



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE

PENTRU PROIECTELE AFERENTE MASURILOR CUPRINSE IN
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA
G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

Aprobata prin Decizia Consiliului Director nr. 98 / 02.06.2020

VERSIUNEA 04

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A TERITORIUL GAL MUNTII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA | Tel:0742246828 | E-mail:office@aspir-leader.ro|office@galmuntiiimacinului.ro|website: www.galmuntiiimacinului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

Capitolul 1 - DEFINITII.....	3
Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE	4
Capitolul 3 - LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL.	5
Capitolul 4 - PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE SI SELECTIE LA NIVEL DE GAL .	10
Capitolul 5 - COMPLETARE, DEPUNERE SI VERIFICARE DOSAR CERERE DE FINANTARE ..	13
Capitolul 6 - PRIMIREA SI INREGISTRAREA CERERII DE FINANTARE LA GAL.....	14
Capitolul 7 - VERIFICAREA CONFORMITATII SI ELIGIBILITATII LA GAL.....	15
Capitolul 8 -VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE LA GAL SI SELECTIA PROIECTELOR	18
Capitolul 9 - SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	20
Capitolul 10 - DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE LA AFIR.....	22
Capitolul 11 - VERIFICAREA PROIECTELOR SELECTATE DE GAL LA AFIR.....	23
Capitolul 12 - VERIFICAREA CONFORMITATII DOSARULUI CERERII DE PLATA LA GAL....	32
Capitolul 13 - INCOMPATIBILITATI / CONFLICT DE INTERESE	33



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Capitolul 1 - DEFINITII

Beneficiar - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Fișa măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

LEADER - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „*Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale*” - „*Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale*”;

Măsură atipică - o măsură care nu este similară unei măsuri din PNDR 2014 - 2020; măsurile care nu pot fi asimilate niciunei art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Solicitant - reprezintă o persoană fizică autorizată/ persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare / Decizie de finanțare cu AFIR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Proiect - orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR, axa LEADER finanțate din FEADR;

Sesiune de depunere - perioada calendaristică în cadrul căreia G.A.L. MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală.

Sesiune de selecție - lucrările Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestărilor, concretizate în decizia finală de finanțare.

Zi - zi lucrătoare

Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE

Prezenta procedură stabilește mecanismul de selecție a Cererilor de finanțare depuse la GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a proiectelor de către GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

În cadrul procedurii, GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE desfășoară activități specifice pentru verificarea *conformității*, *eligibilității* și a *criteriilor de selecție* pentru cererile de finanțare depuse GAL.

Formularele specifice utilizate în procesul de evaluare și selecție GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE se regăsesc pe pagina GAL www.galmuntiiacinului.ro și reprezintă anexe la prezenta procedură.

Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile Compartimentului administrativ GAL, implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Soluționare a Contestărilor.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Capitolul 3 - LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL

Consiliul Director aproba *Calendarul estimativ anual al lansării măsurilor* prevăzute în SDL.

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL, www.galmuntiiamacinului.ro și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL de către Consiliul Director, GAL poate posta varianta consultativă pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de lansarea sesiunii. După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL cu cel puțin **7 (șapte) zile calendaristice** înainte de lansarea sesiunii.

Pentru măsurile atipice, respectiv măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020¹, așa cum sunt ele definite, documentația de accesare elaborată de către GAL (ghidul solicitantului - inclusiv anexele - modelul de cerere de finanțare, fișele de verificare a conformității / de evaluare a eligibilității / de punctare a criteriilor de selecție etc) trebuie depusă inițial la AFIR pentru avizare.

AFIR avizează documentația de accesare în cel mult 15 zile lucrătoare de la înregistrarea documentelor. În situația în care anumite aspecte nu corespund condițiilor de avizare și se impun modificări, revizuirii, clarificări, termenul de avizare al AFIR se prelungește până la cel mult **23 zile lucrătoare** de la înregistrarea inițială a documentelor.

¹ Inclusiv măsuri care nu pot fi asimilate niciunei art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor aferente fiecărei măsuri din SDL, se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, www.galmuntiiamacinului.ro, a Ghidului solicitantului și a documentelor de procedură aferente, în forma finală aprobată.

Anunțurile privind lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu GAL www.galmuntiiamacinului.ro, în varianta detaliată;
- la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE din sat Cerna, str. Scolii nr. 2, comuna Cerna, jud. Tulcea, în varianta detaliată, pe suport tipărit;
- la sediile primăriilor partenere GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, în varianta simplificată;
- prin mijloacele de informare mass-media locale, în varianta simplificată;

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se va asigura de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu **minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Perioada de depunere a proiectelor poate fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii de 200%.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director a GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării. În cazul în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), GAL trebuie să emită o **Erată aprobată de organele de decizie**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIUL GAL MUNTII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunărea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA | Tel: 0742246828 | E-mail: office@aspir-leader.ro | office@galmuntiiamacinului.ro | website: www.galmuntiiamacinului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



conform prevederilor statutare. Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură pentru submăsura 19.2, cap. 8.1 din PNDR, HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică). Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. Erata se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua imediat următoare avizării acesteia de către CDRJ, dar nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării. După postarea eratei perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - ✓ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - ✓ Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - ✓ Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul ante-menționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă);



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliu Director;
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.

N.B: Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Pentru variantele publicate în presă scrisă și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT-urilor partenere GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, se vor prezenta variante simplificite ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL - www.galmuntiiamacinului.ro;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIUL GAL MUNTII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA | Tel:0742246828 | E-mail:office@aspir-leader.ro|office@galmuntiiamacinului.ro|website: www.galmuntiiamacinului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru transparența procesului de selecție, GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE va asigura următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- ✓ **postarea pe site-ul propriu al GAL** - www.galmuntiiacinului.ro, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție va conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului în care se vor regăsi informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor regăsi pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE; Varianta detaliată va fi disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE (sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, jud. Tulcea);
- ✓ **afisarea la sediile primăriilor partenere în GAL** a variantei simplificate a apelului de selecție; Dovada afisării apelului de selecție se va face prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate la sediul GAL.
- ✓ **publicarea în mijloacele mass-media** se va realiza prin publicarea de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;

N.B: Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE va aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în SDL.

În cazul în care GAL solicită modificarea SDL, acesta lansează apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa III la Acordul - cadru de finanțare.

Proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate trebuie să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.madr.ro) la momentul publicării apelului de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Capitolul 4 - PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE SI SELECTIE LA NIVEL DE GAL

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV GAL

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea *conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie* va fi realizata de Compartimentul administrativ cu atributiuni specifice.

Din cadrul Compartimentului Administrativ vor fi responsabili de verificarea *conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie*: **Managerul GAL, Expert verificare, evaluare, selectie proiecte, Expert evaluare/monitorizare proiecte, Expert dezvoltare rurala.**

Expertii GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE prezentati anterior vor verifica conformitatea proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate si vor realiza punctarea criteriilor de selectie, in conformitate cu cerintele impuse de Ghidul solicitantului aferent masurii de finantare.

Compartimentul administrativ al GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE va asigura, de asemenea suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca si va raspunde la solicitarile de clarificari primite din teritoriu.

COMITETUL DE SELECTIE A PROIECTELOR (CSP)

CSP reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse in cadrul masurilor cuprinse in SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, in conformitate cu procedura de selectie stabilita de catre GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Componenta CSP este stabilita conform SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE , aprobata de catre AM PNDR. CSP este alcatuit din **7 membrii titulari** si 7 supleanti, reprezentand diversele categorii de parteneri (partenerii privati vor fi reprezentati in proportie de cel putin 51%).

Comitetul de selectie proiecte are urmatoarele **responsabilitati principale**:

- se va intruni la fiecare sesiune de selectie proiecte derulata de catre GAL;
- va analiza Rapoartele de evaluare precum si documentatia suport intocmita de catre personalul GAL cu responsabilitati specifice;
- va decide cu privire la selectia proiectelor care vor fi finantate in cadrul Strategiei de dezvoltare a teritoriului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSP nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestora se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul CSP este îndeplinit de către Compartimentul administrativ al GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Membrii CSP / CSC, respectiv secretariatul tehnic, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au următoarele obligații:

- *respectarea întocmai a regulilor prevăzute în cadrul prezentei proceduri*
- *respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în luarea deciziilor*
- *adoptarea deciziilor în unanimitate*

CSP se va întruni în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor. Ședințele sunt convocate de către Președintele CSP iar secretariatul este asigurat de către Compartimentul administrativ GAL. Sunt invitați să participe la ședințe membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și vor delega membrii supleanți. Dacă unul dintre membrii comitetului se află în conflict de interese, în această situație persoana în cauză nu va participa la ședința respectivă.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „*dublului cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% vor fi reprezentanți ai mediului privat și societății civile, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

PARTENERI PUBLICI 28,57%	
Partener	Funcția în CSP
Partener public	Membru titular
Partener public	Membru titular
Partener public	Membru supleant

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIUL GAL MUNTII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunărea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA | Tel: 0742246828 | E-mail: office@aspir-leader.ro | office@galmuntiiacinului.ro | website: www.galmuntiiacinului.ro

Partener public	Membru supleant
Partener public	Membru supleant
PARTENERI PRIVATI 42,85 %	
Partener	Functia in CSP
Partener privat	Membru titular
Partener privat	Membru titular
Partener privat	Membru titular
Partener privat	Membru supleant
Partener privat	Membru supleant
Partener privat	Membru supleant
Partener privat	Membru supleant
SOCIETATE CIVILA 28,57%	
Partener	Functia in CSP
ONG	Membru titular
ONG	Membru titular

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR (CSC)

CSC reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati in solutionarea contestatiilor adresate, privind rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse, in vederea acordarii finantarii.

Componenta CSC este stabilita conform SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, aprobata de catre AM PNDR. CSC este alcatuita din **3 membrii titulari** si 3 supleanti, reprezentanți ai partenerilor GAL, propuși și votați de către Consiliul Director, reprezentând diversele categorii de parteneri. Partenerii privați vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 51 %. Membrii CSP nu pot fi membrii in CSC, in cadrul aceleiasi sesiuni de evaluare si selectie proiecte.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



CSC se va intruni in situatii exceptionale si va solutiona contestatiile depuse de catre solicitantii finantarilor masurilor lansate de catre GAL, nemultumiti de derularea procesului de evaluare si selectie proiecte.

In situatia in care una dintre persoanele desemnate in CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrarile unei sesiuni de solutionare a contestatiilor, inlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Secretariatul CSC este indeplinit de catre Compartimentul administrativ din cadrul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR	
Partener	Functia in CSC
Partener public	Membru Titular
ONG	Membru Titular
Partener privat	Membru Titular
Partener public	Membru supleant
ONG	Membru supleant
Partener public	Membru supleant

Capitolul 5 - COMPLETARE, DEPUNERE SI VERIFICARE DOSAR CERERE DE FINANTARE

Ghidul solicitantului, care sta la baza completarii Cererii de finantare este disponibil la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE precum si pe site-ul dedicat GAL www.galmuntiiamacinului.ro. Pe baza informatiilor din Ghid, solicitantul intocmeste cererea de finantare: formularul de *Cerere de finantare* si *anexele tehnico-administrative* cerute prin acest formular disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si va fi insotita de anexele prevazute in modelul standard. **Anexele Cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finantare vor fi cele precizate in modelul cadru de cerere.**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Compartimentul administrativ al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. **Compartimentul administrativ GAL nu va acorda consultanța beneficiarului în scopul realizării proiectului.**

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține în totalitate solicitantului.

Capitolul 6 - PRIMIREA ȘI INREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, județul Tulcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele **10:00 - 14:00** în perioada de valabilitate a sesiunii de depunere proiecte.

Compartimentul administrativ al GAL va înregistra proiectul în **Registrul Cererilor de finanțare depuse la GAL**, atribuind acestuia un număr din registru, înmânând solicitantului un bon cu acest număr.

GAL nu va da număr de înregistrare Cererii de finanțare. Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se completează doar la nivelul OJFIR.

Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma dosarului Cererii de finanțare și a documentelor anexă atașate cererii de finanțare, numai pe suport tipărit, în **2 exemplare (1 exemplar original + 1 exemplar copie)** și în **format electronic - CD pentru fiecare exemplar**, împreună cu documentele originale, pentru care a atașat copii. Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative.

Pentru proiectele de investiții / sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare postate pe site-ul GAL www.galmuntiiacinului.ro;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru **proiectele de servicii**, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru SubMăsura 19.2, postat pe site-ul www.afir.madr.ro, respectiv site-ul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHIE www.galmuntiiamacinului.ro.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru verificarea conformității personalului GAL cu atribuții în acest sens.

Capitolul 7 - VERIFICAREA CONFORMITATII SI ELIGIBILITATII LA GAL

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Pentru toate proiectele depuse la GAL, se recomandă ca și evaluatorii GAL care vor verifica conformitatea și eligibilitatea și vor acorda punctaje fiecărei Cereri de finanțare, să realizeze vizite pe teren, pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren. Punctajul minim admis la finanțare va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent măsuri de finanțare.

Toate verificările se vor realiza pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate de către GAL (*Formulare specifice de evaluare*), datate și semnate de către evaluatori.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de *conformitate, eligibilitate și selecție*, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

După înregistrarea proiectului, documentația primită de la solicitant este repartizată Compartimentului administrativ GAL cu atribuții de evaluare a cererilor de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar depuse la GAL, în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și evaluatorii GAL să realizeze vizite pe teren, pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

În etapa de evaluare a eligibilității cererii de finanțare va fi utilizat formularul **CE** (la care se adaugă codul măsurii) - **Fisa de verificare a conformității și eligibilității** și **VT** (la care se adaugă codul măsurii) - **Fisa de verificare pe teren, dacă este cazul**.

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de **maxim 30 de zile lucrătoare**, de la închiderea apelului de selecție la GAL.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), **expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecare pagină a documentului COPIE**. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului - copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În care proiectul este declarat neconform. Numai erorile de forma se corectează în procesul de verificare/evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, studiu de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri etc. și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate. Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte: - pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximumul prevăzut în aceasta; pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Un exemplar al cererilor de finanțare (**copie, în format electronic - CD**) care au fost declarate neeligibile de către GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, dacă este cazul. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL MUNTII MACINULUI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIUL GAL MUNTII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunărea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA | Tel: 0742246828 | E-mail: office@aspir-leader.ro | office@galmuntiiacinului.ro | website: www.galmuntiiacinului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- DUNAREA VECHE privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de **5 (cinci) zile de la primirea notificării** (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **10 de zile lucratoare** de la data înregistrării la structura care o soluționează. GAL va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.

Capitolul 8 - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE LA GAL SI SELECTIA PROIECTELOR

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor tehnico-administrative atasate. Expertii GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor vor completa formulare de verificare a criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri (formulare CS_cod Masura). În baza punctajelor obținute de fiecare cerere de finanțare, se stabilește ordinea cererilor de finanțare, consemnata în Raportul de selecție.

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei măsuri de finanțare.

După această etapă este convocat Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP). Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții (care sunt intermediare, finale sau



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



suplimentare) va lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căreia GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul intermediar de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai CSP, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). *Raportul intermediar de selecție* va fi datat, avizat și de către Managerul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Rezultatele evaluării/selecției proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galmuntiiacinului.ro, la secțiunea cu același nume, a ***Raportului intermediar de selecție***.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate de asemenea direct solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile/eligibile neselectate motivele - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor (descrie în cap. 9), rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galmuntiiacinului.ro, la secțiunea cu același nume a ***Raportului de contestație***.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se reîntrunește Comitetul de Selecție (CSP) în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Rezultatele procesului de selecție final vor fi consemnate astfel în **Raportul de selecție final/ Nota**, publicate pe site-ul GAL www.galmuntiiamacinului.ro, în secțiunea cu același nume.

GAL Muntii Macinului - Dunărea Veche va transmite Notificările finale către toți solicitanții, cu confirmare de primire din partea acestora, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data afisării **Raportului de selecție final**.

Toate proiectele selectate de GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai târziu de 15 zile lucrătoare** de la Raportul de selecție final întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare (în această situație se justifică în raport cu obiectivele SDL alegerea măsurii către care se face realocarea), și în Raportul de selecție există proiecte eligibile neselcate (fără finanțare - în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Capitolul 9 - SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Solicitanții ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajați în procesul de evaluare/punctare a criteriilor de selecție, pot depune



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din **sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, județul Tulcea**, de luni până vineri, în intervalul orar **10:00 - 14:00**.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 10 zile lucratoare**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de *eligibilitatea proiectului depus, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.*

Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuții specifice din cadrul Compartimentului administrativ, diferit de experții implicați în evaluarea inițială a Cererii de finanțare.

Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în **maxim 2 zile lucratoare** Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

Pentru soluționarea contestațiilor, CSC va desfășura următoarele activități:

- *analizarea contestațiilor și a concordanței acestora cu documentele justificative;*
- *analizarea soluției propuse de expertul evaluator GAL;*
- *verificarea Raportului CSP.*

Sedința CSC va fi consemnată într-o minută, care va cuprinde în mod obligatoriu statutul fiecărui proiect după instrumentarea contestației, după cum urmează:

- *proiecte selectate pentru finanțare;*
- *proiecte neconforme;*
- *proiecte eligibile fără finanțare;*
- *proiecte eligibile care nu au intrunit punctajul;*
- *proiecte neeligibile.*

CSC va întocmi un **Raport de contestație**, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, pentru fiecare din următoarele situații, astfel:

A. Dacă în urma contestației se constată că **proiectul nu respecta criteriile de eligibilitate**, CSC decide respingerea contestației și menținerea deciziei de neeligibilitate;

B. Dacă în urma contestației se constată că **proiectul nu intruneste punctajul minim prevăzut**, CSC decide respingerea contestației, menținerea deciziei de neeligibilitate;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



C. Dacă în urma contestației se constată că proiectul **intrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii**, CSC decide admiterea contestației și înscrierea proiectului în lista proiectelor eligibile nefinanțate. În situația în care GAL va suplimenta alocarea aferentă sesiunii în cauză, proiectul va fi automat declarat eligibil și finanțat.

Lucrările CSC se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisiei (secretariatul este asigurat de Compartimentul administrativ GAL) și semnată de președinte, membri și secretar.

Raportul întocmit de CSC, cuprinzând rezultatul contestațiilor, semnat de membri și președinte, va fi comunicat Compartimentului administrativ GAL, în vederea notificării beneficiarilor.

Compartimentul administrativ GAL răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor *Raportului de contestație* și de notificarea beneficiarilor.

În baza Raportului întocmit de către CSC, Comitetul de selecție va emite ***Raportul de selecție final***, în care vor fi înscrise *proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.*

În ***Raportul de selecție final*** vor fi evidențiate distinct proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

GAL va publica pe pagina web proprie ***Raportul de selecție final*** și va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Capitolul 10 - DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE LA AFIR

Proiectele pot fi depuse la AFIR numai în perioada sesiunii de primire de cereri de proiecte aferente Sub-măsurii 19.2 dechise de către AFIR.

Dosarul Cererii de finanțare va fi depus la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5), amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/număr de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia și un reprezentant al GAL, după caz.

Solicitanții (sau un împuternicit al acestora) vor depune la OJFIR proiectele selectate de către GAL, nu mai târziu de **15 zile lucrătoare** de la Raportul de selecție final/Nota de asumare întocmită de GAL și publicate pe pagina web www.galmuntiiamacinului.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Dosarul cererii de finanțare depus la OJFIR conține Cererea de finanțare în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar), însoțită de anexele specifice, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel cum au fost depuse de solicitant la GAL, pentru a nu permite detasarea și/sau înlocuirea documentelor, la care se adaugă dosarul administrativ al GAL-ului, care conține:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
 - Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
 - Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* - dacă este cazul;
 - Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
 - Copie a Notei emise de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
 - Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
 - Copie a Fișei de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR (doar pentru măsurile atipice din SDL - care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020);
 - Copie a Formularului 2/2.1 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
 - Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.
- Formulare de verificare specifice ale GAL-ului se vor depune și în format editabil, electronic.

Capitolul 11 - VERIFICAREA PROIECTELOR SELECTATE DE GAL LA AFIR

VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR LA AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare (inclusiv cele emise de către GAL) se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

De asemenea, pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PNDR/ CDRJ. În acest caz, termenul de emitere a fișei E1.2.1L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PNDR/ CDRJ.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- Partea I - Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența următoarelor documente: fișe de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportului suplimentar (dacă este cazul), întocmit de GAL și avizat de CDRJ, copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul), copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese și copii ale formularelor de verificare a apelului de selecție (Formularul 2/2.1), respectiv a procesului de selecție (Formularul 3) emise de CDRJ. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare,



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate „neconforme”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea I). O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL. Odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea cererii de finanțare și o va transmite către experții verficatori. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul. Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, experții verficatori vor transmite dosarul cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare (în format electronic - CD) se returnează la cerere solicitantului/ reprezentantului GAL (după caz), iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

- Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru toate proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în articolul din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform aceluiași regulament) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate ca fiind „încadrate incorect“, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea a II-a). O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL. Odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea unui exemplar al cererii de finanțare și o va transmite către experții verficatori. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul. Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, experții verficatori vor transmite dosarul cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului. Acesta poate reface proiectul și îl poate redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Contestațiile cu privire la neconformitatea/ încadrarea incorectă a proiectului pot fi depuse în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la confirmarea de primire a formularului E1.2.1L și se soluționează la AFIR central, de către structura superioară celei care a realizat verificarea inițială a proiectului. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor printr-o adresă de răspuns (fără a exista un formular cadru) este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Pentru proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului (care poate fi inclusiv GAL, împuternicit printr-un mandat sub semnătură privată) va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare o solicitare



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2. OJFIR va restitui solicitantului exemplarul original (în format letric) al cererii de finanțare, pe bază de proces-verbal.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECTIE LA AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, precum și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil și selectat va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Expertul verificator va solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

1. către solicitant, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/de selecție;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare . Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

2. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

De asemenea, se pot solicita informații suplimentare către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind criteriile de eligibilitate și de selecție conform fișei măsurii din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PNDR/ CDRJ. În acest caz, termenul de emiteră a fișei E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PNDR/ CDRJ.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul investițiilor noi, pentru care, în principiu, nu este necesară verificarea pe teren la acest stadiu, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul Compartimentului Evaluare pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat condițiile de eligibilitate a cererii de finanțare.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în fișa E3.8L, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verficator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării și a-i înmâna o copie.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate. În acest caz se va efectua o nouă vizită pe teren de către un alt OJFIR/CRFIR, la decizia Directorului OJFIR/CRFIR.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL), chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează pentru toate cererile de finanțare eligibile.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verficator



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

- În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, aprobată de organele de decizie ale GAL. Erata însoțită de un Memoriu justificativ (și alte documente, dacă este cazul) va fi transmisă către CDRJ în vederea avizării. Erata semnată de către reprezentantul CDRJ va fi depusă/ transmisă (prin poștă/ fax/ e-mail) de GAL la AFIR. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție, urmând ca în baza eratei proiectele respective să își continue fluxul procedural la nivelul AFIR. În cazul în care în urma Eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Notei de atenționare acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației împreună cu documentele aferente și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării, însoțite de o copie a Notei de atenționare emisă de AFIR.

Dacă în urma verificării expertizii AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va depune/ transmite (prin poștă/ fax/ e-mail) la AFIR adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notei, iar proiectele vor fi admise de AFIR automat în etapa de contractare.

Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă sau confirmă parțial argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, în conformitate cu verificarea realizată de DGDR - AM PNDR, care trebuie aprobată de organele de decizie ale GAL și avizată de CDRJ. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție, urmând ca în baza eratei proiectele respective să își continue fluxul procedural la nivelul AFIR. În cazul în care în urma Eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- În cazul în care, în termen de 10 zile lucratoare de la finalizarea etapelor procedurale ale GAL (primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR, avizarea eratei, finalizarea etapei de contestații) GAL nu depune documentația la AFIR, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Termenele de verificare a criteriilor de selecție se suspendă până la parcurgerea tuturor etapelor de mai sus, respectiv până la decizia finală privind selecția proiectului. După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate și de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ neeligibile/ eligibile și neselectate. După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului, precum și a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării proiectului de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping. Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor depuse este de **30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la structura care o soluționează. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințati privind modificările prin notificare. Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile/ eligibile și neselectate la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare și/sau după soluționarea contestațiilor, vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat la nivelul SLIN-OJFIR unde a fost depus proiectul, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă/ eligibilă și neselectată va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Capitolul 12 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOSARULUI CERERII DE PLATA LA GAL

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarul are obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele corespunzătoare.

Dosarul Cererii de plata se depune inițial la GAL, în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele Cererii de plata conform instrucțiunilor de plata AFIR.

Verificarile DCP vor fi realizate de 2 experți GAL cu atribuții specifice, din cadrul Compartimentului administrativ.

Evaluarea conformității DCP se va realiza în termen de **1 zi lucrătoare** de la data înregistrării la GAL.

Rezultatele verificării conformității DCP vor fi consemnate în Formularul - Fișa de verificare a conformității DCP.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- în funcție de tipul de proiect).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul cererii de plată va cuprinde documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet AFIR www.afir.info.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 13 - INCOMPATIBILITATI / CONFLICT DE INTERESE

Persoanele implicate în elaborarea proiectului nu pot fi implicate în procesul de selecție sau de aprobare a acestuia.

Evaluarea Cererilor de Finanțare și a Dosarelor Cererilor de Plată aferente, precum și monitorizarea proiectelor se va efectua de către Compartimentul administrativ GAL.

Compartimentul administrativ GAL nu va acorda servicii de consultanță solicitanților.

Experții GAL și membrii CSP / CSC vor respecta prevederile OG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și prevederile Cap. XII al SDL - "Mecanismul de evitare a conflictului de interese".

Premergător procesului de evaluare/selecție, toate persoanele implicate, vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul), în care vor fi menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivelul GAL/ sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunostință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție de la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL se va abține de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și va informa managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare următoarele persoane:

- a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de Finanțare și de verificare a Cererilor de Plată.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor.

În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, selecție și soluționare contestații, verificare Cereri de Plată, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate mai sus, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații sau verificare Cereri de Plată.