MINISTERUL AGRICULTURII SI
DEZVOLTAREA RURALE

APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE
ASOCIAȚIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE
PNDR 2014 - 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 5/6A SPRIJINIREA ANTREPRENORIATULUI SI INCUBAREA MICILOR AFACERI IN TURISM IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

ASOCIAȚIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE anunță lansarea în perioada **03.07.2019 - 31.07.2019** a sesiunii de depunere a Ceratorilor de Finanțare în cadrul **Masurii 5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului și incubarea micilor afaceri în turism în teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche**.

Numarul apelului de selectie: **2/2019 - M5/6A**

Data lansarii apelului de selectie: **03.07.2019**

Data limită de depunere a proiectelor: **31.07.2019, ora 14.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități turistice pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);

Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități turistice pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

Micro-intreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicării de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscale consecutivi, care nu au desfășurat activități pâna în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Fondurile alocate sesiunii: **10.000 euro**

Suma maxima nerambursabila: **maxim 10.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: Sumă forfecă pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Intensitatea sprijinului: **100% din valoarea cheltuielilor eligibile**

Punctajul minim de selectie: **30 puncte.**

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii **se opreste înainte de termenul limită** atunci cand valoarea totală a proiectelor depuse ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice ale sesiunii, cand oprirea depunerilor de proiecte nu este permisă, indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Proiectele vor fi depuse la sediul **G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche** din Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele **10:00- 14:00**.



Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii 5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri in turism in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link:
<http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexe-masura-m56a/>
- **Documentele justificative** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M5/6A din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata
<http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexe-masura-m56a/>

Acstea sunt:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani finanziari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însotită de Anexe la formular, în care rezultatul brut obtinut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/ sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților inființati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul inființarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anteroară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

- Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.



3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în planul de afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătoarești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în carte funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de interventii asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,



- dreptul de superficie,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: **contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

Definițiile drepturilor reale/ de creață și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrисurile menționate la pct. 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însotite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscriskerea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscriskerea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobandite printr-o hotărare judecătorească.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituției unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente atașate la Cererea de finanțare.

4. Certificat privind înscriskerea în registrul fermierilor insotit de Declarațile de suprafata - in original / Extras din registrul agricol - în copie cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însotită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind nederularea anterioara a activitatii economice non-agricole aferenta codului CAEN propus în cererea de finanțare (in cadrul Sectiunii F a Cererii de finantare), respectiv ca:

- nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2, SM 6.2 ITI a PNDR 2014 - 2020 sau o masura similara a GAL-urilor (SM 19.2 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală”);
- solicitantul nu detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC;
- asociații/aktionarii sollicitantului - persoane fizice nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca și cel propus prin Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate;
- asociații/aktionarii sollicitantului - persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/aktionari în cadrul altelui intreprinderi care au solicitat/beneficiat de sprijin financiar forfetar prin SM 6.2, SM 6.2 ITI și prin SM 19.2 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală”pentru aceleasi tipuri de activități sau activități complementare;
- nici unul dintre asociați/aktionari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea aferentă codului CAEN propus în cererea de finanțare, sub nici o formă de organizare autorizată;

9. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți soliicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscale.

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului).

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu este înregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR sau daca este, ca angajeaza ca, pana la semnarea contractului de finantare, sa achite integral datoria catre AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (Anexa 10 din Ghidul solicitantului).

13. Declarație pe propria răspundere a reprezentantul legal prin care isi asuma implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finantare (Anexa 11 din Ghidul solicitantului)

14. Declarație pe propria răspundere a reprezentantul legal privind angajamentul de raportare catre GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Anexa 12 din Ghidul Solicitantului)

15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de a introduce investitia in circuitul turistic (Anexa 13 din Ghidul solicitantului)

16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal(Anexa 15 din Ghidul solicitantului)

17. Alte documente justificative



- Solicitantul va avea în vedere documentele justificative în baza cărora sunt punctate criteriile de selecție:

- Documentul /studiu/analiza care se confirmă că activitatea turistică (structura de cazare) este necesară la nivel de teritoriu Muntii Macinului - Dunarea Veche (CS3);
- Documente oficiale (baze de date, surse publice etc) care certifică identificarea reală a nevoilor și numărului beneficiarilor potențiali - turisti (CS2);
- Fundamentare/motivare în cadrul Planului de afaceri ca proiectul promovează identitatea și *specificul local* (*integrează elemente de arhitectură locală construite sau renovate/restaurate*, achiziții mobilier tradițional etc) (CS3);
- Documente care dovedesc experiența și/sau expertiza în domeniul în care doresc să investească (Adeverinta salariat sau alt document relevant emis de către entitatea angajatoare

Sau

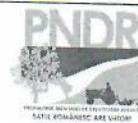
Extras Carte de munca, Diplome / Certificate emise în cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire invatamant profesional, invatamant liceal, scoli postliceale, invatamant superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesională ANC), Adeverinte emise de instituția de invatamant / Furnizorul de formare profesională care să certifice înscrierea Reprezentantului legal al Solitantului într-un program de formare profesională specific domeniului investiției) (CS5);
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă implementarea Planului de Afaceri în maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finanțare (CS6).

- Solicitantul va trebui să indeplinească următoarele Cerințe de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selecție, în vigoare la momentul lansării, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități turistice sprijinite;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurată în teritoriul GAL MM-DV;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să inceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.
- Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate și eligibilitate este detaliată în *Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE05*, anexă la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2019/06/Formular-CE05-Fisa-verificare-conformitate-eligibilitate_S2_2019.pdf

- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L. prevede următoarele:
Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (<http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2019/06/Anexa-4-Procedura-evaluare-selectie.pdf>)

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii. După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare



solicitantilor, iar aceştia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatori au la dispoziție câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, dateate și semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selectie a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

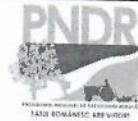
În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Muntii Macinului - Dunărea Veche, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, județul Tulcea, de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00 - 14:00.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de evaluare și selectie care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selectie a proiectelor va emite Raportul de Selectie Final. În Raportul de Selectie Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 de zile de la depunerea contesterii, termenul incluzând și notificarea solicitantului.

Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contesterii este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de



soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecție si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în spațiul rural, inclusiv beneficiari ai masurilor G.A.L M3/2A, M4/2B	10 p
1.1	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat prin documente emise de APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). *în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia	10 p
2.	Proiecte care creează locuri de munca	Max 20 p
2.1	Minim 1(un) loc de munca	10 p
2.2	2(două) sau mai mult de 2 locuri de munca	20 p
3.	Proiecte care dovedesc printr-un document/studiu/analiza că activitatea turistică (structura de cazare/activitatea de agrement) sunt necesare/oportune	Max 30 p
3.1	Relevanța investiției în raport cu proximitatea unui obiectiv turistic din teritoriul G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche (inclusiv proximitatea față de investițiile publice în infrastructura turistică finanțate prin masura GAL M9/6B)	Max 10 p
3.2	Relevanța investiției în raport cu obiectivele SDL, nevoile și numarul beneficiarilor - turisti potențiali identificați	Max 10 p
3.3	Nevoile și numarul beneficiarilor - turisti potențiali sunt corect identificate și au la bază surse, date statistice, documente oficiale, anexate	Max 10 p
4.	Proiecte care promovează identitatea și specificul local (elemente de arhitectură locală construite sau renovate/restaurate, achiziții de mobilier tradițional etc)	Max. 10 p
4.1	Proiecte care prevăd investiții turistice ce promovează identitatea și specificul local (integrează elemente de arhitectură locală, incluzând elemente specifice renovate/restaurate, prevăd achiziții de mobilier tradițional, utilizează materii prime tradiționale/ resurse locale etc)	Max. 10 p
5.	Proiecte ale caror reprezentanți legali dovedesc că au experiență și/sau expertiza în domeniul în care doresc să investească	Max 10 p
5.1	Experiență > 1 an în domeniul în care doresc să investească	5 p
5.2	Experiență între 3 luni și 1 an în domeniul în care doresc să investească	3 p



5.3	Expertiza dobandita specifica domeniului investitiei, dovedita la momentul depunerii cererii de finantare	5 p
5.4	Expertiza specifica in domeniului investitiei in curs de dobandire la momentul depunerii cererii de finantare	3 p
6.	Proiecte care isi propun implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 de la semnarea deciziei de finantare	20 p
TOTAL		Max 100 p

- Pentru aceasta măsură pragul minim este de 30 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:
 1. necesitatea/oportunitatea proiectului (CS3);
 2. crearea de noi locuri de muncă (CS2);
 3. localizarea proiectului: în cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj va fi selectat proiectul din comuna in care, nu există deja un proiect selectat spre finanțare/finanțat in cadrul masurii M5/6A.
- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in *Fisa de verificare a criteriilor de selectie - Formularul specific CS05*, anexa la Ghidul solicitantului <http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2019/06/Formular-CS05-Fisa-verificare-criterii-de-selectie.pdf>

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie <http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finales/>

Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a Raportului de contestatie <http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/>

Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in Raportul final de selectie, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume <http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/>

Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare/Decizie de finanțare (formular E6.8.3L).



Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificate de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare).

2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare);

3. Adresa emisă de instituția financiară (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 15 în Cererea de Finanțare).

4. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 în Cererea de Finanțare) (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

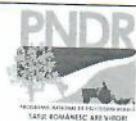
De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schiță de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memorul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitatără pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

- **Cereri de plată**

Cereri de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII ŞI
DEZVOLTĂRII RURALE



- **Datele de contact ale Asociatiei GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**

Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea

E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro

Tel./Fax: 0374.088.605

Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827