



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



**PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHЕ
PNDR 2014 - 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 5/6A SPRIJINIREA ANTREPRENORIATULUI SI INCUBAREA MICILOR AFACERI IN
TURISM IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHЕ**

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHЕ anunța prelungirea apelului de selecție pentru Masura 5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului și incubarea micilor afaceri în turism în teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche până la data de 20.12.2019. Menționăm că documentația de accesare a măsurii, precum și toate condițiile de eligibilitate și punctaj aferente solicitanților, rămân neschimbate.

Numarul apelului de selecție: 3/2019 - M5/6A

Data lansării apelului de selecție: 16.09.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 20.12.2019, ora 14.00

Tipurile de beneficiari eligibili:

Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități turistice pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);

Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități turistice pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

Micro-intreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

Fondurile alocate sesiunii: 10.000 euro

Suma maximă nerambursabilă: maxim 10.000 euro / proiect

Tipul sprijinului nerambursabil: Suma forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități turistice în teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche, pe baza unui plan de afaceri.

Intensitatea sprijinului: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Punctajul minim de selecție: 30 puncte.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită atunci când valoarea totală a proiectelor depuse ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice ale sesiunii, când oprirea depunerilor de proiecte nu este permisă, indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche din Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni până vineri, între orele 10:00- 14:00.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii 5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri in turism in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiiacinului.ro:

- **Cererea de finanțare editabilă** utilizată, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultată și descărcată și prin accesarea următorului link:
<https://www.galmuntiiacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m56a/>
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișei măsurii M5/6A din SDL și cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe site-ul G.A.L. la secțiunea dedicată
<https://www.galmuntiiacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m56a/>

Acestea sunt:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/ sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

- Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în planul de afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locățiuine

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiuine/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la pct. 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente atasate la Cererea de finanțare.

4. Certificat privind înscrierea în registrul fermierilor însoțit de Declarațiile de suprafață - în original / Extras din registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Asociația GAL Munții Macinului-Dunarea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA |
Tel: 0742246828 | E-mail: office@aspir-leader.ro | office@galmunțiiamacinului.ro | website: www.galmunțiiamacinului.ro

Măsura 5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului și incubarea micilor afaceri în turism în teritoriul Munții Macinului - Dunarea Veche



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind nederularea anterioară a activității economice non-agricole aferenta codului CAEN propus în cererea de finanțare (în cadrul Secțiunii F a Cererii de finanțare), respectiv ca:

- nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2, SM 6.2 ITI a PNDR 2014 - 2020 sau o masura similara a GAL-urilor (SM 19.2 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locala”);
- solicitantul nu detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC;
- asociații/acționarii solicitantului - persoane fizice nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC, ca și cel propus prin Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate;
- asociații/acționarii solicitantului - persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au solicitat/beneficiat de sprijin financiar forfetar prin SM 6.2, SM 6.2 ITI și prin SM 19.2 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locala” pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare;
- nici unul dintre asociați/acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea aferentă codului CAEN propus în cererea de finanțare, sub nici o formă de organizare autorizată;

9. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului).

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR sau dacă este, ca angajează ca, până la semnarea contractului de finanțare, să achite integral datoria către AFIR, inclusiv dobanzile și majorările de întârziere (Anexa 10 din Ghidul solicitantului).

13. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă implementarea Planului de Afaceri în maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finanțare (Anexa 11 din Ghidul solicitantului)

14. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind angajamentul de raportare către GAL Muntii Macinului - Dunărea Veche (Anexa 12 din Ghidul Solicitantului)

15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de a introduce investiția în circuitul turistic (Anexa 13 din Ghidul solicitantului)

16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 15 din Ghidul solicitantului)

17. Alte documente justificative



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- Solicitantul va avea în vedere **documentele justificative** în baza cărora sunt punctate **criteriile de selecție**:
 - Documentul /studiul/analiza care se confirmă ca activitatea turistică (structura de cazare) este necesară la nivel de teritoriu Muntii Macinului - Dunarea Veche (CS3);
 - Documente oficiale (baze de date, surse publice etc) care certifică identificarea reală a nevoilor și numărului beneficiarilor potențiali - turiști (CS2);
 - Fundamentare/motivare în cadrul Planului de afaceri ca proiectul promovează identitatea și *specificul local (integrează elemente de arhitectura locală construite sau renovate/restaurate, achiziții mobilier tradițional etc)* (CS3);
 - Documente care dovedesc experiența și/sau expertiza în domeniul în care doresc să investească (Adeverința salariat sau alt document relevant emis de către entitatea angajatoare sau Extras Carte de muncă, Diplome / Certificate emise în cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire învățământ profesional, învățământ liceal, școli postliceale, învățământ superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesională ANC), Adeverințe emise de instituția de învățământ / Furnizorul de formare profesională care să certifice înscrierea Reprezentantului legal al Solicitantului într-un program de formare profesională specific domeniului investiției) (CS5);
 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă implementarea Planului de Afaceri în maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finanțare (CS6).
- Solicitantul va trebui să îndeplinească următoarele **Cerințe de conformitate și eligibilitate** descrise în Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selecție, în vigoare la momentul lansării, inclusiv metodologia de verificare a acestora:
 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
 - Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități turistice sprijinite;
 - Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL MM-DV;
 - Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.
 - Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate și eligibilitate este detaliată în **Fisa de verificare a conformității și eligibilității - Formularul specific CE05**, anexa la Ghidul solicitantului

https://www.galmuntiiacinului.ro/wp-content/uploads/2019/09/Formular-CE05-Fisa-verificare-conformitate-eligibilitate_S3_2019.pdf
- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede următoarele: Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (<https://www.galmuntiiacinului.ro/wp-content/uploads/2019/09/Anexa-4-Procedura-evaluare-selecție.pdf>)
Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.
După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Munții Macinului - Dunărea Veche, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, județul Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 - 14:00.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de evaluare și selecție care se poate consulta pe pagina web a GAL Munții Macinului - Dunărea Veche (www.galmuntiiamacinului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite Raportul de Selecție Final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 de zile de la depunerea contestației, termenul incluzând și notificarea solicitantului.

Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecție și punctajul aferent** utilizate în cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odată cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în spațiul rural, inclusiv beneficiari ai măsurilor G.A.L M3/2A, M4/2B	10 p
1.1	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat prin documente emise de APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia	10 p
2.	Proiecte care creează locuri de muncă	Max 20 p
2.1	Minim 1(un) loc de muncă	10 p
2.2	2(doua) sau mai mult de 2 locuri de muncă	20 p
3.	Proiecte care dovedesc printr-un document/studiu/analiza ca activitatea turistică (structura de cazare/activitatea de agrement) sunt necesare/oportune	Max 30 p
3.1	Relevanța investiției în raport cu proximitatea unui obiectiv turistic din teritoriul G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche (inclusiv proximitatea față de investițiile publice în infrastructura turistică finanțate prin măsura GAL M9/6B)	Max 10 p
3.2	Relevanța investiției în raport cu obiectivele SDL, nevoile și numărul beneficiarilor - turiști potențiali identificați	Max 10 p
3.3	Nevoile și numărul beneficiarilor - turiști potențiali sunt corect identificate și au la baza surse, date statistice, documente oficiale, <u>anexate</u>	Max 10 p
4.	Proiecte care promovează identitatea și specificul local (elemente de arhitectura locală construite sau renovate/restaurate, achiziții mobilier tradițional etc)	Max. 10 p
4.1	Proiecte care prevăd investiții turistice ce promovează identitatea și specificul local (integrează elemente de arhitectura locală, includ elemente specifice renovate/restaurate, prevăd achiziții de mobilier tradițional, utilizează materii prime tradiționale/ resurse locale etc)	Max. 10 p
5.	Proiecte ale caror reprezentanți legali dovedesc că au experiență și/sau expertiză în domeniul în care doresc să investească	Max 10 p
5.1	Experiența > 1 an în domeniul în care dorește să investească	5 p
5.2	Experiența între 3 luni și 1 an în domeniul în care dorește să investească	3 p

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA |
Tel:0742246828 | E-mail:office@aspir-leader.ro | office@galmuntiiacinului.ro | website: www.galmuntiiacinului.ro
Măsura 5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului și incubarea micilor afaceri în turism în teritoriul Munții Măcinului -
Dunărea Veche



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



5.3	Expertiza dobandita specifica domeniului investitiei, dovedita la momentul depunerii cererii de finantare	5 p
5.4	Expertiza specifica in domeniului investitiei in curs de dobandire la momentul depunerii cererii de finantare	3 p
6.	Proiecte care isi propun implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 de la semnarea deciziei de finantare	20 p
TOTAL		Max 100 p

- Pentru această măsură pragul minim este de **30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.
- Selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.
- Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:
 1. necesitatea/oportunitatea proiectului (CS3);
 2. crearea de noi locuri de muncă (CS2);
 3. localizarea proiectului: în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 sau mai multe proiecte eligibile/finanțabile cu același punctaj va fi selectat proiectul din comuna în care, nu există deja un proiect selectat spre finanțare/finanțat în cadrul măsurii M5/6A.
- Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este detaliată în **Fisa de verificare a criteriilor de selecție - Formularul specific CS05**, anexa la Ghidul solicitantului <https://www.galmuntiiimacinului.ro/wp-content/uploads/2019/09/Formular-CS05-Fisa-verificare-criterii-de-selecție.pdf>
- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**
 Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la secțiunea cu același nume, a Raportului de selecție <https://www.galmuntiiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selecție-finale/>
 Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.
 În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la secțiunea cu același nume a **Raportului de contestație** <https://www.galmuntiiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestație/>
 După apariția Raportului de contestație pe site-ul G.A.L, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul G.A.L, în secțiunea cu același nume <https://www.galmuntiiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestație/>
 Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.
- **Contractare**
 După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificate de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare).

2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare);

3. Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 15 în Cererea de Finanțare).

4. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 în Cererea de Finanțare) (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

- **Cereri de plată**

Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- **Datele de contact ale Asociației GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**

Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, județul Tulcea

E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiiamacinului.ro

Tel./Fax: 0374.088.605

Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827