



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



# PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE

PENTRU PROIECTELE AFERENTE MASURILOR CUPRINSE IN

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA

G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

Aprobata prin Decizia Consiliului Director nr. 64.1/30.01.2019

**VERSIUNEA 03**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



# CUPRINS

**Capitolul 1 - DEFINITII**

**Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE**

**Capitolul 3 - LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL**

**Capitolul 4 - PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE SI SELECTIE LA NIVEL DE GAL**

**Capitolul 5 - COMPLETARE, DEPUNERE SI VERIFICARE DOSAR CERERE DE FINANTARE**

**Capitolul 6 - PRIMIREA SI INREGISTRAREA CERERII DE FINANTARE LA GAL**

**Capitolul 7 - VERIFICAREA CONFORMITATII SI ELIGIBILITATII LA GAL**

**Capitolul 8 - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE LA GAL**

**Capitolul 9 - SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

**Capitolul 10 - SELECTIA FINALA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE LA AFIR**

**Capitolul 11 - UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE SI SELECTIA PROIECTELOR DUPA ULTIMUL APEL DE SELECTIE LAMSAT DE GAL**

**Capitolul 12 - PRIMIREA SI INREGISTRAREA PROIECTELOR LA AFIR**

**Capitolul 13 - VERIFICAREA CONFORMITATII DOSARULUI CERERII DE PLATA LA GAL**

**Capitolul 14 - INCOMPATIBILITATI / CONFLICT DE INTERESE**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## Capitolul 1 - **DEFINITII**

**Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Fișa măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „*Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale*” - „*Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale*”;

**Solicitant** - reprezintă o persoană fizică autorizată/ persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare / Decizie de finanțare cu AFIR;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Proiect** - orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR, axa LEADER finanțate din FEADR;

**Sesiune de depunere** - perioada calendaristică în cadrul căreia G.A.L. MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală.

**Sesiune de selecție** - lucrările Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestărilor, concretizate în decizia finală de finanțare.

**Zi** - zi lucrătoare

## Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Prezenta procedură stabilește mecanismul de selectare a Cererilor de finanțare depuse la GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

În cadrul procedurii, GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE desfășoară activități specifice pentru verificarea *conformității*, *eligibilității* și a *criteriilor de selecție*, a cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selectare a GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE se regăsesc pe pagina GAL [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro) și reprezintă anexe la prezenta procedură.

Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile Compartimentului administrativ GAL, implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Soluționare a Contestărilor.

## Capitolul 3 - LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL

Consiliul Director aprobă *Calendarul estimativ anual al lansării măsurilor* prevăzute în SDL.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Muntii Macinului – Dunărea Veche”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020, Măsură 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



*Calendarul estimativ și Calendarul modificat* vor fi postate pe pagina web a GAL, [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro) și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE. Apelul de selecție/sesiune de depunere în cadrul unei măsuri de finanțare din SDL, Ghidul Solicitantului se va publica în variantă consultativă timp de 10 zile calendaristice pe site-ul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor aferente fiecărei măsuri din SDL, se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro), a Ghidului solicitantului și a documentelor de procedură aferente, în forma finală aprobată.

Anunțurile privind lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu GAL [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro), în varianta detaliată;
- la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE din sat Cerna, str. Scolii nr. 2, comuna Cerna, jud. Tulcea, în varianta detaliată, pe suport tipărit;
- la sediile primăriilor partenere GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE (*Beidaud, Carcaliu, Cerna, Ciucurova, Daeni, Dorobantu, Hamcearca, Horia, Izvoarele, Nalbant, Ostrov, Peceneaga, Stejaru, Topolog, Turcoaia, Valea Teilor*), în varianta simplificată;
- prin mijloacele de informare mass-media locale, în varianta simplificată;

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se va asigura de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu **minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Perioada de depunere a proiectelor poate fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii de 200%.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director a GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHIE.

**Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.** Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării.

În cazul în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), GAL trebuie să emită o **Erată aprobată de organele de decizie** conform prevederilor statutare. Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură pentru submăsura 19.2, cap. 8.1 din PNDR, HG nr. 226/2015 și legislația specifică). Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După postarea Eratei pe site-ul GAL perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - ✓ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - ✓ Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
  - ✓ Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul ante-menționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor;
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.

**N.B:** Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Pentru variantele publicate în presă scrisă și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT-urilor membre în GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL - [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro);
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE va asigura următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- **postarea pe site-ul propriu al GAL** - [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro), în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție va conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului în care se vor regăsi informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor regăsi pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE; Varianta detaliată va fi disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE (sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, jud. Tulcea);
- **afisarea la sediile primariilor partenere în GAL** a variantei simplificate a apelului de selecție; Dovada afisării apelului de selecție se va face prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi pastrate la sediul GAL.
- **publicarea în mijloacele mass-media** se va realiza prin publicarea de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;

**N.B: Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.**

GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE va aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în SDL.

În cazul în care GAL solicită modificarea SDL, acesta lansează apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub -Măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa III la Acordul - cadru de finanțare.

Proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate trebuie să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro)) la momentul publicării apelului de selecție.

## Capitolul 4 - PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE SI SELECTIE LA NIVEL DE GAL

### COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV GAL

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea *conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie* va fi realizata de Compartimentul administrativ cu atributiuni specifice.

Din cadrul Compartimentului Administrativ vor fi responsabili de verificarea *conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie*: **Managerul GAL, Expert verificare, evaluare, selectie proiecte, Expert Monitorizare proiecte.**

Expertii GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE prezentati anterior vor verifica conformitatea proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate si de selectie, in conformitate cu cerintele impuse de Ghidul solicitantului aferent masurii de finantare.

Compartimentul administrativ al GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE va asigura, de asemenea suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca si va raspunde la solicitarile de clarificari primite din teritoriu.

### COMITETUL DE SELECTIE A PROIECTELOR (CSP)

CSP reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse in cadrul masurilor cuprinse in SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, in conformitate cu procedura de selectie stabilita de catre GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Componenta CSP este stabilita conform SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE , aprobata de catre AM PNDR. CSP este alcatuit din **7 membrii titulari** si 7 supleanti, reprezentand diversele categorii de parteneri (partenerii privati vor fi reprezentati in proportie de cel puțin 51%).

Comitetul de selectie proiecte are urmatoarele **responsabilitati principale**:

- se va intruni la fiecare sesiune de selectie proiecte derulata de catre GAL;
- va analiza Rapoartele de evaluare precum si documentatia suport intocmita de catre personalul GAL cu responsabilitati specifice;
- va decide cu privire la selectia proiectelor care vor fi finantate in cadrul Strategiei de dezvoltare a teritoriului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSP nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestora se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul CSP este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE .

Membrii CSP / CSC, respectiv secretariatul tehnic, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au următoarele obligații:

- *respectarea întocmai a regulilor prevăzute în cadrul prezentei proceduri*
- *respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în luarea deciziilor*
- *adoptarea deciziilor în unanimitate*

CSP se va întruni în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor. Ședințele sunt convocate de către Președintele CSP iar secretariatul este asigurat de către Compartimentul administrativ GAL. Sunt invitați să participe la ședințe membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și vor delega membrii supleanți. Dacă unul dintre membrii comitetului se află în conflict de interese, în această situație persoana în cauză nu va participa la ședința respectivă.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „*dublului cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% vor fi reprezentanți ai mediului privat și societății civile. De asemenea în componența comitetului de selecție/comisiei de contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

PARTENERI PUBLICI 28,57%	
Partener	Funcția în CSP
Partener public	Membru titular
Partener public	Membru titular
Partener public	Membru supleant
Partener public	Membru supleant



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



PARTENERI PRIVATI 42,85 %	
Partener	Funcția in CSP
Partener privat	Membru titular
Partener privat	Membru titular
Partener privat	Membru titular
Partener privat	Membru supleant
Partener privat	Membru supleant
Partener privat	Membru supleant
Partener privat	Membru supleant
SOCIETATE CIVILA 28,57%	
Partener	Funcția in CSP
ONG	Membru titular
ONG	Membru titular

## COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR (CSC)

CSC reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate, privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse, în vederea acordării finanțării.

Componenta CSC este stabilită conform SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, aprobată de către AM PNDR. CSC va fi alcătuită din **3 membrii titulari** și 3 supleanți, reprezentanți ai partenerilor GAL, propuși și votați de către Consiliul Director, reprezentând diversele categorii de parteneri. Partenerii privați vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 51 %. Membrii CSP nu pot fi membri în CSC, în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare și selecție proiecte.

CSC se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile depuse de către potențialii beneficiari ai măsurilor lansate de către GAL, nemulțumiți de derularea procesului de evaluare și selecție proiecte.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



In situatia in care una dintre persoanele desemnate in CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Secretariatul CSC este indeplinit de catre Compartimentul administrativ din cadrul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR	
Partener	Funcția in CSC
Partener public	Membru Titular
ONG	Membru Titular
Partener privat	Membru Titular
Partener public	Membru supleant
ONG	Membru supleant
Partener public	Membru supleant

## Capitolul 5 - **COMPLETARE, DEPUNERE SI VERIFICARE DOSAR CERERE DE FINANTARE**

Ghidul solicitantului, care sta la baza completarii Cererii de finantare este disponibil la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE precum si pe site-ul dedicat GAL [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro). Pe baza informatiilor din Ghid, solicitantul intocmeste cererea de finantare: formularul de *Cerere de finantare* si *anexele tehnico-administrative* cerute prin acest formular.

Cererea de finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si va fi insotita de anexele prevazute in modelul standard. **Anexele Cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finantare vor fi cele precizate in modelul cadru de cerere.**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Compartimentul administrativ al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. **Compartimentul administrativ GAL nu va acorda consultanța beneficiarului în scopul realizării proiectului.**

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține în totalitate solicitantului.

## Capitolul 6 - PRIMIREA ȘI INREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, județul Tulcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele **10:00 - 14:00** în perioada de valabilitate a sesiunii de depunere proiecte.

Compartimentul administrativ al GAL va înregistra proiectul în **Registrul Cererilor de finanțare depuse la GAL**, atribuind acestuia un număr din registru, înmanând solicitantului un bon cu acest număr.

**Atenție! GAL nu va da număr de înregistrare Cererii de finanțare. Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se completează doar la nivelul OJFIR.**

Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma dosarului Cererii de finanțare și a documentelor anexă atașate cererii de finanțare, numai pe suport tipărit, în **2 exemplare (1 exemplar original + 1 exemplar copie)** și în **format electronic - CD pentru fiecare exemplar**, împreună cu documentele originale, pentru care a atașat copii. Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative.

Pentru **proiectele de investiții / sprijin forfetar** se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare postate pe site-ul GAL [www.galmuntiiacinului.ro](http://www.galmuntiiacinului.ro);

Pentru **proiectele de servicii**, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru SubMasura 19.2, postat pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro), respectiv site-ul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE [www.galmuntiiacinului.ro](http://www.galmuntiiacinului.ro).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru verificarea conformității personalului GAL cu atribuții în acest sens.

## Capitolul 7 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII LA GAL

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Pentru toate proiectele depuse la GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea și vor acorda punctaje fiecărei Cereri de finanțare. Punctajul minim admis la finanțare va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent măsurii de finanțare.

Toate verificările se vor realiza pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate de către GAL (*Formulare specifice de evaluare*), date și semnate de către evaluatori.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de *conformitate, eligibilitate și selecție*, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

După înregistrarea proiectului, documentația primită de la solicitant este repartizată Compartimentului administrativ GAL cu atribuții de evaluare a cererilor de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar depuse la GAL, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicita informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

În etapa de evaluare a eligibilității cererii de finanțare va fi utilizat formularul **CE** (*la care se adaugă codul măsurii*) - **Fisa de verificare a conformității și eligibilității și VT** (*la care se adaugă codul măsurii*) - **Fisa de verificare pe teren, dacă este cazul**.

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de **maxim 30 de zile lucrătoare**, de la închiderea apelului de selecție la GAL.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezente. Expertul care verifică

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Muntii Macinului – Dunărea Veche”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020, Măsură 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „*Conform cu originalul*”, va semna și data fiecare pagină a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului - copie va avea mențiunea „*Conform cu originalul*” și va purta semnătura și ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

**Atenție!** Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Atenție!** Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, plan de afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile. În



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

**Verificarea bugetului indicativ al proiectului** trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte: - pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta; pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, dacă este cazul. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de **5 (cinci) zile de la primirea notificării** (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **10 de zile lucratoare** de la data înregistrării la structura care o soluționează. GAL va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.

## Capitolul 8 - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE LA GAL

**Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor tehnico-administrative atasate.**

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei măsuri de finanțare.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție (*evaluare eligibilitate și criterii de selecție*) se consemnează în **Raportul final de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai CSP, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

*Raportul de selecție* va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție.

*Raportul de selecție* va fi datat, avizat și de către Managerul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE. Toate proiectele selectate de GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai târziu de 15 zile lucratoare** de la Raportul de selecție final întocmit de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro), la secțiunea cu același nume, a **Raportului de selecție**.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro), la secțiunea cu același nume a **Raportului de contestație**.

După apariția **Raportului de contestație** pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro), în secțiunea cu același nume.

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data afișării **Raportului de selecție final**.

## Capitolul 9 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se consideră că au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile lucrătoare** de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din **sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, județul Tulcea**, de luni până vineri, în intervalul orar **10:00 - 14:00**.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 10 zile lucrătoare**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de *eligibilitatea proiectului depus, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus*.

Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ, diferit de experții implicați în evaluarea inițială a Cererii de finanțare.

Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în **maxim 2 zile lucrătoare** Comisiei de soluționare a contestațiilor (CSC). Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

Pentru soluționarea contestațiilor, CSC va desfășura următoarele activități:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



- *analizarea contestatiilor si a concordantei acestora cu documentele justificative;*
- *analizarea solutiei propuse de expertul evaluator GAL;*
- *verificarea Raportului CSP.*

Sedinta CSC va fi consemnata intr-o minuta, care va cuprinde in mod obligatoriu statutul fiecarui proiect dupa instrumentarea contestatiei, dupa cum urmeaza:

- *proiecte selectate pentru finantare;*
- *proiecte neconforme;*
- *proiecte eligibile fara finantare;*
- *proiecte eligibile care nu au intrunit punctajul;*
- *proiecte neeligibile.*

CSC va intocmi un **Raport de contestatie**, pentru fiecare masura in parte, care va cuprinde rezultatul contestatiilor, pentru fiecare din urmatoarele situatii, astfel:

**A.** Daca in urma contestatiei se constata ca **proiectul nu respecta criteriile de eligibilitate**, CSC decide respingerea contestatiei si mentinerea deciziei de neeligibilitate;

**B.** Daca in urma contestatiei se constata ca **proiectul nu intruneste punctajul minim prevazut**, CSC decide respingerea contestatiei, mentinerea deciziei de neeligibilitate;

**C.** Daca in urma contestatiei se constata ca proiectul **intruneste punctajul si/ sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finantarea in cadrul sesiunii**, CSC decide admiterea contestatiei si inscrierea proiectului in lista proiectelor eligibile nefinantate. In situatia in care GAL va suplimenta alocarea aferente sesiunii in cauza, proiectul va fi automat declarat eligibil si finantat.

Lucrarile CSC se consemneaza intr-o minuta intocmita de secretarul comisiei (secretariatul este asigurat de Compartimentul administrativ GAL) si semnata de presedinte, membrii si secretar.

**Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 10 zile lucratoare, de la data inregistrarii acestora la secretariatul GAL.**

Raportul intocmit de CSC, cuprinzand rezultatul contestatiilor, semnat de membrii si presedinte, va fi comunicat Compartimentului administrativ GAL, in vederea notificarii beneficiarilor.

Compartimentul administrativ GAL raspunde de aducerea la indeplinire a prevederilor *Raportului de contestatie* si de notificarea beneficiarilor.

In baza Raportului intocmit de catre CSC, Comitetul de selectie va emite ***Raportul de selectie final***, in care vor fi inscrise *proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.*





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



In *Raportul de selectie final* vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile sau selectate in baza solutionarii contestatiilor.

GAL va publica pe pagina web proprie *Raportul de selectie final* si va notifica solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de catre AFIR pot fi realocate in cadrul aceleiasi masuri, in cadrul aceluasi apel de selectie sau la urmatorul apel de selectie.

In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL.

In situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL, este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre GAL, in cadrul aceluasi apel. GAL va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare, aceste proiecte putand fi finantate pe baza ierarhizarii lor, in limita fondurilor disponibile. Aceeasi procedura se aplica si atunci cand este ultima sesiune sau cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE.

GAL va emite un *Raport de selectie suplimentar* aferent aceleiasi sesiuni, in care se va mentiona sursa de finantare (fonduri disponibile/masura, provenite in urma rezilierii contractelor de finantare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finantare, sume neangajate ca urmare a neincheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de catre GAL) si se vor evidentia proiectele selectate ulterior. **Emiterea Raportului suplimentar se va face cu respectarea conditiilor impuse in cazul Raportului de selectie (avizare si publicitate).**

## Capitolul 10 - **SELECTIA FINALA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE LA AFIR**

Proiectele pot fi depuse la AFIR numai in perioada sesiunii de primire de cererii de proiecte aferente Sub-masurii 19.2 dechise de catre AFIR.

Dosarul Cererii de finantare va fi depus la OJFIR/CRFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. In cazul in care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor judete, acesta va fi depus la structura pe raza caruia investitia proiectului este predominanta din punct de vedere valoric. In cazul proiectelor care vizeaza exploatarea agricole (cu obiective similare celor finantate prin sub-masurile 6.1, 6.3 si 6.5), amplasate pe teritoriul mai

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Muntii Macinului – Dunarea Veche”, finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



multor judete, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza caruia exploatarea agricola are ponderea cea mai mare (suprafata agricola/numar de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia.

Solicitantii (sau un imputernicit al acestora) pot depune la AFIR proiectele selectate de catre GAL, nu mai tarziu de **15 zile lucratoare** de la Raportul de selectie final intocmit de GAL si publicat pe pagina web [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro).

Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare, insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu se permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor.

Cererea de finantare se depune **in format letric in original - 1 exemplar, impreuna cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare)** la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului Leader si Investitii Non-Agricole de la nivelul OJFIR.

Toate cererile de finantare depuse in cadrul Sub-masurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR vor fi insotite in mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* - dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu) ;
- Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

\* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei formulare, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **Capitolul 11 - UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE SI SELECTIA PROIECTELOR DUPA ULTIMUL APEL DE SELECTIE LAMSAT DE GAL**

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate

Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Muntii Macinului – Dunarea Veche”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020, Măsură 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



sumeii aferente acestora către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

## Capitolul 12 - PRIMIREA ȘI INREGISTRAREA PROIECTELOR LA AFIR

### VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTELOR

AFIR lansează un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Sub-măsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice de la publicarea pe site-ul AFIR a Ghidului de implementare și a documentelor de procedură aferente, aprobate prin OMADR.

În cadrul Sub-măsurii 19.2, structurile teritoriale ale AFIR pot primi cereri de finanțare selectate de GAL numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Proiectele de servicii, pentru care se utilizează Cererea de finanțare aferentă proiectelor de servicii (formular E1.1L) din cadrul capitolului Formulare al prezentului Manual de procedură, vor fi verificate de către CE SLIN - OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru proiectele de servicii care vizează "acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare", solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsurile din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* - dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu) ;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



- Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
  - Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.
- \* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei formulare, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

### Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II-"Formulare" din cadrul prezentului Manual de procedură, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare (inclusiv ce le este mise de către GAL) se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL1, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Muntii Macinului – Dunarea Veche”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020, Măsură 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

### Partea I - Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența următoarelor documente: fișe de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportului suplimentar (dacă este cazul), întocmit de GAL și avizat de CDRJ, copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul), copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese și copii ale formularelor de verificare a apelului de selecție (Formularul 2), respectiv a procesului de selecție (Formularul 3) emise de CDRJ. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate ”neconforme”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea I). O copie a fișei de verificare va fi transmisă

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Muntii Macinului – Dunărea Veche”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020, Măsură 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



și către GAL. Odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea cererii de finanțare și o va transmite către experții verficatori. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul. Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, experții verficatori vor transmite dosarul cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza acestui Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

#### Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului

Pentru toate proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în articolul din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform aceluiași regulament) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate ca fiind „încadrate incorect”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea a II-a). O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL. Odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea unui exemplar al cererii de finanțare și o va transmite către experții verficatori. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul. Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, experții verficatori vor transmite dosarul cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului. Acesta poate reface proiectul și îl poate redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Muntii Macinului – Dunărea Veche”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020, Măsură 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2. OJFIR va restitui solicitantului exemplarul original (în format letric) al cererii de finanțare, pe bază de proces-verbal.

**Atenție!** Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare. Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

### Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, precum și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil și selectat va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator va solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

1. către solicitant, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard ( nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare . Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

2. către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL și/ sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție.

3. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate , ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Muntii Macinului – Dunărea Veche”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020, Măsură 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL/DGDR AM PNDR/CDRJ 2, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile/ eligibile și neselectate la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare și/sau după soluționarea contestațiilor, vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat la nivelul SLIN-OJFIR unde a fost depus proiectul în 2 (două) exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului A pe l de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă/ eligibilă și neselectată va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**Atenție!** În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

### **Notă**

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

- În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, aprobată de organele de decizie ale GAL. Erata însoțită de un Memoriu justificativ (și alte documente, dacă este cazul) va fi transmisă către CDRJ în vederea avizării. Erata semnată de către reprezentantul CDRJ va fi depusă/ transmisă (prin poștă/ fax/ e-mail) de GAL la AFIR. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție, urmând ca în baza eratei proiectele respective să își continue fluxul procedural la nivelul AFIR. În



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



cazul în care în urma Eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației împreună cu documentele aferente și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării, însoțite de o copie a Notei de atenționare emisă de AFIR.

Dacă în urma verificării expertizii AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va depune/ transmite (prin poștă/ fax/ e-mail) la AFIR adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise de AFIR automat în etapa de contractare.

Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă sau confirmă parțial argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, în conformitate cu verificarea realizată de DGDR - AM PNDR, care trebuie aprobată de organele de decizie ale GAL și avizată de CDRJ. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție, urmând ca în baza eratei proiectele respective să își continue fluxul procedural la nivelul AFIR. În cazul în care în urma Eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

- În cazul în care, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea etapelor procedurale ale GAL (primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR, avizarea eratei, finalizarea etapei de contestații) GAL nu depune documentația la AFIR, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate și de selecție. Dacă în urma

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Muntii Macinului – Dunărea Veche”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER, Contract nr. C19401124011623818857 / 17.11.2016





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ neeligibile/ eligibile și neselectate.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului, precum și a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării proiectului de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării<sup>3</sup>, la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor depuse este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

## **Capitolul 13 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOSARULUI CERERII DE PLATA LA GAL**

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității.

Beneficiarul are obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Rectificarea Declarației de esalonare se poate realiza de către beneficiar de maximum două ori în perioada de execuție





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Dosarul Cererii de plata se depune initial la GAL, in 3 (trei) exemplare pe suport de hartie la care se ataseaza pe suport magnetic (CD) documentele Cererii de plata conform instructiunilor de plata AFIR.

Verificarile DCP vor fi realizate de 2 experti GAL cu atributiuni specifice, din cadrul Compartimentului administrativ.

Evaluarea conformitatii DCP se va realiza in termen de **1 zi lucratoare** de la data inregistrarii la GAL.

Rezultatele verificarii conformitatii DCP vor fi consemnate in Formularul - Fisa de verificare a conformitatii DCP.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cerea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconforma”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Dosarul cererii de plata va cuprinde documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul 14 - **INCOMPATIBILITATI / CONFLICT DE INTERESE**

Persoanele implicate în elaborarea proiectului nu pot fi implicate în procesul de selecție sau de aprobare a acestuia.

Evaluarea Cererilor de Finanțare și a Dosarelor Cererilor de Plată aferente, precum și monitorizarea proiectelor se va efectua de către Compartimentul administrativ GAL.

Compartimentul administrativ GAL nu va acorda servicii de consultanță solicitanților.

Experții GAL și membrii CSP / CSC vor respecta prevederile OG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și prevederile Cap. XII al SDL - "Mecanismul de evitare a conflictului de interese".

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate, vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care vor fi menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivelul GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție de la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL se va abține de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și va informa managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare următoarele persoane:

- a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de Finanțare și de verificare a Cererilor de Plată.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor.

În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, selecție și soluționare contestații, verificare Cereri de Plată, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate mai sus, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații sau verificare Cereri de Plată.