acreditate de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari - ANC), si daca raspunsul este Da, acorda 5 puncte. Doc. 1 Planul de afaceri Alte documente: - Diplome / Certificate emise in cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire invatamant profesional, invatamant liceal, scoli postliceale, invatamant superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesionala ANC). !ATENȚIE: In situatia in care diplomele/ certificatele nu au fost emise de furnizor/institutia de invatamant la momentul depunerii cererii de finantare, se accepta adeverinte emise de acestea dar cu evidentierea clara a parcurgerii intregului program de invatamant/formare/calificare.		
CS 7.4	Expertiza specifică în domeniul investiției în curs de dobândire la momentul depunerii cererii de finanțare.	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica daca Solicitantul, prin reprezentaul legal dovedeste expertiza specifica in domeniului investitiei in curs de dobandire (nefinalizata) la momentul depunerii cererii de finantare, dovedita prin Adeverinte emise de institutia de invatamant / Furnizorul de formare profesionala care sa certifice inscrierea Reprezentantului legal al Solitantului intr-un program de formare profesionala specific domeniului investitiei si daca raspunsul este DA, se acorda 3 puncte.

!ATENȚIE: Vor fi luate in considerare doar adeverinte care demonstreaza inceperea programului de formare de catre Solicitant, prin reprezentantul legal la data depunerii cererii de finantare si daca acestea contin informatii certe despre furnizorul de formare profesionala/ institutia de invatamant, despre data inceperii, data finalizarii, numarul de ore ale programului din care numarul de ore parcurse, nivelul de calificare etc.

Documente obligatorii:

1. Planul de afaceri
2. Alte documente:

- Adeverinte emise de institutia de invatamant / Furnizorul de formare profesionala care sa certifice inscrierea Reprezentantului legal al Solitantului intr-un program de formare profesionala specific domeniului investitiei, cu parcurgerea obligatorie a unor module de formare.

8.	Prioritizarea proiectelor in functie de procentele suplimentare (fata de conditia minima de eligibilitate 50%) investite in baza materiala a noii afaceri, din valoarea totala a sprijinului nerambursabil solicitat;	Max.15
CS 8.1	Proiectul demonstrează investirea a 100% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în baza materială a noii afaceri.	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Expertul GAL verifica in Planul de Afaceri lista dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc pe care Solicitantul le propune pentru operationalizarea afacerii.

Expertul verifica in dosarul Cererii de finantare oferte care sa confirme valorile bugetate. Daca Solicitantul nu prezinta oferte conforme pentru dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc propuse sau daca Expertul apreciza ca anumite dotari, echipamente, bunuri, lucrari etc sunt supraevaluate/suprabugetate, prin compararea valorile bugetate cu valori identificate in sursele de informatii pe care le are la dispozitie (internet, proiecte finantate anterior, cereri de oferte etc), Expertul va diminua in mod corespunzator valoarea dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc propuse pentru determinarea procentului investit in baza materiala a afacerii din total sprijin financiar neramburabil.

Expertul va lua in considerare pentru calcularea procentului investit in baza materiala a afacerii din total sprijin financiar neramburabil DOAR dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc care sunt integrate in mod logic in fluxul afacerii.

Expertul acorda 15 puncte daca proiectul demonstreaza investirea a 100% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri

Documente obligatorii:

1. Planul de afaceri
2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc
3. Alte documente suport, dupa caz

CS 8.2	Proiectul demonstrează investirea a minimum 80% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în baza materială a noii afaceri.	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica in Planul de Afaceri lista dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc pe care Solicitantul le propune pentru operationalizarea afacerii. Expertul verifica in dosarul Cererii de finantare oferte care sa confirme valorile bugetate. Daca Solicitantul nu prezinta oferte conforme pentru dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc propuse sau daca Expertul apreciza ca anumite dotari, echipamente, bunuri, lucrari etc sunt supraevaluate/suprabugetate, prin compararea valorile bugetate cu valori identificate in sursele de informatii pe care le are la dispozitie (internet, proiecte finantate anterior, cereri de oferte etc), Expertul va diminua in mod corespunzator valoarea dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc propuse pentru determinarea procentului investit in baza materiala a afacerii din total sprijin financiar nerambursabil. Expertul va lua in considerare pentru calcularea procentului investit in baza materiala a afacerii din total sprijin financiar nerambursabil DOAR dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc care sunt integrate in mod logic in fluxul afacerii. Expertul acorda 10 puncte daca proiectul demonstreaza investirea a min 80% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri Documente prezentate: 1. Planul de afaceri 2. Oferte conforme/ print screen-uri; 3. Alte documente suport, dupa caz		
CS 8.3	Proiectul demonstrează investirea a minimum 60% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în baza materială a noii afaceri.	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare: Expertul GAL verifica in Planul de Afaceri lista dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc pe care Solicitantul le propune pentru operationalizarea afacerii. Expertul verifica in dosarul Cererii de finantare oferte care sa confirme valorile bugetate. Daca Solicitantul nu prezinta oferte conforme pentru dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc propuse sau daca Expertul apreciza ca anumite dotari, echipamente, bunuri, lucrari etc sunt supraevaluate/suprabugetate, prin compararea valorile bugetate cu valori identificate in sursele de informatii pe care le are la dispozitie (internet, proiecte finantate anterior, cereri de oferte etc), Expertul va diminua in mod corespunzator valoarea dotarilor, echipamentelor, bunurilor, lucrarilor etc propuse pentru determinarea procentului investit in baza materiala a afacerii din total sprijin financiar nerambursabil. Expertul va lua in considerare pentru calcularea procentului investit in baza materiala a afacerii din total sprijin financiar nerambursabil DOAR dotarile, echipamentele, bunurile, lucrarile etc care sunt integrate in mod logic in fluxul afacerii. Expertul acorda 5 puncte daca proiectul demonstreaza investirea a min 60% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri Documente prezentate: 1. Planul de afaceri 2. Oferte de preț, cataloage/ prospecte de produse cu prețuri, print-screen-uri ale website-uri, pre-contracte etc; 3. Alte documente suport, dupa caz		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **30 puncte**.		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații

și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiecte care vizează crearea de noi locuri de muncă	In cazul in care, în aceeași sesiune de depunere proiecte sunt 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face in ordinea descrescatoare a numarului de locuri de munca create prin proiect, cu angajati cu domiciliul in teritoriul GAL. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult. Documente prezentate: Cererea de finantare (Anexa 1) - pct. E.2.1 si Anexa Indicatori de rezultat si de realizare Plan de afaceri (Anexa 2) - pct. III.1 Obiective specifice si III.2 (c) - Descrierea resurselor (umane)
CD2	Demonstrarea necesitatii si viabilitatii activitatii propuse in contextul actualizat al realitatii teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche	Daca dupa aplicarea primului criteriu de departajare, exista in continuare 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu punctaje egale, se aplica al 2 lea criteriu de departajare, respectiv punctajul obtinut la CS4. Documente prezentate: 1. Planul de afaceri; 2. Documente oficiale justificative/ date statistice verificabile/ alte documente suport/analize care demonstrează realism si corectitudine in definirea cererii/ analize care demonstrează premize realiste in definirea noii activitati non-agricole/ analize care justifica pozitionarea noi activitati propuse in context concurential, dupa caz 3. Alte documente suport care demonstrează indeplinirea criteriului, dupa caz
CD 3	Experienta si/sau expertiza reprezentantului legal in domeniul proiectului	Daca si dupa aplicarea celui de al 2 lea criteriu de departajare exista 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj, departajarea proiectelor se face in functie de experienta si/sau expertiza reprezentantului legal in domeniul proiectului ceea ce asigură o înțelegere adecvată a specificului activității propuse (punctajul obtinut la CS7). Documente prezentate: 1. Planul de afaceri 2. Alte documente: Adeverinta salariat/Extras Revisal/ Reges/Extras carte de munca/Diplome / Certificate emise in cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire invatamant profesional, invatamant liceal, scoli postliceale, invatamant superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesionala ANC)/Adeverinte emise de institutia de invatamant / Furnizorul de formare profesionala

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE SI TERMENELE DE RASPUNS LA NIVELUL GAL

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin incarcarea in contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronica a GAL.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile lucrătoare, fara ca acesta sa inlocuiasca documentele obligatorii depuse odata cu cererea de finantare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile din anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informatii/documente referitoare la elementele verificate. In acest caz in, in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se

generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

În concluzie, pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL.

În conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

Dupa finalizarea procesului de verificare a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificati de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche privind rezultatul verificarii cererilor de finantare, online prin intermediul platformei informatice in termen de 1 (o) zi lucratoare.

Totodată, argumentarea aspectelor respinse trebuie să fie justificată temeinic și susținut din punct de vedere a prevederilor procedurale corelat cu conținutul dosarului Cererii de finanțare, astfel încât solicitantul să fie complet informat în vederea depunerii contestației.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE SI TERMENELE DE RASPUNS LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din punctul de vedere al schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

Verificarea încadrării si eligibilitatii generale a proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR, utilizând formularul E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER (la nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii).

1) Verificarea încadrării proiectelor

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „start-up" - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up nonagricol;

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL.

In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

2) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experţii pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz.

Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem, răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât şi în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenţiei aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Modalitatea de acordare a sprijinului: 70% dupa semnarea contractului de finantare si 30% la finalizarea implementarii planului de afaceri, respectiv la indeplinirea tuturor obiectivelor asumate prin acesta.
Intensitatea sprijinului	
100%, conform Reg. (UE) 2021/2115 si PNS	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Modalitatea de acordare a sprijinului: 70% dupa semnarea contractului de finantare si 30% la finalizarea implementarii planului de afaceri, respectiv la indeplinirea tuturor obiectivelor asumate prin acesta.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	

- **TURISM**

a) INFRASTRUCTURA DE PRIMIRE TURISTICA:

Cu funcțiuni de cazare:

- extinderea și/sau modernizarea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale și dotarea corespunzatoare a acestora pentru includerea în circuitul turistic, se va utiliza baremul standard de cost unitar de **6.000 euro/camera** (incluzând toate costurile necesare pentru operaționalizarea și autorizarea pentru derularea de activități turistice a noii investiții, aferente unei camere, respectiv construcție, renovare, racordare utilități, mobilare, echipare, sală, baie, bucătărie comună, etc), min. 1 margaretă, min. 2 camere, max. 5 camere

- Creare și dotare structuri de primire agro-turistică de tip agropensiune, camping casute, bungalow, min. 1 margaretă, min. 4 camere, min. 8 locuri de cazare – **50.000 euro/proiect**;

- Crearea și dotarea platformelor de campare/ campingurilor, inclusiv a unitaților specifice (grupuri sanitare, apa curentă, iluminat etc.) – **30.000 euro/proiect**;

Cu funcțiuni de alimentație publică:

- Înființare Puncte Gastronomice Locale – **30.000 euro/proiect**;

- Înființare unitați de alimentație publică asa cum sunt reglementate in legislatia incidenta, cu exceptia unitatilor in care se servesc preponderent bauturi alcoolice/nealcoolice - ex. bar, bufet, birt etc)- **30.000 euro/proiect**

b) INFRASTRUCTURA TURISTICA DE AGREMENT – **30.000 euro/proiect**:

- Amenajare stranduri sau piscine, parcuri tematice de tip paint-ball, parcuri aventura, areale de echitatie (inclusiv prima achizitie de cai in scop turistic, cu exceptia celor pentru curse si competitii), rafting etc;

- Infiintare centre inchiriere echipamente (biciclete, ATV-uri, undite, schi-uri etc.)

- **PRODUCȚIE: 50.000 euro/proiect**
- **SERVICII** *(cu exceptia serviciilor medicale)*/ **ACTIVITĂȚI MEȘTEȘUGĂREȘTI: 30.000 euro/proiect**
- **SERVICII MEDICALE (**(inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare): **50.000 euro/proiect**

Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

TOTAL SDL: 8 locuri de muncă create	Indicator de rezultat: R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Indicatorii monitorizați prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, iar in cazul in care nu se regăsesc în lista de indicatori vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). Se va completa în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE din Cererea de Finanțare, numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).
Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.
Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare cămpuri obligatoriu de completat şi validări.

Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.
Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.
Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar

apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare iniţială şi până la prima tranşă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de autoritatea administraţiei publice locale sau a negaţiei, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii trebuie să le prezinte la <u>DEPUNERE</u>:

Cererea de finantare (Anexa 1)

Plan de afaceri (Anexa 2)

Doc. 2. Documente pe care solicitanţii trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri;

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achiziţia de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcţiei/montajului acestor echipamente necesită obţinerea autorizaţiei de construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donaţie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;
- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicţionale, precum ordonanţele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Pentru verificarea la niveluol GAL, aceste documente (de la pct. 2.1) trebuie insotite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). Verificarile se bazeaza pe datele cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în sectiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată;

b) dreptul de concesiune;

c) dreptul de superficie;

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Aceste documente (2.2) trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Pentru verificarea la nivelul GAL, daca aceste documente (de la pct. 2.2) NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească trebuie să fie insotite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). Se verifica datele cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în sectiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în sectiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

ATENȚIE! La momentul verificarii proiectului la structurile AFIR, AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1)

sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și

Doc. 5 Graficul de rambursare a creditului.

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI, etc.).

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

16.1. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în aceasta secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

16.2 SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

sau

16.2.1 DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obtinut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/ sau

16.2.2 DECLARAȚIA PRIVIND VENITURILE DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE impuse pe norme de venit (formularul 212), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

16.2.3 DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

- Pentru întreprinderi familiale şi întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

16.3 CERTIFICAT PRIVIND INSCRIEREA ÎN REGISTRUL FERMIERILOR însoțit de DECLARAȚIILE DE SUPRAFAȚĂ/ EXTRAS DIN REGISTRUL AGRICOL pentru dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare.

16.4 Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o DECLARAȚIE ÎNTOCMITĂ ŞI ASUMATĂ PRIN SEMNATURĂ DE UN EXPERT CONTABIL, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

16.5 DECLARAŢIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL_GAL (Anexa 10 din Ghidul solicitantului).

16.6 Certificat constatator _ Furnizare informații extinse ONRC, împreună cu certificatul de înregistrare ONRC, după caz.

16.7 Documente sau părți de documente solicitate de catre GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche, relevante pentru evaluarea Cererilor de finanțare și scorarea criteriilor de selecție:

16.7.1 Documentul /studiul/analiza care să demonstreze potențialul/ necesitatea / oportunitatea/viabilitatea investiției la nivel de teritoriu Munții Măcinului - Dunărea Veche, contribuția la dezvoltarea socio-economică a teritoriului GAL (P3, P4);

16.7.2 Documente oficiale, juridice (baze de date, surse publice, contracte etc) care certifică identificarea reală a nevoilor și numărului beneficiarilor potențiali (P4);

16.7.3 Fundamentare/motivare în cadrul Planului de afaceri că proiectul promovează identitatea și specificul local (elemente de arhitectură locală, elemente specifice renovate/restaurate, achiziții de mobilier tradițional), utilizează materii prime tradiționale/ resurse locale etc.), prevede activități ce folosesc ca materie primă/ elemente de arhitectură locală/ mobilier tradițional de origine locală (P5);

16.7.4 Fundamentare/motivare/bugetare distinctă în cadrul Planului de afaceri procentului de bunuri și servicii achiziționate local, a cheltuielilor specifice utilizării energiilor regenerabile și mijloacelor de digitalizare (energie solară, energie eoliană, mijloace IT, etc) (P5, P6);

16.7.5 Documente care dovedesc experiența și/sau expertiza în domeniul în care doresc să investească (Adeverință salariat sau alt document relevant emis de către entitatea angajatoare Sau Extras Carte de muncă, Diplome / Certificate emise în cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire învățământ profesional, învățământ liceal, școli postliceale, învățământ superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesională ANC), Adeverințe emise de instituția de învățământ / Furnizorul de formare profesională care să certifice înscrierea Reprezentantului legal al Solicitantului într-un program de formare profesională specific domeniului investiției) (P7);

16.7.6 Oferte conforme, după caz (P4, P5, P6, P8).

Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii trebuie să le prezinte la <u>CONTRACTARE</u> sunt prezentate in cadrul sectiunii Informaţii privind etapele de contractare.

Tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la <u>PLATA</u>

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma pusa la dispozitie de AFIR. GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanţare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de investiţii:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

70 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Muntii Macinului – Dunarea Veche, evaluatorii vor verifica eligibilitatea

proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Fișele de evaluare vor fi generate în platforma în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor **de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, dupa depunerea proiectelor de catre solicitanti si premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experti cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind inexistenta conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Daca, in urma verificarilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constata ca nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar daca a fost finantat se va proceda la rezilierea contractului si recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

GAL va genera ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate și de selecție*** cu informatii pre-completate in functie de conditiile stabilite in Ghidul interventiei si in functie de tipul interventiei. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție*** în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție interventiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel: GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obţină un proiect pentru a primi finanțare este de **30 puncte**.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin incarcarea in contul solicitantului a unui document PDF cu semnatura electronica a GAL.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în platforma informatică, în termen de 5 zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare informatii suplimentare de catre GAL, fara ca acesta sa inlocuiasca documentele obligatorii depuse odata cu cererea de finantare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Scopul verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile din anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informatii/documente referitoare la elementele verificate. In acest caz in, in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni.

Retragerea cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație/cont a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Criteriilor de selecţie li se asociază un anumit punctaj conform importanţei lor, permiţând derularea corespunzătoare a activităţii de evaluare și selectare. Criteriile de selecţie se detaliază în ghidul solicitantului.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare si a documentelor tehnico-administrative atașate.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate,

proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescatoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.

După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP).

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cvorum*", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de **5 (cinci) zile lucratoare** de la transmiterea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNȚII MĂCINULUI – DUNĂREA VECHE.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **10 zile lucrătoare** de la data înregistrării la structura care o soluționează. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularul de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL

are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare

prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării

unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a

anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare neregulă și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție a GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui

proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente interventiei în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Obiectivele proiectelor ce vor fi selectate în cadrul acestei intervenții vizează sprijinirea dezvoltării activităților economice și economia locală neagricolă, creșterea numărului de antreprenori la nivel local, menținerea forței de muncă, și în genere, a populației active în teritoriul GAL, ceea ce conduce la o demarcare extrem de clară față de obiectivele generale ale Planului Național Strategic.

ATENȚIE! Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investiţiile care se realizează demonstrând că cel puţin 50% din sprijinul acordat va fi investit în baza materială (active corporale) a noilor activităţi ale solicitantului, respectiv, după caz în: achiziția de teren construit/ neconstruit, construirea şi/sau modernizarea clădirilor utilizate, achiziţionarea de utilaje, instalaţii, echipamente şi accesorii, unelte, mijloace de transport specializate.

Cheltuielile aferente capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), dezvoltării resursei umane, cheltuielile aferente promovării serviciului/ produsului și orice alte cheltuieli aferente achiziției de active necorporale sunt bugetate distinct și nu vor fi incluse în calculul procentului minim de 50% menționat mai sus. Astfel, Solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Alte obligații:

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producţiei/serviciilor comercializate sau a activităţilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producţiei/ serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activităţile prestate de către solicitant nu respectă procentul obligatoriu minim (30% din valoarea primei tranșe de plată), se procedează la recuperarea integrală a primei tranșe de plată și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

Criteriile de selectie sunt considerate indeplinite prin asumare de catre Solicitant doar daca sunt reflectate in obiective specifice ale Planului de afaceri, cu ponderi alocate corespunzatoare.

In cazul neimplementarii corecte a Planului de afaceri sumele platite vor fi recuperate proportional cu ponderea aferenta a actiunilor/obiectivelor specifice nerealizate, raportat la intreaga valoare a sprijinului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Monitorizarea stadiului implementarii proiectelor selectate de GAL se va realiza atât în baza documentelor solicitate și primite de la beneficiari cât și în baza vizitelor efectuate în teren de către experții GAL pentru a asigura respectarea cerințelor din contractele de finanțare. Scopul monitorizărilor este de a verifica progresului fizic și financiar al proiectului, identificarea întârzierilor sau a riscurilor de a nu implementa proiectul, asigurarea respectării indicatorilor asumati la depunerea Cererii de finantare, detectarea

eventualelor nereguli. Monitorizarile realizate de expertii GAL se vor desfășura atât în timpul implementării proiectelor pentru a urmări progresul lucrărilor și respectarea graficului activitatilor, cat si ex-post după finalizarea proiectului, pentru a verifica durabilitatea și menținerea investiției. Principalele aspecte verificate sunt: existența fizică a investiției (echipamente, construcții etc), conformitatea cu proiectul aprobat, utilizarea fondurilor în scopul declarat, respectarea legislației aplicabile (ex. achiziții publice, mediu). În cazul în care se va constata nerespectarea obligațiilor asumate conform celor prezentate în dosarul cererii de finanțare, GAL va notifica AFIR care poate dispune suspendarea plăților, aplicarea corecțiilor financiare sau recuperarea fondurilor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DE TERMENI

1. Activitate complementară - activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului;

2. Activitate meşteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meşteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc); Activitate de producție - presupune prelucrarea materiei prime, detinerea si folosirea unor utilaje si echipamente tehnologice si obtinerea unor produse finite cu scopul comercializarii;

3. Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

4. Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

5. Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

6. Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

7. Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

8. Fişa interventiei – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiari şi tipul sprijinului;

9. Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR**;**

10. Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat;

11. Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

12. Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027;

13. Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

14. LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

15. Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

16. Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

17. Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului;

18. Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

19. Resursa locala - orice material natural sau produs primar disponibil pe teritoriul GAL, care poate fi exploatat sustenabil și utilizat în activități economice locale pentru crearea de produse sau servicii cu valoare adăugată.(de ex. Activitati de tamplarie, fabricarea de mobila - resursa locala lemnul, Fabricarea de covoare - resursa locala lâna, Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte - resursa locala lâna de oaie, Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor etc);

20. Solicitant – entitate publică sau privată, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

21. Start-up neagricol – Înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 50.000 euro;

22. Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

23. Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

24. Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului**;**

25. Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PA - Planul de afaceri

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ

Legislaţia europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri,

precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

Legislaţia naţională

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare**;**

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru

Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare şi funcţionare şi a statului de funcţii pentru Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, cu modificările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 206/2025 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"

GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche vă stă la dispoziţie de luni până vineri în intervalul orar 10:00 – 14:00. Ne puteți contacta direct la sediul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche din localitatea CERNA, Str. Scolii, nr.2 sau la biroul administrativ din Tulcea, Str. Mircea Voda, nr. 94-96, bl. 2, sc. A, ap 6 (parter), judet Tulcea, telefonic la numerele de telefon 0746 290 266, 0742 246 828, 0742 246 827 sau pe email la adresele: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro sau pe pagina de facebook www.facebook.com/gal.muntiimacinului.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

ATENȚIE! Experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL. De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea implementării SDL, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pentru soluţionarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile şi aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile şi datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin intervenția FEME-TIN: Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri initiate de tineri si femei, consultaţi acest Ghid.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL disponibile:

1. Anexa 1 - Cerere de finantare DR36 proiecte start-up neagricol
2. Anexa 2 - Model Plan de afaceri
3. Anexa 3 - Declarație Încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
4. Anexa 4 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
5. Anexa 5 - Lista Codurilor CAEN eligibile pentru accesarea interventiei FEME-TIN_GAL
6. Anexa 6 - Lista proiectelor finantate de GAL 2014-2022
7. Anexa 7 - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36_AFIR
8. Anexa 8 - Fisa interventiei
9. Anexa 9 - Procedura evaluare – selectie

10. Anexa 10 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL

11. Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

E.1.2.4L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)_GAL

Formular F1 - Fisa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate si de selectie

Formular IS FEME-TIN - Fisa de solicitare informatii suplimentare

Formular VT FEME-TIN - Fisa de verificare pe teren

LISTA DOCUMENTELOR ŞI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;

Manualul de Procedură pentru contractare şi modificare contracte PS 2023-2027

Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli şi stabilire creanțe bugetare;

Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR)

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din ţară.