



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHÉ  
2014 - 2020**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **MĂSURA 7/6B "COSUL" SERVICIILOR DE BAZA IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHÉ**

*Versiunea 01*



*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potentialilor beneficiari ai sprijinului financiar nerambursabil acordat in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche și constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale GAL si PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru depunerea, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro)*

*Solicitanții pot solicita informații si clarificări legate de completarea și depunerea dosarului Cererii de Finanțare fie direct la sediul nostru din localitatea CERNA, str. Scolii, nr. 2, județul Tulcea, fie prin telefon: **0746290266**, **0742248828** sau e-mail la una din adresele: [office@aspir-leader.ro](mailto:office@aspir-leader.ro), [office@galmuntiiamacinului.ro](mailto:office@galmuntiiamacinului.ro) sau prin accesarea paginii noastre de internet: [www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro)*

**Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în ghidul și manualul de procedură pentru sub-măsura 19.2, postate pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).**



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b> .....	5
1.1 DEFINIȚII .....	5
1.2 ABREVIERI.....	7
<b>CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE</b> .....	8
2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII 7/6B - "COSUL" SERVICIILOR DE BAZA IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHĂ LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE .....	8
2.2 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 7/6B .....	10
2.3 TIPUL SPRIJINULUI .....	10
2.4 SUME (APLICABILE) ȘI RĂTA SPRIJINULUI .....	10
2.5 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ.....	11
2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (teritoriul acoperit de GAL) .....	13
<b>CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR</b> .....	13
3.1 LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR .....	13
3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR .....	13
3.3 ALOCAREA PE SESIUNE .....	13
3.4 PUNCTAJUL MINIM PENTRU UN PROIECT.....	14
<b>CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI</b> .....	14
<b>CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</b> .....	14
5.1 ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	14
5.2 CONDIȚII MINIME DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	16
<b>CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE</b> .....	20
6.1 TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	20
<b>CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR</b> .....	23
7.1 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI.....	23
7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE .....	26
<b>CAPITOLUL 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</b> .....	29
8.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	29
8.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL .....	30
8.3 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL.....	31
8.4 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL .....	32
8.5 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE.....	34
8.6 ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR .....	35
8.6.1 VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTELOR.....	36
8.6.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII .....	38
<b>CAPITOLUL 9 CONTRACTAREA FONDURILOR</b> .....	41
9.1 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2 ....	41
9.2 SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE .....	42
9.3 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE .....	45
9.4 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE .....	47
<b>CAPITOLUL 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ</b> .....	51
12.1 TERMENE PENTRU DEPUNEREA CERERII DE PLATĂ A AVANSULUI.....	51
12.2 CERERI DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR.....	51
<b>CAPITOLUL 13 MONITORIZAREA PROIECTELOR</b> .....	53



<b>CAPITOLUL 14 INFORMAȚII UTILE .....</b>	<b>55</b>
<b>14.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>55</b>
<b>14.2 LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL MM - DV/AFIR.....</b>	<b>59</b>
<b>14.3 GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHĂ ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ .....</b>	<b>61</b>



## CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 DEFINIȚII

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;



**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Modernizare drum** - reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document transmis GAL-uri către Autoritatea de Management și care sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Zi** - zi lucrătoare, dacă nu se precizează altfel.



## 1.2 ABREVIERI

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;  
**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;  
**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;  
**DGDR - AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;  
**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;  
**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);  
**CRFIR** - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean  
**CF** - Cerere de finanțare  
**CS** - Comitet de selecție  
**DI** - Domeniu de intervenție  
**DLINRNDR** - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR  
**GAL** - Grup de Acțiune Locală  
**GAL MM-DV** - Grupul de Acțiune Locală Muntii Macinului - Dunarea Veche  
**SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;  
**SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;  
**SLIN - CRFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SLIN - OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CE SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CI SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**OG** - Ordonanța Guvernului  
**OUG** - Ordonanța de urgență a Guvernului  
**UAT** - Unitate Administrativ Teritorială  
**HCL** - Hotărâre a Consiliului Local  
**IDUL** - Indicele Dezvoltării Umane Locale  
**DALI** - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții  
**MJ** - Memoriu justificativ  
**SF** - Studiu de fezabilitate





## CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

### 2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII 7/6B - "COSUL" SERVICIILOR DE BAZA IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHЕ LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura 7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche din Strategia de Dezvoltare Locala a teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche isi propune sa contribuie la *diminuarea tendintelor de declin socio-economic*, la *imbunatatirea nivelului de trai* si la *stoparea fenomenului de depopulare* din teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche prin reducerea decalajelor majore dintre mediul rural si cel urban.

Pornind de la analiza SWOT a teritoriului Muntii Macinului - Dunarea Veche care releva o serie de lipsuri in ceea ce priveste infrastructura de baza a teritoriului si de la documentul "Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzatoare", conform caruia 14 comune din cele 16 ale teritoriului se incadreaza in categoria de "zone sarace" - indicele de dezvoltare umana locala (IDUL), cu valori mai mici sau egale cu 55, indicele dezvoltarii umane reflectand realizările obtinute prin mijloace umane primare in trei dimensiuni fundamentale: - o viata lunga si sanatoasa; - o educatie adecvata si un standard de viata decent (in corelatie cu factorii care contribuie la calitatea vietii, si anume bunastarea materiala, calitatea populatiei si calitatea sistemului social) si continuand cu conceptul de "Cos minim de consum lunar", introdus in România prin *OUG nr. 217/2000 privind aprobarea cosului minim de consum lunar*, in cadrul caruia sunt nominalizate o serie de servicii (apa, canal, salubritate, energie electrica, energie termica sau alte surse de energie, abonament radio-tv, telefon, transport de calatori, servicii medicale, impozite si taxe), **Măsura 7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche finanteaza infrastructura care sa asigure servicii de baza pentru locuitorii teritoriului Muntii Macinului - Dunarea Veche** si, nu in ultimul rand, sa faciliteze accesul acestora la aceasta infrastructura. Astfel, in cosul serviciilor de baza, am identificat urmatoarele investitii cu impact esential in imbunatatirea calitatii vietii si in cresterea atractivitatii si interesului pentru teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche:

- modernizarea si extinderea infrastructurii fizice rurale de baza la scara mica (infrastructura de drumuri, rețeaua publica de alimentare cu apa si canalizare, rețeaua de energie electrica/termica/gaz/ deseuri) care influenteaza in mod direct dezvoltarea activitatilor sociale, culturale si economice si implicit, crearea de oportunitati ocupationale
- renovare/modernizare si extinderea infrastructurii scolare, medicale si sociale (gradinite, crese, scoli, centre sociale existente, dispensare, centre medico-sociale etc)
- infiintarea, modernizarea si extinderea infrastructurii de transport (statii asteptare calatori), infrastructura aferenta serviciilor publice de asigurare a sigurantei locuitorilor (sisteme de supraveghere (camere de supraveghere etc), serviciilor publice locale conexe infrastructurii de baza - de dezapezire, intretinere spatii verzi, salubritate etc)
- infiintarea/ dezvoltarea si dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piete agro-alimentare etc).





- infiintarea, modernizarea si extinderea infrastructurii recreationale pentru populatia teritoriului (parcuri, terenuri de sport, piste de biciclete, locuri de joaca copii si alte spatii/investitii publice de agrement)

- infiintarea, modernizarea si extinderea infrastructurii legate de mentinerea si pastrarea mostenirii rurale si a identitatii culturale (camine culturale si alte spatii de derulare a manifestarilor culturale destinate locuitorilor)

Masura M7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche contribuie in mod direct la *diminuarea tendintelor de declin socio-economic*, la *imbunatatirea nivelului de trai* si la *stoparea fenomenului de depopulare* din teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche prin reducerea decalajelor majore dintre mediul rural si cel urban.

Masura M7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche contribuie la atingerea Obiectivului de dezvoltare rurala al Reg(UE) 1305/2013 *iii) Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si a comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca*

**Obiectivele specifice** locale ale masurii sunt M7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche sunt:

- imbunatatirea infrastructurii rurale de baza a teritoriului Muntii Macinului Dunarea Veche
- cresterea numarului de locuitori din teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche care beneficiaza de "cosul serviciilor de baza"
- cresterea gradului de accesibilitate a locuitorilor teritoriului Muntii Macinului - Dunarea Veche la "cosul serviciilor de baza"

Masura M7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche contribuie la Prioritatea 6 prevazuta la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013, respectiv *P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale*

Masura M7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche contribuie la atingerea Prioritatii Locale 3 a SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, respectiv *PL3. Imbunatatirea calitatii vietii in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche*

Masura M7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche corespunde obiectivelor art. 20, alin. (1) lit. (b), (d), (f), (g) al Reg. (UE) nr.1305/2013.

Masura M7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche se incadreaza in domeniul de interventie 6B, 6. *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale*, respectiv *(b) Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale*.

#### **Valoarea adăugată a măsurii**

Masura M7/6B "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche contribuie la:

- imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor teritoriului Muntii Macinului - Dunarea Veche;



- pastrarea viabilitatii si stabilitatii localitatilor rurale din teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche;
- valorificarea locala integrata a resurselor teritoriului;
- atragerea de investitiilor in teritoriu;
- diminuarea tendintei de declin socio-economic;
- stoparea fenomenului de depopulare din teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche prin reducerea decalajelor majore de infrastructura dintre mediul rural si cel urban.

## 2.2 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 7/6B

Suma disponibilă pe Măsura 7/6B: **888.425,31 euro**

Contribuția națională: 15% = 133.263,80 euro

Contribuția FEADR: 85% = 755.161,51 euro

## 2.3 TIPUL SPRIJINULUI

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans până la 50% din ajutorul public acordat de către AFIR, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale R. (CE) nr. 1305/2013;

## 2.4 SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI

Investitiile finantate prin aceasta masura sunt investitii de interes public, negeneratoare de profit.

Intensitatea sprijinului este stabilita astfel :

- **100%** pentru investitii negeneratoare de venit;
- **100%** pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica;

Ponderea maxima a intensitatii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este **pâna la 100%**, fara a depasi **valoarea maxima de 100.000 Euro / proiect**.

### **ATENȚIE !**

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al eficienței.



## 2.5 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;**

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.**

**Regulamentul (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.**

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;**

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare**



rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);**

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;**

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.**

**Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

### **Legislația națională**

**Legea 215/2011** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare;



**Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

## 2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (teritoriul acoperit de GAL)

GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche acopera teritoriul administrativ al 16 comune din judetul Tulcea, respectiv: **Beidaud, Carcaliu, Cerna, Ciucurova, Daeni, Dorobantu, Hamcearca, Horia, Izvoarele, Nalbant, Ostrov, Peceneaga, Stejaru, Topolog, Turcoaia si Valea Teilor.**

Investițiile sprijinite prin măsura 7/6B trebuie să fie realizate în teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

## CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor. Acesta va fi depus în 2 exemplare în format de hârtie: 1(un) Original și 1(o) Copie, însoțite fiecare de copia electronică la sediul GAL Muntii Macinului.

\*Solicitantul trebuie să se asigure ca va pastra un dosar martor identic cu exemplarul depus la GAL.

**Sediul GAL Muntii Macinului:** sat CERNA, Str. Scolii nr.2, comuna Cerna, județul Tulcea.

**Program de lucru cu publicul:** 10:00 - 14:00 de luni până vineri

### 3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Depunerea proiectelor pe Măsura 7/6B se va face în sesiuni succesive, ce vor fi deschise **minim 30 de zile calendaristice**, conform Calendarului estimativ de lansare afișat pe site-ul GAL, pana la epuizarea fondurilor.

Numarul sesiunilor este dependent de valoarea fondurilor contractate in sesiunile anterioare.

### 3.3 ALOCAREA PE SESIUNE

Alocarea financiară pentru această sesiune este de **888.425,31 euro** și reprezintă alocarea totală a măsurii 7/6B.





### 3.4 PUNCTAJUL MINIM PENTRU UN PROIECT

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a primi finanțare este de **15 puncte**.

## CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 7/6B sunt:

- **Comunele**, prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare;
- **Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (A.D.I.)** realizate între comune și înființate conform legislației naționale în vigoare.

### **ATENȚIE!**

Sunt eligibile doar comunele și asociațiile ale comunelor situate în teritoriul GAL Muntii Macinului.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ca proiectul depus de o A.D.I. să fie încadrat în finanțarea alocată Masurii M7/6B din SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche este obligatoriu ca toate comunele din cadrul A.D.I., beneficiare ale proiectului să fie localizate în teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

**Beneficiari indirecti (grup țintă) ai Masurii 7/6B:**

- populația locală
- întreprinderile înființate și/sau dezvoltate în teritoriu
- ONG-uri din teritoriu

## CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 5.1 ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

➤ **Acțiuni eligibile:**

#### **Acțiuni materiale :**

- înființarea / extinderea infrastructurii rutiere de interes local;
- înființarea / extinderea infrastructurii de apă/apă uzată;
- înființarea, amenajarea, modernizare, dotare spațiilor publice recreative (locuri de joacă copii, parcuri, terenuri de sport etc);





- renovarea/modernizarea si extinderea infrastructurii scolare, medicale si sociale (gradinite, crese, scoli, centre sociale existente, dispensare, centre medico-sociale etc)
- infiintarea, modernizarea si extinderea infrastructurii de transport (statii asteptare calatori etc);
- renovarea cladirilor publice (ex.primarii), inclusiv investitii in sisteme de productie si furnizare de energie din surse regenerabile, amenajari de parcuri publice, spatii afisaj informatii publice etc;
- infiintarea, modernizarea si extinderea infrastructurii aferente serviciilor publice de asigurare a sigurantei locuitorilor (sisteme de supraveghere (camere de supraveghere etc),
- achizitionare echipamente/utilaje utilizate de serviciile publice locale conexe infrastructurii de baza (de dezapezire, intretinere spatii verzi, salubritate, vidanjare etc);
- infiintarea, modernizarea si extinderea infrastructurii legate de mentinerea si pastrarea mostenirii rurale si a identitatii culturale (camine culturale si alte spatii de derulare a manifestarilor culturale destinate locuitorilor);
- infiintarea/ dezvoltarea si dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piete agro-alimentare, spatii targuri etc).

#### **Actiuni imateriale:**

- realizare proiect tehnic, studii de fezabilitate/memorii justificative si alte documentatii necesare implementarii proiectului, asa cum sunt ele mentionate in legislatia nationala, in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului, iar pentru proiectele care nu prevad constructii (ci doar reabilitare), in limita a 5%;
- investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci (art. 45 (2) (d) din R 1305/2013).

#### **➤ Acțiuni neeligibile:**

- Acțiuni neeligibile specifice:
  - achizitionarea de teren;
  - achizitionarea de cladiri;
  - achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
  - achiziția utilajelor nespecializate, a mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - investitii in centre sociale existente
- Acțiuni ce genereaza cheltuielile prevazute, in art.69(3) al Reg. UE nr.1303/2013 si anume:
  - dobânzi debitoare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;



Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a SM 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

## 5.2 CONDIȚII MINIME DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili

### Documente verificate:

Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- Investiția se realizează în teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche;

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună a teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, respectiv în satele componente.*

### Documente verificate:

- Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ (*pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj*).

și

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.



- Solicitantul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;

*Se va verifica dacă investiția este oportuna si necesara din punct de vedere socio-economic la nivelul comunei, respectiv satului/satelor componente.*

Documente verificate:

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

- Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu;

*Se va verifica daca investitia propusa este in conformitate cu normele de mediu.*

Documente verificate:

Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa C a CF) si *Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ (pentru proiectele care nu prevad lucrari de construcții si/sau montaj)*

- Investitia care prevede constructie, modernizarea si/sau extinderea cladirilor trebuie sa respecte/pastreze arhitectura specific locala;

*Se va verifica integrarea elementelor de arhitectura specific locala in constructia, modernizarea si/sau extinderea cladirilor, inclusiv utilizarea tehnicilor și materialelor locale in cadrul investitiei*

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- Solicitantul trebuie sa se angajeze sa asigure intretinerea/ mentenanta/sustenabilitatea investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati

*Se va verifica existenta angajamentului Solicitantului de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data ultimei plati, precum și necesitatea și oportunitatea încheierii unui Acord de parteneriat cu acest obiectiv (dacă este cazul).*

Documente verificate:

Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei (Anexa B a CF), Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Acord de parteneriat (Anexa 9 a CF) incheiat pentru intretinerea/ mentenanta investitiei (dacă este cazul)

### **ATENȚIE!**

Se recomanda emiterea unei singure Hotărâri a Consiliului Local/ Hotărâri a Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, ADI) pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;



- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori beneficiari ai infrastructurii nou create/modernizate;
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- caracteristici tehnice minimale ale investiției/investițiilor propuse;
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

**Suplimentar, vor fi avute în vedere inclusiv următoarele prevederi:**

- Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

La momentul depunerii Cererii de finanțare în cadrul Măsurii 7/6B Solicitantul, prin Reprezentantul sau legal va depune o **Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind respectarea normelor de mediu (Anexa C a CF)**.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la alineatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru**



măsurile din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

- In cazul proiectelor care nu prevad lucrari de construcții si/sau montaj, **Solicitantul va elabora un Memoriu justificativ**, respectand structura prezentata in Anexa 3 a prezentului Ghid.
- Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 (dacă este cazul).**  
Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani în conformitate cu prevederile Cap. 8.1 din PNDR.
- Nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

#### **ATENȚIE!**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriului justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

#### **Important:**

! Pentru investițiile care vizează **înființarea de drumuri noi**, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

! Pentru **infrastructura educațională** se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

! Proiectul de **investiții în infrastructura rutieră** de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcăminti din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la



finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase) - *Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

## CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1 TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- ❖ Cheltuieli aferente investițiilor (construcții și dotări) realizate pentru înființarea / modernizarea / extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei (infrastructurii rutiere de interes local, infrastructurii de apă/apă uzată, sistem public iluminare etc);
- ❖ Cheltuieli aferente investițiilor ce vizează serviciile publice locale de bază destinate populației rurale:
  - creare sau modernizare și/sau extindere infrastructura recreatională: locuri de joacă copii, parcuri, terenuri de sport etc;
  - modernizare sau extindere infrastructura școlară, medicală și socială - grădinite, creșe, școli, centre sociale, dispensare etc;
  - creare sau modernizare și/sau extindere infrastructura servicii publice: infrastructura de transport public (stații așteptare călători etc); renovarea clădirilor publice (ex.primăriei), inclusiv investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile, amenajări de parcuri publice, spații afișaj informații publice, spații așteptare etc;
  - creare sau modernizare și/sau extindere infrastructura aferentă serviciilor publice de asigurare a siguranței locuitorilor: sisteme de supraveghere (camere de supraveghere etc).





- ❖ Cheltuieli aferente achiziționării de echipamente/utilaje utilizate de serviciile publice locale conexe infrastructurii de baza (de dezapezire, intretinere spatii verzi, salubritate, vidanjanare etc);
- ❖ Cheltuieli aferente înființării sau modernizării și/sau extinderii infrastructurii legate de mentinerea și păstrarea mostenirii rurale și a identității culturale (camine culturale și alte spatii de derulare a manifestărilor culturale destinate locuitorilor);
- ❖ Cheltuieli aferente înființării sau dezvoltării și/sau dotării infrastructurii de valorificare a produselor locale (piete agro-alimentare, spatii targuri etc).

### **ATENȚIE!**

În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

În cadrul unui proiect de modernizare a grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare și/sau dotarea cu centrale termice și/sau prepararea și servirea mesei și/sau accesul persoanelor cu dizabilități și/sau sisteme de stingere a incendiilor doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

- ❖ cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci aferente proiectului, conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013
- ❖ **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.**

### **ATENȚIE!**

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul tehnic se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj iar pentru proiectele care nu prevăd construcții (ci doar reabilitare), în limita a 5%.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:



- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

#### **ATENȚIE!**

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție,** aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### **CHELTUIELI NEELIGIBILE**

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;



- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

**ATENȚIE!**

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.

## CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție, descrise în Fisa măsurii 7/6B, aprobată de către AM PNDR:**

- Solicitanții care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
- Proiectele care promovează investiții care au inclusă o componentă de mediu;
- Proiecte care deservește mai mult de o localitate;
- Proiecte depuse în parteneriat;
- Proiecte care promovează investiții în infrastructura de valorificare a produselor locale;
- Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER;
- Proiectele care promovează acțiuni inovative (soluții noi/inovative la probleme vechi).



Nr. crt	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1.	Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara	20 p
	<p>Proiecte ce vizează tipuri de investiții ce nu au fost finanțate din fonduri europene anterior</p> <p><i>Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată din fonduri europene o investiție similară în aceeași localitate (în cazul comunei care aplică pentru un sat component, se acorda punctaj doar daca in satul component nu a mai fost finanțată din fonduri europene o investiție similară); în cazul A.D.I., se acorda punctaj numai dacă niciuna dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare).</i></p> <p><i>Punctajul se acorda pe baza Declaratiei pe proprie raspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului.</i></p> <p><i><u>Precizare:</u> Prin investitie similara se intelege o investitie finantata din fonduri europene, atat in perioada de pre-aderare (SAPARD, ISPA etc) cat si post-aderare (PNDR 2007-2013, PNDR 2014-2020, POR etc) cu acelasi obiectiv de investitii cu cel care urmeaza a se executa (de exemplu, drum, apă, canal, energie electrică/termica, gaz, deseuri, infrastructura scolara, pietre agro-alimentare, parcuri, terenuri de sport etc).</i></p> <p><u>Documente Verificate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie pe proprie raspundere a Solicitantului</li> <li>- Anexa 5 - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă completat de Solicitant</li> </ul>	20 p
2.	Proiecte care promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu	10 p
	<p>Proiecte ce vizează investiții care vor include actiuni specifice de protectie a mediului (de exemplu, gestionarea durabilă a resurselor de apă, tratarea apelor reziduale și reutilizarea apei, reducerea consumului de energie/utilizarea de energii alternative; gestionarea deșeurilor; protecția împotriva inundațiilor și a incendiilor, acțiuni de reducere a poluării aerului etc)</p> <p><i>Se acordă punctaj numai dacă componenta de mediu este descrisa distinct si justificata in memoriul justificativ/studiul de fezabilitate.</i></p> <p><u>Documente Verificate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate</li> </ul>	10 p
3.	Proiecte care deservesc mai mult de o localitate Precizare: Localitatea, in contextul M7/6B, este asezarea de tip sat	Max 10 p
	3.1 Minim 2 localitati	5 p
	3.2 Între 2-5 localitati	7 p



	3.3 Mai mult de 5 localitati	10 p
4.	Proiecte depuse in parteneriat	10 p
	Parteneriatul se va dovedi prin anexarea la Cererea de finanțare a unui Acord de parteneriat; <i>Precizare: Se va puncta criteriul dacă se demonstrează în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate necesitatea parteneriatului și rolul acestuia. Parteneriatul se poate constitui <b>inclusiv</b> pentru asigurarea mentenantei/sustenabilitatii investitiei.</i> <u>Documente Verificate:</u> - Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate - Acordul de parteneriat	10 p
5.	Proiecte care promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale	20 p
	Proiecte care prevăd investiții sau activități/operațiuni ce asigură valorificarea resurselor locale (piete agro-alimentare, amenajare spații târguri etc). <i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ/studiului de fezabilitate.</i> <i>Se va puncta criteriul dacă se demonstrează în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate modul cum contribuie investiția la valorificate resursele locale.</i> <u>Documente Verificate:</u> - Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate	20 p
6.	Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER	Max 20 p
	<i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ/studiului de fezabilitate care trebuie să descrie:</i> - <i>încadrarea investiției în Strategia de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER (se va atașa extrasul din Strategia de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER care confirmă oportunitatea investiției și copia Hotărârii de aprobare a respectivei strategii)</i> <u>și</u> - <i>populația netă care beneficiază de infrastructură/serviciile îmbunătățite:</i>	
	6.1 Proiect încadrat într-o strategie de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER și cu o populație netă beneficiară a infrastructurii/serviciului ≤ 500 locuitori	5
	6.2 Proiect încadrat într-o strategie de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER și cu o populație netă beneficiară a infrastructurii/serviciului între 501 și 1000 locuitori	10
	6.3 Proiect încadrat într-o strategie de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER și cu o populație netă beneficiară a infrastructurii/serviciului între 1001 și 1500 locuitori	15
	6.4 Proiect încadrat într-o strategie de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER și cu o populație netă beneficiară a infrastructurii/serviciului ≥ 1501 locuitori	20





7.	Proiecte care promoveaza actiuni inovative	Max 10 p
	<p><i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ/studiului de fezabilitate.</i></p> <p><i>Se va puncta criteriul, dacă se demonstrează în memoriul justificativ/studiu de fezabilitate, existența acțiunilor inovative (spre exemplu, soluții noi la probleme vechi, introducerea și/sau dezvoltarea unor produse/servicii noi, noi sisteme de piață, modernizarea activităților existente prin aplicarea de noi tehnologii, etc.)</i></p> <p><i>Actiunile inovative trebuie sa fie justificabile in cadrul proiectului si corelate cu nevoile identificate la nivel local.</i></p> <p><u>Documente Verificate:</u></p> <p>- Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate</p>	10 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Punctajul minim ce trebuie obținut de un proiect este de **15 puncte**.

Procedura de selecție a GAL, care vine în completarea ghidurilor specifice, respectă următoarele aspecte:

- Promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală
- Stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

### Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare;
2. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;
3. relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche

## 7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția proiectelor se va face conform *Procedurii de evaluare și selecție* a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV ([www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro)).





Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar **conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.**

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la **etapa de verificare a eligibilității**. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție **câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect**, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Deasemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

**Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi selectat pe Măsura 7/6B este de 15 puncte.**

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un **Raport de Selecție**, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele



solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, **beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună **contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării**. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform **Procedurii de evaluare și selecție** care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche ([www.galmuntiiamacinului.ro](http://www.galmuntiiamacinului.ro)). În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. **Contestațiile se soluționează în maxim 10 de zile** de la depunerea contestației, termenul incluzând și notificarea solicitantului.

Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

**Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** a fost stabilită de către organele de decizie ale GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Adunarea Generală).

**Comitetul de Selecție a proiectelor** va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar **Comisia de Contestații** va avea 3 membri de drept și 3 membri supleanți. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50% din totalul membrilor, după cum se poate observa din tabelul de mai jos. Cu atât mai mult selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Deasemenea în componența comitetului de selecție/comisiei de



conestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către **Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL** sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

## **CAPITOLUL 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galmuntiiimacinului.ro](http://www.galmuntiiimacinului.ro) - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 7/6B- "Cosul" serviciilor de baza în teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche

### **8.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.



Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

## 8.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Originalul și 1 copie ale Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la sediul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche**. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului (doar semnătura, în cazul persoanelor fizice) în partea dreaptă sus.



Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”. **Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf sau word, excel, după caz.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

**Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal**, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notarul (*în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, **împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii)**. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

**!!! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.**

### 8.3 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Formularului CE07 - Fișa de verificare a conformității și eligibilității, secțiunea I aferentă conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată Erori de formă (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul





tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată **neconformă**
- Cererea de Finanțare este declarată **conformă**.

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

#### **8.4 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA GAL**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza **Formularului CE07 - Fișa de verificare a conformității și eligibilității, secțiunea II** aferentă eligibilității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității Solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului
- Verificarea documentelor anexate.

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.





### **ATENȚIE!**

Evaluatorii GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pot solicita documente sau informații suplimentare, în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar.

Se pot solicita documente sau informații suplimentare în următoarele situații:

în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare în următoarele cazuri:

- a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- e. necesitatea prezentării unor documente suplimentare **fără** înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare (doar în completarea/clarificarea acestora)

### **ATENȚIE!**

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

**Clarificările** cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru creșterea punctajului.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte înregantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată **eligibilă**;
- Cererea de Finanțare este declarată **neeligibilă**.



În cazul declarării neeligibilității Cererii de finanțare, un exemplar al acesteia (copie, în format electronic - CD) va fi restituit solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pentru aceeași măsură, în situația în care rămân fonduri disponibile după prezentul apel. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL MM-DV privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării, de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 (zece) de zile lucrătoare de la data înregistrării la GAL. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## 8.5 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza **Formularului CS07 -Fișa de Verificare a criteriilor de selecție**.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului CS07, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

**Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al**



GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

**ATENȚIE!**

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, **Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare**. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție (*a se vedea subcapitolul 7.2 al prezentului Ghid*).

**ATENȚIE!**

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL pentru finanțare.

## 8.6 ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse de un reprezentant al GAL, împreună cu solicitantul de finanțare la OJFIR Tulcea pentru o nouă verificare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL și, după caz, de către solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric într-un exemplar original și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Expertii SLIN vor transmite exemplarul către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”.



Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității și eligibilității, întocmită de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Formular CE07 - formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Formular CS07 -formular propriu);
- Fișa solicitare informații suplimentare, întocmită de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Formular IS07 -formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Formular VT07 -formular propriu, dacă este cazul);
- Raportul de selecție final, întocmit de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

### 8.6.1 VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să



prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

**Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:**

- **Partea I - Verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

- **Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a





selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot rededea la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

### 8.6.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.





În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții CE vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de



selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

### **ATENȚIE!**

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

### **Notă:**

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.



În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

## CAPITOLUL 9 CONTRACTAREA FONDURILOR

### 9.1 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;



- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

#### **ATENȚIE!**

**Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. În acest sens solicitantul va completa și va depune împreună cu CF Anexa F.**

## **9.2 SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

Pentru proiectele aprobate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a**



Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (*daca este cazul*)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluarea adecvată*.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. Avize specifice emise de autorități cu competențe în domeniul DSP, DSVSA, unde este cazul.



### **ATENȚIE!**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

### **ATENȚIE!**

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

### **ATENȚIE!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.





### ***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare***

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).***

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

### **9.3 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I - Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.



Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

**În cazul constatării unei nereguli** cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, **Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului**, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.*



Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

#### **ATENȚIE!**

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

#### **IMPORTANT!**

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - "*Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare*". Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare - Secțiunea I Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 - 02), care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

### **9.4 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în



conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

## CAPITOLUL 10 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

***Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.***

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**



## CAPITOLUL 11 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

### **ATENȚIE!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că *implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia



dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

**Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.**

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența





- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

## CAPITOLUL 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

### 12.1 TERMENE PENTRU DEPUNEREA CERERII DE PLATĂ A AVANSULUI

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

### 12.2 CERERI DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR

**În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.**

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original-1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea conformității de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului



cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

#### **ATENȚIE!**

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, **în termen de maximum 5 (cinci) zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

**Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul



Cereri de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare) .

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### **ATENȚIE!**

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 13 MONITORIZAREA PROIECTELOR**

### **13.1 INDICATORI DE MONITORIZARE**

- ✓ Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: **min. 7.500 persoane**
- ✓ Indicatori Leader:
  - Număr de infrastructuri publice îmbunătățite/proiecte finanțate: **5**
  - Cheltuiela publică totală: **500.000 euro + 388.425,31 euro bonus calitate**

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

Perioada de monitorizare a proiectului este de **5 ani de la data efectuării ultimei tranșe de plată.**

#### **ATENȚIE!**

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării **GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).**

Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:



- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral. În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



## CAPITOLUL 14 INFORMAȚII UTILE

### 14.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

#### A. - doar pentru proiecte de investiții ce includ construcții-montaj

**A1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**A2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

#### **IMPORTANT!**

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

#### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.



### **A3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**

- **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

#### **Și**

- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

#### **Sau**

**Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

### **A4. Avize specifice investitie apa/apa uzata:**

- **Avizul de conformitate al Operatorului Regional(daca este cazul).**  
- **Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:**

#### **sau**

- **Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.**  
- **Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.**

#### **sau**

- **Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)**

### **A5. Avize specifice investitie retea de joasa tensiune sau retea publica de iluminat:**

- **Aviz de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE**, privind investitii asupra rețelei de joasa tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, (daca este cazul).

### **SAU**





**B - Memoriu justificativ (Anexa 3 a Cererii de finantare) pentru proiectele care nu prevad lucrari de constructii-montaj**

**SI**

**C - pentru toate proiectele de investitii**

**C6. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare (ANEXA C a CF).**

**si,** in faza de contractare

- Clasarea notificării

**sau**

- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

**sau**

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

**sau**

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**C7. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al localității/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**C8. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului**

- Certificat de înregistrare fiscală

**si** (doar pentru ADI)

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă,

**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul de înființare și statutul ADI**



**C9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

și

- **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal ca Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară** (Anexa A a CF)

**C10. Respectarea condițiilor de igienă și sănătate publică:**

- **Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de igienă și sănătate publică** (Anexa D a CF)

și, în faza de contractare

- **Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

- **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

- **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**C11. Respectarea conformității proiectului cu legislația în domeniul sanitar veterinar:**

- **Declarație pe propria răspundere** cu privire la conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investiția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul (Anexa E a CF)

și, în faza de contractare

- **Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investiția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**C12. Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind asigurarea întreținerii/mentenantei/sustenabilității investiției** (Anexa B a CF).

**C13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală / LEADER aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**C14. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



C15. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL Muntii Macinului- Dunarea Veche (Anexa F a CF)

D. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

**ATENȚIE!**

A se avea în vedere documentele în baza cărora sunt punctate criteriile de selecție:

- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal ca Solicitantul **nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (CS1)**;
- Fundamentare/motivare în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **promovează investiții care au inclusă o componentă de mediu, cu estimarea costului și impactului (CS2)**;
- Fundamentare/motivare în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **deservește mai mult de o localitate, din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (CS3)**;
- Fundamentare/motivare în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ necesitate **parteneriat**, cu prezentarea Acordului de parteneriat (CS4);
- Fundamentare/motivare în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **promovează investiții în infrastructura de valorificare a produselor locale (CS5)**;
- Fundamentare/motivare în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală, județeană, regională, LEADER, cu indicarea populației nete care beneficiază de infrastructura creată / îmbunătățită**, prin prezentarea obligatorie a documentului justificativ, mai exact **extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia și **copia hotărârii de aprobare a strategiei (CS6)**;
- Fundamentare/motivare în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ a **încadrării în cadrul proiectului a acțiunilor inovative (soluții noi/inovative la probleme vechi) (CS7)**.

**ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pot fi descărcate direct de pe pagina de internet a GAL ([www.galmuntiiacinului.ro](http://www.galmuntiiacinului.ro) - Măsură de finanțare, Măsură 7/6B "Cosul" serviciilor de bază în teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche, Ghidul Solicitantului și Anexele) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

**14.2 LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL MM - DV/AFIR**

**Dosarul CERERII DE FINANȚARE [www.galmuntiiacinului.ro](http://www.galmuntiiacinului.ro):**

**Anexa 1 - Cererea de Finanțare** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează GAL-ului în vederea obținerii finanțării);

**Anexa 2 - Studiu de fezabilitate** conform HG 907/2016;

**Anexa 3 - Memoriu justificativ;**



- Anexa 4 - Recomandari analiza cost-beneficiu;**
- Anexa 5 - Raport privind utilizarea fondurilor;**
- Anexa 6 - Model Hotarare consiliu local;**
- Anexa 7 - Fisa masurii 7/6B;**
- Anexa 8 - Procedura evaluare - selectie;**
- Anexa 9 - Acord de parteneriat;**
- Anexa A - Declaratia pe propria raspundere ca solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara;**
- Anexa B - Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind asigurarea intretinerii/ mentenantei/ sustenabilitatii investitiei;**
- Anexa C - Declarația pe propria răspundere a solicitantului că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare;**
- Anexa D - Declaratia pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de igiena si sanatate publica;**
- Anexa E - Declaratie pe propria raspundere cu privire la conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investitia va fi în concordanță cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;**
- Anexa F - Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL Muntii Macinului- Dunarea Veche;**

**Dosarul CERERII DE PLATĂ [www.afir.info](http://www.afir.info):**

- Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);**
- Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.);**
- Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);**
- Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/servicii/ lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute);**
- Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);**
- Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);**
- Actele normative utile (Informații utile - Acte normative - Legislație specifică FEADR).**

**Formulare GAL conformitate / eligibilitate / selectie:**

- Fișa de verificare a conformității și eligibilității, întocmită de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Formular CE07 - formular propriu);**
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Formular CS07 -formular propriu);**



Fișa de solicitare informații suplimentare, întocmită de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Formular IS07 -formular propriu);  
Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Formular VT07 -formular propriu, dacă este cazul).

### 14.3 GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHĂ ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

GAL Muntii Macinului - Dunarea veche vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche din localitatea CERNA, Str. Scolii, nr.2, telefonic la numerele de telefon **0746 290 266**, **0742 248 828** sau prin email la adresele: [office@aspir-leader.ro](mailto:office@aspir-leader.ro) sau [office@galmuntiiacinului.ro](mailto:office@galmuntiiacinului.ro).

Urmăriți noutățile noastre pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche [www.galmuntiiacinului.ro](http://www.galmuntiiacinului.ro) sau pe pagina de facebook [www.facebook.com/gal.muntiiacinului](https://www.facebook.com/gal.muntiiacinului).

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

#### **Atentie!**

Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.