



FORMULAR CE10

FIȘĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII - PROIECTE MIXTE

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

SECȚIUNEA I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiect/..... (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere în cadrul căreia a fost depusă Cererea de finanțare)?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.....din data / /....., Nr.....din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA , si-a asumat punctul 12, secțiunea F din Cererea de finanțare **NU**

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHĂ www.galmuntiiamacinului.ro ?

DA sau **NU**

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

DA sau **NU**

Măsura M10/6B - Păstrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul Munții Măcinului 1 Dunărea Veche

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA | Tel:0742 246 828 | E-mail:office@aspir-leader.ro | office@galmuntiiamacinului.ro | website: www.galmuntiiamacinului.ro



6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA sau NU

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: _____ DA sau NU

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA sau NU

9. Este atasata la Cererea de Finantare a reprezentantului legal al solicitantului, pentru asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei pe o perioada minima de 5 ani:

Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului Mandatar prin care declara ca va asigura intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei pe o perioada minima de 5 ani, datata, semnata si stampilata (Anexa C a Cererii de finantare)?

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

10. Este atasata la Cererea de Finantare a solicitantului, privind respectarea angajamentului de raportare catre GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche:

Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului prin care isi ia angajamentul de raportare catre GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, datata, semnata si stampilata (Anexa F a Cererii de finantare)?

DA sau NU

11. Este atasata la Cererea de Finantare a solicitantului, privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal, datata, semnata si stampilata (Anexa E a Cererii de finantare)?

DA sau NU

12. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA sau NU

13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA sau NU

14. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA sau NU



15. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA sau NU

16. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Secțiunea F din Cererea de finanțare) ?

DA sau NU

17. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului - Partea F din Cererea de finanțare ?

DA sau NU

18. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ al cererii de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 1M)?

DA sau NU

19. Solicitantul a suplimentat bugetul indicativ al cererii de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 1M) cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii (Anexa 2S)?

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

20. Solicitantul a atasat la cererea de finanțare un **buget totalizator** pentru totalul celor două componente (investiții+servicii) ?

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

21. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant ?

DA sau NU

Partea II - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la Secțiunea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

TIP DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	CONCORDANȚA COPIE / ORIGINAL
1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Masura M10/6B - Păstrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul Munții Măcinului3 Dunărea Veche

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA | Tel:0742 246 828 | E-mail:office@aspir-leader.ro | office@galmuntiiacinului.ro | website: www.galmuntiiacinului.ro



<p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p>1.2 Memoriu justificativ pentru proiectele ce prevad achizitii simple fara constructii montaj</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. Și</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.2. Hotărârea/ Hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la nventor în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii(este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare al solicitanților (ONG) înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Evaluarea impactului asupra mediului: Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM, înainte de semnarea contractului de finanțare (Anexa A a Cererii de finanțare) <i>doar pentru proiectele care necesită acest acord.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările /activitățile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (doar pentru proiecte de investitii/mixte); - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul in cadrul proiectului; - nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; - numărul de locuitori minoritari deserviti de proiect. sau				
5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările / activitățile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (doar pentru proiecte de investitii/mixte); - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul in cadrul proiectului; - nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; - numărul de locuitori minoritari deserviti de proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală (Solicitant mandatar si parteneri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor si Fundatiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG Sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2.2 Actul Constituitiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.1 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2 Documente justificative pentru proiectele de servicii si/sau investitii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Îndeplinirea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1 Declarația pe propria răspundere privind prezentarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



documentelor de igiena si sanatate publica (Anexa B a CF)				
11. Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului Mandatar privind asigurarea intretinerii / mentenantei investitiei (Anexa C a CF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Acord de parteneriat (Anexa 8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Mandat de reprezentare (Anexa 9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Declarația pe propria răspundere prin care Solicitantul se angajează să obțină până la rambursarea cererii finale avizul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor, conform Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, în cazul proiectelor care vizează înființarea de muzee/ expoziții etnografice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele etc din teritoriul GAL privind promovarea moștenirii culturale a minorității/minorităților etnice, pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Aviz din partea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural sau emis de alt for competent privind încadrarea acțiunilor în Patrimoniul Cultural Imobil al minorității respective, pentru manifestările artistice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locala/ județeană / LEADER aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului / Mandatar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL (Anexa D a CF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. Declarației privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa E a CF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Aprobat,

Manager GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

Nume si prenume: _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____

Verificat,

Expert 2 GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

Nume si prenume _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____

Intocmit,

Expert 1 GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

Nume si prenume _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____

SECȚIUNEA II - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? (Verificarea se face în baza Declarației pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului - Secțiunea F a Cererii de finanțare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Se va verifica Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului - Secțiunea F din Cererea de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Secțiunea F din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 61 poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			



<p>EG.1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili - Solicitantul este un <u>parteneriat</u> format din minim două entități juridice</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Fisa Masurii M10/6B Acordului de parteneriat Mandatului de reprezentare Certificat de înregistrare fiscală Acte juridice de infiintare si functionare.</p>			
<p>EG.2 Solicitantul a depus un <u>Acord de parteneriat</u> (doar pentru parteneriate/asocieri fara personalitate juridica) si <u>Mandat de reprezentare</u> (pentru toate parteneriatele), documente catre trebuie sa faca referire la o perioadă de functionare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriu Justificativ Planul de actiune (ca document distict sau integrat in Studiul de fezabilitate/ in Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții sau in Memoriul Justificativ Acordul de parteneriat (Anexa 8 - daca este cazul) Mandatul de reprezentare (Anexa 9).</p>			
<p>EG.3 Investitia se realizeaza in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ (pentru proiectele care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj) și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii). sau Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG Certificatul ce urbanism</p>			



EG.4 Solicitantul prezinta un <u>Plan de actiune pentru atingerea obiectivelor măsurii</u> , respectiv integrarea culturală a minorităților teritoriului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Planul de actiune integrat in Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriu Justificativ sau prezentat ca un document distinct atasat dosarului cererii de finantare</p>			
EG.5 Pentru demonstrarea rezonabilitatii financiare a proiectului, Solicitantul prezinta <u>Oferte conforme</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Oferte conforme - oferte comparabile Cererea de finantare / Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ.</p>			
EG.6 Solicitantul a depus un <u>angajament prin care se obliga sa obtina până la rambursarea cererii finale avizul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor</u> (doar in cazul proiectelor care vizează înființarea de muzee/ expoziții etnografice)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i> Declaratia pe propria raspundere prin care Solicitantul se angajează să obtină până la rambursarea cererii finale avizul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor conform Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003</p>			
EG.7 Solicitantul a atasat la dosarul CF un <u>Contract/angajament</u> cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele etc din teritoriul GAL privind promovarea moștenirii culturale a minoritatii/minoritatilor etnice (ste obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează realizarea de studii/ monografii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i> <u>Contract/angajament</u> cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele etc din teritoriul GAL privind promovarea moștenirii culturale a minoritatii/minoritatilor entice.</p>			
EG.8 Solicitantul a prezentat un <u>Aviz din partea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural sau emis de alt for competent</u> privind încadrarea acțiunilor în Patrimoniul Cultural Imobil al minorității respective (obligatoriu doar in cazul manifestărilor artistice)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i> Avizul din partea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural sau emis de alt for competent privind încadrarea acțiunilor proiectului în Patrimoniul Cultural Imobil al minorității respective.</p>			
EG.9 Proiectul propus de parteneriat se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente verificate</i> Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriul justificativ Cerere de finanțare pentru proiecte cu investitii (Anexa 1M) Planul de actiune Acordul de parteneriat</p>			



Mandatul de reprezentare			
EG.10 Proiectul propus de parteneriat este prevazut într-o strategie locală/judeteana/ LEADER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente verificate</i> Extrasul din strategie si copia documentului de aprobare a strategiei.			
EG.11 Solicitantul s-a angajat că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plati (doar pentru proiectele mixte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente verificate</i> Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți Hotărâre a Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor (AGA) pentru ONG, pentru implementarea proiectului cu referire puncte (obligatorii)enuntate in Ghid			
EG.12 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente verificate</i> Declarația pe propria răspundere - Sectiunea F din Cerere de finanțare pentru proiecte cu investitii (Anexa 1M) pentru proiectele mixte Buletinul Procedurilor de Insolvență			
EG.13 Solicitantul trebuie sa faca dovada lipsei datoriilor fiscale si sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente verificate</i> Certificatul/certIFICATELE care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru Solicitantul Mandatar Certificate de atestare fiscală pentru Solicitantul Mandatar, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate) sau sa fie insotite de Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire si de Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.			
EG.14 Solicitantul nu trebuie să fie în proces de lichidare sau faliment (nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate</i> Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare			
EG.15 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Studiul de fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrari de Intervenții / Memoriu Justificativ Cererea de finantare Planul de actiune			



Fisa măsurii M10/6B din SDL.

EG.16 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Documente Verificate

Hotărâre a Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) pentru ONG, pentru implementarea proiectului cu referire la unele puncte (obligatorii)
 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ
 Planul de acțiune

EG.17 Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Documente Verificate

Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa A) și Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ

3. Verificarea bugetului indicativ pentru component de investiții

3. Buget indicativ investiții (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI

din data de:

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)	0	0	0	0	0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0

Masura M10/6B - Păstrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minoritaților din teritoriul Munții Măcinului
 1 Dunărea Veche

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA |
 Tel:0742 246 828|E-mail:office@aspir-leader.ro|office@galmuntiiacinului.ro|website: www.galmuntiiacinului.ro



3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)	0	0	0	0	0	0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)	0	0	0	0	0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0



4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0		0		0



Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

Plan Financiar Măsura - Componenta de investitii			
Euro			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
 R.4 = R.1 + R.2 + R.3
 R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

3. Verificarea bugetului indicativ componenta de investitii	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Măsura M10/6B - Păstrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minoritaților din teritoriul Munții Măcinului-Dunărea Veche

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunarea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA | Tel:0742 246 828|E-mail:office@aspir-leader.ro|office@galmuntiiacinului.ro|website: www.galmuntiiacinului.ro



cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)			
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj? <i>Da cu diferențe</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? <i>Da cu diferențe</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor component de investitii			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea Planului Financiar component de investitii			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 50.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? <i>Da cu diferențe</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea bugetului indicativ pentru componenta de servicii



3. Buget indicativ (EURO)

S-a utilizat cursul de transformare la momentul completării CF

1 EURO =
.....LEI

din data de:

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare	
			Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N
1	2	3	6	7
	euro	euro	euro	euro
Capitolul I Cheltuieli cu personalul	0	0	0	0
Capitolul II Cheltuieli pentru derularea proiectului	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0	0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO

Plan Financiar Măsura			
Euro			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0

Măsura M10/6B - Păstrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minoritaților din teritoriul Munții Măcinului
Dunărea Veche

Asociația GAL Muntii Macinului-Dunărea Veche - Sediul: Comuna CERNA, Sat CERNA Str. Scolii, Nr. 2, Județul TULCEA |
Tel:0742 246 828|E-mail:office@aspir-leader.ro|office@galmuntiiacinului.ro|website: www.galmuntiiacinului.ro



4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

6. Verificarea bugetului indicativ pentru componenta de servicii	DA	NU	Nu este cazul
6.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Anexa 2S a cererii de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile? <i>Da cu diferențe*</i> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2 Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? <i>Da cu diferențe</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Verificarea rezonabilității prețurilor			
7.1 Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru servicii/bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Verificarea Planului Financiar			
8.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 50.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Verificarea condițiilor artificiale			
9.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



VERIFICARE PE TEREN	Verificare efectuata	
	DA	NU
Verificare la GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL
 NEELIGIBIL

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

Expertul GAL 1 care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („/”) în căsuțele/câmpurile respective. Expertul GAL 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Aprobat,

Manager GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

Nume si prenume: _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____

Verificat,

Expert 2 GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

Nume si prenume _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____

Intocmit,

Expert 1 GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

Nume si prenume _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____