



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ȘAPERĂ MARIORA

Avizat CDRJ CONSTANȚA

18.07.2023

SHHAIDEH AKRAM

**APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHÉ
PNDR 2014 - 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 6/6A - SPRIJINIREA ANTREPRENORIATULUI NON - AGRICOL SI CREAREA DE LOCURI
DE MUNCA IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHÉ**

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHÉ anunța lansarea în perioada **31.07.2023 - 11.08.2023** a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare în cadrul Masurii 6/6A - Sprijinirea antreprenoriatului non - agricol și crearea de locuri de muncă în teritoriul Munții Macinului - Dunarea Veche.

Numarul apelului de selectie: **2/2023 - M6/6A**

Data lansarii apelului de selectie: **31.07.2023**

Data limita de depunere a proiectelor: **11.08.2023, ora 12.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

Fermieri sau membrii unei gospodării agricole din teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată (start-ups). Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente în teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin (start-ups);

Micro-intreprinderi și întreprinderi mici noi din teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare, sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

Fondurile alocate sesiunii: 43.776,96 euro - fonduri EURI aferente perioadei de tranziție, disponibile după selectarea proiectelor depuse în cadrul Sesiunii 1/2023

Suma maxima nerambursabila: 43.776,96 de euro/proiect în cazul activitatilor de productie și al serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare) și 30.000 euro/proiect în cazul activitatilor mestesugaresti și serviciilor de alta natura decât cele medicale.

Tipul sprijinului nerambursabil: Sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Intensitatea sprijinului: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Punctajul minim de selectie: 30 puncte.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Depunerea proiectelor in cadrul sesiunii **se opreste inainte de termenul limita** atunci cand valoarea totala a proiectelor depuse ajunge la **200% din nivelul alocarii sesiunii**, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice ale sesiunii, cand oprirea depunerilor de proiecte nu este permisa, indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 09:00- 12:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **6/6A - Sprijinirea antreprenoriatului non - agricol si crearea de locuri de munca in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiiamacinului.ro:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link:
<https://www.galmuntiiamacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m66a/>
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie în conformitate cu cerintele Fisei masurii M6/6A din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata.

<https://www.galmuntiiamacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m66a/>

Acestea sunt:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/ sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități AGRICOLE impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

- Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în planul de afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fara montaj sau al car- or montaj nu necesita lucrari de construcții si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la pct. 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.

4. Certificat privind înscrierea în registrul fermierilor însoțit de Declarațiile de suprafață - în original / Extras din registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



agricole care desfășoară activitate agricolă cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, si/sau din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**

7.1 **Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole**, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 **Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

8. **Declarații pe propria răspundere**

8. **Declarația pe propria răspundere** a solicitantului privind nederularea anterioara a activității economice non-agricole aferenta codului CAEN propus în cererea de finanțare (în cadrul Secțiunii F a Cererii de finanțare), respectiv ca:

- nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2, SM 6.2 ITI a PNDR 2014 - 2020 sau o masura similara a GAL-urilor (SM 19.2 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locala”);

- solicitantul nu detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC;

- asociații/acționarii solicitantului- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au solicitat/beneficiat de sprijin financiar forfetar prin SM 6.2, SM 6.2 ITI și prin SM 19.2 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locala” pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare;

- nici unul dintre asociați/acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea aferentă codului CAEN propus în cererea de finanțare, sub nici o formă de organizare autorizată.

9. **Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).

11. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

12. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului).

13. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR sau dacă este, ca angajează ca, pana la semnarea contractului de finanțare, sa achite integral datoria catre AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (Anexa 10 din Ghidul solicitantului).

14. **Certificat constatator_ Furnizare informatii extinse ONRC, impreuna cu certificatul de înregistrare ONRC**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



15. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă implementarea Planului de Afaceri în maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finanțare (Anexa 11 din Ghidul solicitantului)

16. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind angajamentul de raportare către GAL Muntii Macinului - Dunărea Veche (Anexa 12 din Ghidul Solicitantului)

17. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL_GAL (Anexa 15 din Ghidul solicitantului)

18. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL_AFIR

19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE - documente sau părți de documente solicitate de către GAL Muntii Macinului - Dunărea Veche, relevante pentru evaluarea Cererilor de finanțare și scorarea criteriilor de selecție:

- Documentul /studiul/analiza care să demonstreze necesitatea / oportunitatea investiției la nivel de teritoriu Muntii Macinului - Dunărea Veche (CS3, CS8);
- Documente oficiale, juridice (baze de date, surse publice, contracte etc) care certifică identificarea reală a nevoilor și numărului beneficiarilor potențiali (CS3);
- Fundamentare/motivare în cadrul Planului de afaceri ca proiectul prevede activități productive ce folosesc ca materie primă resurse locale furnizate de ceilalți membri ai comunității (CS4);
- Fundamentare/motivare/bugetare distinctă în cadrul Planului de afaceri a cheltuielilor specifice utilizării energiilor regenerabile și mijloacelor de digitalizare (energie solară, energie eoliană, mijloace IT etc) (CS5)
- Documente care dovedesc experiența și/sau expertiza în domeniul în care doresc să investească (Adeverință salariat sau alt document relevant emis de către entitatea angajatoare Sau Extras Carte de muncă, Diplome / Certificate emise în cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire învățământ profesional, învățământ liceal, școli postliceale, învățământ superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesională ANC), Adeverințe emise de instituția de învățământ / Furnizorul de formare profesională care să certifice înscrierea Reprezentantului legal al Solicitantului într-un program de formare profesională specific domeniului investiției) (CS6);
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă implementarea Planului de Afaceri în maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finanțare (CS7);
- Oferte conforme, după caz (CS4, CS5, CS9).

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 6/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

EG. 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG. 2 Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri;

EG. 3 Solicitantul trebuie să investească în baza materială a noii afaceri minim 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil solicitat;

EG. 4 Investiția se va încadra în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură și detaliate în "Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 6/6A" la Ghidul Solicitantului;

EG. 5 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



EG. 6 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului;

EG. 7 Pentru a fi eligibile, toate investițiile aferente implementării proiectelor vor fi efectuate pe teritoriul G.A.L. Munții Măcinului - Dunărea Veche;

EG. 8 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (*cerinta va fi verificată prin documente justificative în momentul finalizării implementării planului de afaceri*);

EG.9 Solicitantul respectă valoarea sprijinului forfetar nerambursabil prevăzut în Fișa Masurii M6/6A (corelat cu tipul de proiect propus).

- Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate și eligibilitate este detaliată în **Fișa de verificare a conformității și eligibilității - Formularul specific CE06**, anexa la Ghidul solicitantului

<https://www.galmuntiiamacinului.ro/wp-content/uploads/2023/07/Formular-CE06-Fisa-verificare-conformitate-eligibilitate.pdf>

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede următoarele: Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunărea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (<https://www.galmuntiiamacinului.ro/wp-content/uploads/2023/07/Anexa-14-Procedura-evaluare-selecție.pdf>)

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile lucrătoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

De asemenea, se recomandă ca experții evaluatori GAL să efectueze vizite pe teren pentru proiectele de sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Experții GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor vor completa formulare de verificare a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri (formulare CS_cod Masura). În baza punctajelor obținute de fiecare cerere de finanțare, se stabilește ordinea cererilor de finanțare, consemnata în Raportul de selecție.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul intermediar de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai CSP, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE. Rezultatele evaluării/selecției proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galmuntiiamacinului.ro, la secțiunea cu același nume, a Raportului intermediar de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate de asemenea direct solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile/eligibile neselectate motivele - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. În urma procesului de soluționare a contestațiilor (descriș în cap. 9), rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galmuntiiamacinului.ro, la secțiunea cu același nume a Raportului de contestație.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se reîntrunește Comitetul de Selecție (CSP) în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele / reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare. Rezultatele procesului de selecție final vor fi consemnate astfel în Raportul de selecție final/ Nota, publicate pe site-ul GAL www.galmuntiiamacinului.ro, în secțiunea cu același nume.

GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche va transmite Notificările finale către toți solicitanții, cu confirmare de primire din partea acestora.

- **Criteriile de selecție și punctajul aferent** utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în spațiul rural, inclusiv beneficiari ai măsurilor GAL M3/2A, M4/2B	10 p
	1.1 Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat prin documente emise de APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).	10 p



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia	
2.	Proiecte care creează locuri de muncă	Max 10 p
	2.1 2(doua) sau mai mult de 2 locuri de muncă	10 p
	2.2 Minim 1(un) loc de muncă	5 p
3.	Proiecte care dovedesc printr-un document/studiu/analiza ca activitatea propusa este necesara la nivel de teritoriu Muntii Macinului - Dunarea Veche	Max 15 p
	Se acorda punctaj cumulativ daca documentul/studiul/analiza ofera informatii despre:	
	3.1 Relevanța investiției în raport cu prioritățile de finanțare ale SDL Muntii Macinului - Dunarea Veche	Max 5 p
	3.2 Relevanța investiției în raport cu nevoile și numărul beneficiarilor potențiali identificați	Max 5 p
	3.3 Nevoile și numărul beneficiarilor potențiali identificați în proiect sau la baza surse, date statistice, alte documente oficiale, juridice etc, anexate	5 p
4.	Proiecte care prevăd activități productive și folosesc ca materie primă resurse locale furnizate de ceilalți membri ai comunității	10 p
	Proiecte care prevăd investiții sau activități/operațiuni ce folosesc ca materie primă resurse locale (de exemplu Activități de tamplarie, fabricarea de mobilă - resursa locală <i>lemnul</i> , Fabricarea de covoare - resursa locală <i>lâna</i> , Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte - resursa locală <i>lâna de oaie</i> , Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor etc) <u>Documente verificate:</u> - Planul de afaceri; - Oferte conforme, după caz.	10 p
5.	Proiecte care integrează în fluxul afacerii utilizarea energiilor regenerabile și mijloace de digitalizare a afacerii	Max 10 p
	5.1 afacerea implică și demonstrează utilizarea energiilor regenerabile (de ex. Panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică. Etc) <i>Punctarea criteriului se va face doar dacă acțiunile sunt integrate în mod logic în fluxul afacerii și dacă sunt bugetate distinct.</i> <u>Documente verificate:</u> - Planul de afaceri; - Oferte conforme.	5 p
	5.2 Afacerea implică și demonstrează utilizarea mijloacelor de digitalizare a afacerii (de ex. Echipamente IT, programe informatice specializate etc.). <i>Punctarea criteriului se va face DOAR dacă acțiunile de digitalizare sunt integrate în mod logic în fluxul afacerii și dacă sunt bugetate</i>	5 p



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<i>distinct.</i> <u>Documente verificate:</u> - Planul de afaceri; - Oferte conforme.	
6.	Proiecte ai caror reprezentanti legali dovedesc ca au experienta si/sau expertiza in domeniul in care doresc sa investeasca	Max 10 p
	6.1 Experienta > 1 an in domeniul in care doreste sa investeasca <u>Documente verificate:</u> - Adeverinta salariat sau alt document relevant emis de catre entitatea angajatoare Sau - Extras Carte de munca	5 p
	6.2 Experienta intre 3 luni si 1 an in domeniul in care doreste sa investeasca <u>Documente verificate:</u> - Adeverinta salariat sau alt document relevant emis de catre entitatea angajatoare Sau - Extras Carte de munca	3 p
	6.3 Expertiza dobandita specifica domeniului investitiei, dovedita la momentul depunerii cererii de finantare <u>Documente verificate:</u> - Diplome / Certificate emise in cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire invatamant profesional, invatamant liceal, scoli postliceale, invatamant superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesionala ANC)	5 p
	6.4 Expertiza specifica in domeniului investitiei in curs de dobandire la momentul depunerii cererii de finantare <u>Documente verificate:</u> - Adeverinte emise de institutia de invatamant / Furnizorul de formare profesionala care sa certifice inscrierea Reprezentantului legal al Solitantului intr-un program de formare profesionala specific domeniului investitiei.	3 p
7.	Proiecte care isi propun implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 de la semnarea deciziei de finantare	10 p
	<u>Documente verificate:</u> - Planul de afaceri. - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care isi asuma implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finantare.	10 p

8.	Prioritizarea proiectelor in functie de tipul de activitate propusa, corelat cu necesarul actualizat de produse/servicii la nivel teritorial (sat/comuna/teritoriu GAL)	Max 15 p
	<p><u>Documente verificate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de afaceri; - Cererea de finantare; - Document/studiu/analiza care demonstreaza necesitatea si oportunitatea afacerii; - Informatii/date oficiale utilizate in procesul de evaluare (Rapoarte de selectie GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, Rapoarte de selectie AFIR (sM 6.2 si sM 6.4, adrese emise de Primarii, OJFIR, autoritati publice cu atributii relevante domeniului investitiei, dupa caz). 	
	<p>8.1 Investitia noua demonstreaza necesitatea si oportunitatea la nivelul teritoriului GAL SI nu există activitate economică (productie/prestare servicii) de acelasi fel cu cea/cele propuse, finanțată anterior prin SDL GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche, la nivel de teritoriu GAL. <i>Punctarea criteriului se va face daca cele 2 conditii sunt indeplinite cumulativ.</i></p>	15
	<p>8.2 Investitia noua demonstreaza necesitatea si oportunitatea la nivel de UAT din teritoriul GAL SI nu exista activitate economica (productie/prestare servicii) de acelasi fel cu cea/cele propuse, finantata anterior prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, la nivel de UAT din teritoriul GAL. <i>Punctarea criteriului se va face daca cele 2 conditii sunt indeplinite cumulativ.</i></p>	10
	<p>8.3 Investitia noua demonstreaza necesitatea si oportunitatea la nivel de UAT din teritoriul GAL SI, desi exista activitate economica (productie/prestare servicii) de acelasi fel cu cea/cele propuse, finanțată anterior prin SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, la nivel de UAT din teritoriul GAL, noua investitie este corect justificata. <i>Punctarea criteriului se va face daca cele 2 conditii sunt indeplinite cumulativ.</i></p>	5
9.	Proiecte care propun investirea in baza materiala a afacerii a mai mult de 50% din sprijinul financiar nerambursabil solicitat, care reprezinta conditie de eligibilitate	Max 10 p
	<p><u>Documente verificate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de afaceri; - Oferte conforme, dupa caz. <p><i>Punctarea criteriului se va face DOAR daca bunurile / echipamentele propuse a fi achizitionate sunt integrate in mod logic in fluxul afacerii SI daca sunt bugetate corespunzator, cu respectarea principiilor cost/eficienta.</i></p>	
	9.1 Proiectul demonstreaza investirea a 100% din valoarea sprijinului	10



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri	
9.2	Proiectul demonstreaza investirea a min 80% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri	7
9.3	Proiectul demonstreaza investirea a min 60% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri	4
9.4	Proiectul demonstreaza investirea intre 50,01% si 59,99% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri	1
TOTAL		Max 100 p

Pentru această măsură **pragul minim este de 30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selectia proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. necesitatea/oportunitatea proiectului (CS3);
2. proiect ce prevede activități productive ce folosesc ca materie primă resurse locale furnizate de ceilalți membri ai comunității (CS4);
3. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare. Același principiu al localizării se aplică și în situația în care în cadrul unei sesiuni de selecție sunt 2 proiecte eligibile cu același punctaj, unul dintr-o comună și altul dintr-o altă comună și există un proiect selectat în una dintre comune, în cadrul unei sesiuni anterioare de selecție, respectiv va fi selectat proiectul din comuna în care nu a existat alt proiect selectat în cadrul sesiunilor anterioare.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este detaliată în **Fisa de verificare a criteriilor de selecție - Formularul specific CS06**, anexa la Ghidul solicitantului

<https://www.galmuntiiimacinului.ro/wp-content/uploads/2023/07/Formular-CS06-Fisa-verificare-criterii-de-selecție.pdf>

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L., la secțiunea cu același nume, a Raportului de selecție <http://www.galmuntiiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selecție/>

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L., la secțiunea cu același nume a **Raportului de contestație** <http://www.galmuntiiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestație/>.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul G.A.L., soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul G.A.L., în secțiunea cu același nume <http://www.galmuntiiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestație/>.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisării Raportului de selecție final.

- **Contractare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. **Certificate de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare).
2. **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare);
3. **Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 15 în Cererea de Finanțare).
4. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Contractarea proiectelor se va efectua până la data de **31.12.2023**.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) și cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum **33 de luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă

- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

- **Cereri de plată**

În cazul măsurii 6/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil este de **43.776,96 de euro/proiect** în cazul activităților de producție și al serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare) și **30.000 euro/proiect** în cazul activităților meșteșugărești și serviciilor de altă natură decât cele medicale.

Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

- **Datele de contact ale Asociație GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obținute informații suplimentare**

Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, județul Tulcea

E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiiimacinului.ro

Tel./Fax: 0374.088.605

Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.187.567